PREFEITURA MUNICIPAL DE FOZ DO IGUAÇU

Estado do Paraná

www.pmfi.pr.gov.br

Foz do Iguaçu, 01 de julho de 2022.

Oficio nº 760/22 – GAB - GABINETE DO PREFEITO

Assunto: **RESPOSTA AO REQUERIMENTO Nº 553/2022**

Senhor Presidente,

Em atenção ao Requerimento nº 553/2022, de autoria do Nobre Vereador Galhardo, encaminhado pelo Ofício nº 784/2022-GP, de 8 de junho de 2022, dessa Casa de Leis, sobre a realização de inspeção e manutenção na estrutura física da Unidade Básica de Saúde – UBS – Parque Presidente, remetemos a manifestação da Secretaria Municipal da Saúde, por meio do Memorando nº 29834, de 30 de junho de 2022.

Atenciosamente,

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura:

Nilton Aparecido Bobato – **Secretário Municipal da Administração**

Francisco Lacerda Brasileiro - **Prefeito Municipal**

Ao Senhor
NEY PATRÍCIO DA COSTA
Presidente da Câmara Municipal
FOZ DO IGUAÇU – PR

D E S P A C H O

1 – Leitura no expediente

2 – À disposição no SAPL

Em 07/07/2022

NEY PATRÍCIO
Presidente

Este documento foi assinado eletronicamente por vários signatários.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 1eb15b12-f9b9-47e7-b33a-cea60908a93c.

PREFEITURA MUNICIPAL DE FOZ DO IGUAÇU

Estado do Paraná

www.pmfi.pr.gov.br

MEMORANDO INTERNO		
Emitente:	SMSA - GABINETE / DEMANDAS LEGISLATIVAS E JURÍDICAS	**Data:** 30/06/2022
Destinatário:	SMAD / DIAD / DVCMR - DIVISÃO DE CONTROLE E MONITORAMENTO DOS REQUERIMENTOS LEGISLATIVOS.	**Número:** 29834/2022
Assunto:	R: REQUERIMENTO N. 553/2022 - MI 29550/2022	

Senhora Diretora,

Em atendimento ao Memorando Interno em epígrafe, encaminhamos a Vossa Senhoria o Memorando Interno 30864/2022 emitido pela SMSA-Diretoria de Atenção Primária em conjunto com a Diretoria de Manutenção e Compras, referente ao Requerimento n. 553/2022.

Na oportunidade, manifestamos-lhe a expressão da nossa mais elevada consideração.

Atenciosamente,

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura:

Rose Meri da Rosa - Responsável pela Secretaria Municipal da Saúde

Este documento foi assinado eletronicamente por ROSE MERI DA ROSA.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código [illegible].

PREFEITURA MUNICIPAL DE FOZ DO IGUAÇU

Estado do Paraná

www.pmfi.pr.gov.br

MEMORANDO INTERNO		
Emitente:	SMSA / DIAT / DVSEP - DIVISÃO DE SERVIÇOS E PROGRAMAS	**Data:** 20/06/2022
Destinatário:	SMSA / DIAT / SETOR ADMINISTRATIVO; SMSA - GABINETE / DEMANDAS LEGISLATIVAS E JURÍDICAS.	**Número:** 30864/2022
Assunto:	R: REQUERIMENTO N. 553/2022 - MI 29550/2022	

Prezado Senhor,

Em resposta ao requerimento nº 553/2022, anexo ao memorando nº 29826/2022 - SMSA - GABINETE / DEMANDAS LEGISLATIVAS E JURÍDICAS, que solicita informações sobre inspeção e manutenção na estrutura física da Unidade Básica de Saúde Parque Presidente, temos a informar:

1. Qual é a periodicidade adotada pelo poder público para realização de inspeção e manutenção para o bom funcionamento do espaço?

   R: Nas Unidades de saúde que estão sob responsabilidade da Diretoria de Atenção Primária em Saúde a inspeção patrimonial cabe aos gerentes e é efetuada diariamente.

   Se constatada alguma necessidade de manutenção o gerente abre uma Ordem de Serviço – OS no Sistema RP-Saúde, sistema utilizado pela Prefeitura, e informa qual é o tipo de manutenção de que a UBS necessita, classifica a sua prioridade, que pode ser classificada como prioridade alta, média ou baixa . Quando finalizada a OS, ela é encaminhada via sistema para a Diretoria de Manutenção em Equipamentos – DIEQ. Depois de encaminhada a OS, o gerente faz seu monitoramento pelo sistema RP até a conclusão do atendimento pela equipe da manutenção. Podemos ter situações que não cabe a equipe de manutenção da saúde o atendimento da demanda, pois depende de atendimento de empresa licitada. Nesse caso, a gerência da UBS abre a OS e encaminha para a Diretoria de Manutenção, que aciona a empresa licitada. Nesse tipo de atendimento, tanto a gerência da UBS, quanto a Diretoria de Manutenção, monitoram o atendimento até a sua conclusão.

