

Claudia Canzi



## Responder

sex 30/09, 18:54  
Voz

----- Mensagem encaminhada -----

De: **Marcelo Luiz Santi** <[gigimls@yahoo.com.br](mailto:gigimls@yahoo.com.br)>  
Data: 30 de setembro de 2016 12:49  
Assunto: Reunião SIM-AM reunião 30/09/2016  
Para: <[ccanzi50@gmail.com](mailto:ccanzi50@gmail.com)> <[ccanzi50@gmail.com](mailto:ccanzi50@gmail.com)>

Boa tarde Dr<sup>a</sup> Claudia,

Encaminho situação/justificativa, relativas ao módulo de patrimônio/SIM-AM, de acordo com o solicitado na reunião deste dia 30/09/2016.

### **Reunião dia 30/09/2016 – SIM-AM - GABINETE**

#### **Situação módulo Patrimônio:**

Dificuldades encontradas para a execução dos cadastros:

- Constantes problemas com a conexão de internet, que possui momentos de grande lentidão ou quedas de conexão;
- Falta de pessoal para a execução dos trabalhos. Atualmente o setor conta com apenas 2 (dois) funcionários para desenvolver os trabalhos de cadastros junto ao GiiG, juntamente com as demais atribuições do setor;
- Os estagiários que auxiliavam na execução dos trabalhos não tiveram seus contratos renovados, encerrando os trabalhos ainda no final do exercício de 2014 e início do exercício 2015, tendo sido designados somente 2 (dois) em substituição a apenas 60 (sessenta) dias;
- O setor, a aproximadamente 2 (dois) anos, não possui nenhuma linha de telefone fixo ou ramal, limitando desta forma a comunicação com as demais áreas envolvidas;
- Demora no retorno de solicitações de intervenções por parte da empresa de suporte ao sistema (Lexsom).

Em razão das dificuldades encontradas o setor adotou como forma de trabalho:

- O registro de bens novos adquiridos, ocorre no momento da entrega dos mesmos, por solicitação do SMAD/Almoxarifado Central, pela SMSA/Div. de Patrimônio, Manutenção Técnica e Estrutural, responsável pelo recebimento de bens no âmbito na Sec. Da Saúde, ou por outros setores envolvidos;
- O registro de bens recebidos em doações é efetuado quando do recebimento da documentação pertinente, sendo posteriormente informada a SMFA para os devidos lançamentos contábeis;
- Os cadastramentos de áreas do Município (imóveis) ocorre quando da solicitação por parte do Sr. Valdines/SMOB, quando este possui a necessidade de lançamento de intervenções em obras;
- O setor não transmite as informações do módulo de patrimônio, ficando esta atribuição a cargo da SMFA/Veranice, também em razão das dificuldades geradas pelos problemas de comunicação;

- O setor efetua portanto os lançamentos relativos aos bens patrimoniais, porém não efetua o envio dos arquivos ao TCE/PR;
- Situações onde ocorrem erros ou falhas nos lançamentos são corrigidos de acordo com solicitações efetuadas pela Srª Veranice/SMFA, da forma mais rápida possível;

Fico a disposição para quaisquer esclarecimentos, através dos telefones 9918-8145 ou 9997-4545.

Att,

**Marcelo Luiz Santi**

Sup. de Patrimônio - SMAD