2. Quando foi realizada a última inspeção no prédio? À época, foi constatada necessidade de manutenção? Quais? Havendo necessidade de manutenção, as mesmas já foram realizadas? Quando?

   R:Recebidas as Ordens de Serviços – OS encaminhadas pelos gerentes das unidades de saúde, a equipe da Diretoria de manutenção analisa e insere no seu cronograma os atendimentos, que serão realizados conforme análise da classificação de prioridades das OSs. Feito o checklist de necessidades de manutenções contidas nas OSs, elas são executadas conforme a disponibilidade de materiais e, a disponibilidade da equipe. Quando as ocorrências são atendidas e regularizadas, a equipe de manutenção efetua a baixa das ordens de serviços seguindo os fluxos determinados no sistema RP. A equipe da manutenção também é responsável pela inspeção das estruturas das unidades de saúde da atenção primária. Porém, por se tratar de diversas estruturas localizadas nos

Este documento foi assinado eletronicamente por ROSE MERI DA ROSA.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código [illegible].

cinco distritos, a inspeção realizada pela manutenção exige mais tempo e um cronograma específico, pois é realizada uma inspeção técnica e macro da estrutura de cada Unidade de Saúde (alvenaria, hidráulica, elétrica, mobiliária, pintura e metalúrgica), diferente da inspeção realizada pelos gerentes das Unidades, que é efetuada diariamente.

A última inspeção macro foi realizada em outubro de 2021, as necessidades estão descritas no checklist e as execuções estão sendo confirme o fluxo e disponibilidade de materiais e equipe

3. Detalhar como ocorre a realização da manutenção, indicando os responsáveis pelo serviço, bem como se dá a vistoria e comprovação de que os serviços foram realmente executados.

R: A Diretoria de Manutenção ao receber a Ordem de Serviço – OS, verifica se a classificação de prioridade está correta, insere a OS em seu cronograma de atendimento. Se a manutenção requerida exige o acionamento de uma empresa licitada para ser realizada, a Diretoria de manutenção abre Ordem de Serviço junto terceirizada. Nesse caso, a Diretoria de Manutenção e a gerência da Unidade de Saúde fazem o acompanhamento do serviço até a sua conclusão.

Sendo o que temos a apresentar neste momento, nos colocamos à disposição para outros esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura:
JOSE APARECIDO DOS SANTOS
Ger. Adm. de Monitoramento de Contratos
DIAT/SMSA.

Felipe Conrado Fernandes - Supervisor Técnico da Estratégia Saúde da Família
DIOGO MARCEL ARAUJO

Este documento foi assinado eletronicamente por ROSE MERI DIAS ROSA.
Este documento foi assinado eletronicamente por várias signatárias.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código [illegible].

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES

UNIDADE: PARQUE PRESIDENTE

VIDRAÇARIA	Data:25/10/21		
ITEM	AMBIENTE	SITUAÇÃO	OBSERVÇÃO
DIVISÓRIAS	NÃO TEM		
PORTAS	RECEPÇÃO	AÇO BOM ESTADO	
	INTERNAS	MADEIRA BOM ESTADO	
FECHADURAS		BOM ESTADO	
BALCÕES	RECEPÇÃO	CAREÇE PROTEÇÃO P/ ATENDENTES	

Este documento foi assinado eletronicamente por ROSE MERI DA ROSA.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código [illegible].

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES

ESQUADRIAS	PORTA PRINCIPAL	BOM ESTADO	
	JANELAS	BOM ESTADO	
JANELAS		BOM ESTADO	
METAIS	W.C	BOM ESTADO	
OUTROS (CAIXAS SÉPTICAS, TUBOS DE CALHAS, ...)			
	CAIXA SÉPT.	02 BOM ESTADO	FUNDO
	CAIXA SÉPT.	02 BOM ESTADO	FRENTE

Responsável pelo levantamento: VALDO

Este documento foi assinado eletronicamente por ROSE MERI DA ROSA.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código [illegible]

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES

Matrícula:12380

Assinatura:

Este documento foi assinado eletronicamente por ROSE MERI DA ROSA.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código [illegible].

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES

UNIDADE: PARQUE PRESIDENTE

HIDRÁULICA	Data:25/10/21		
ITEM	AMBIENTE	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÃO
RALOS	NÃO TEM		A UBS ERA UM VESTIÁRIO DE FUTEBOL
PIAS		LOUÇA	BOM ESTADO
TORNEIRAS	COPA	SOLICITA TROCA	
TOMADAS		BOM ESTADO	

Este documento foi assinado eletronicamente por ROSE MERI DA ROSA.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código [illegible].

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES

SIFÕES	COPA	SOLICITA TROCA	
VASOS SANITÁRIOS		BOM ESTADO	
TANQUES	EXTERNO	CONCRETO	
OUTROS (CAIXAS SÉPTICAS, TUBOS DE CALHAS, ...)			
	CAIXA SÉPT.	BOM ESTADO	

Responsável pelo levantamento: VALDO

Matrícula: 12380

Este documento foi assinado eletronicamente por ROSE MERI DA ROSA.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 58815812-f859-47a7-a23a-07e6f092883c.

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES

Assinatura:

Este documento foi assinado eletronicamente por vários signatários. ROSE MERI DIAS ROSA.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código [illegible].

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES

UNIDADE: PARQUE PRESIDENTE

ELÉTRICA	Data:25/10/21		
ITEM	AMBIENTE	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÃO
QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO		BOM ESTADO	
LÂMPADAS INTERNAS		BOM ESTADO	
LÂMPADAS EXTERNAS		BOM ESTADO	
TOMADAS		BOM ESTADO	
POSTES	PADRÃO DE LUZ	BOM ESTADO	
LUMINÁRIAS	NÃO TEM		

Este documento foi assinado eletronicamente por ROSE VIEIRA DA ROSA.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código [illegible].

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES

INTERRUPTORES		BOM ESTADO	
OUTROS (bombas, exaustores, fotocélulas, refletores,...)			
		FOTOCELULA BOM ESTADO	

Responsável pelo levantamento: VALDO

Matrícula: 12380

Assinatura:

Este documento foi assinado eletronicamente por ROSE MERI DA ROSA.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código [illegible].

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES

Este documento foi assinado eletronicamente por vários signatários. ROSE NEREIDA ROSA.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código [illegible].

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES

UNIDADE: PARQUE PRESIDENTE

METALÚRGICA	Data: 25/10/21		
ITEM	AMBIENTE	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÃO
GRADES	PORTA EXTERNAS	BOM ESTADO	
PORTAS/PORTÕES		NÃO TEM	
ESTRUTURAS METÁLICAS	PORTAS E JANELAS	BOM ESTADO	
TRILHOS			
	NÃO TEM		
DOBRADIÇAS		BOM ESTADO	

Este documento foi assinado eletronicamente por ROSE MERI DA ROSA. / vários signatários.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código [illegible].

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES

BATENTES		BOM ESTADO	
CALHAS/RUFOS	CALHAS	NÃO TEM	
	RUFOS	BOM ESTADO	
		SOLICITA CALHAS NA RECEPÇÃO	
OUTROS			

Responsável pelo levantamento: VALDO

Matrícula: 12380

Este documento foi assinado eletronicamente por vários signatários. ROSE MERI DA ROSA.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código [illegible].

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES

Assinatura:

Este documento foi assinado eletronicamente por ROSE MERI DA ROSA.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código [illegible].

PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

Tipo: **MEMORANDO INTERNO**

Número: **29.834/2022**

Assunto: **R: REQUERIMENTO N. 553/2022 - MI 29550/2022**

O documento acima foi proposto para assinatura eletrônica na plataforma **SID** de assinaturas.
Para verificar as assinaturas clique no link:
https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar?codigo=588918e1-be5c-4ab3-a2fb-976ffb5280a7&cpf=54458005049
e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código para verificação:
588918e1-be5c-4ab3-a2fb-976ffb5280a7

Hash do Documento

A67EE1844A72D2A7199D9FAAF70012E31290F544B68C847ABCC487CD6F2F2873

Anexos

CHECK LIST HIDRA´ULICA PARQUE PDOCX (1).pdf - **8f65ade7-2404-4928-b590-90d4be7fb4a4**
CHECK LIST ELE´TRICA PARQUE PDOCX.pdf - **52d58164-6c71-48b2-966d-7059a791fd3c**
CHECK LIST VIDRAC¸ARIA PARQUE PRESIDENTEDOCX.pdf - **f71594b6-d871-4e1d-9f6f-ec0031b7e81a**
CHECK LIST METALU´RGICA PARQUE PDOCX.pdf - **35421179-33bb-4575-8b26-655733f35b5e**
MEMORANDO INTERNO- Nº 30864/2022.pdf - **40220c51-9264-4788-ac3f-8d268aa174fb**

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 01/07/2022 é(são) :

ROSE MERI DA ROSA (Signatário) - CPF: 54458005049 em 30/06/2022 17:00:46 - OK
Tipo: Assinatura Eletrônica

A ASSINATURA ELETRÔNICA DESTE DOCUMENTO ESTÁ AMPARADA PELO:

DECRETO Nº 28.900, DE 20 DE JANEIRO DE 2021.

LEI Nº 4536 , DE 4 DE SETEMBRO DE 2017.

Autoriza a utilização do meio eletrônico para a gestão dos processos administrativos e de documentos de arquivo, produzidos nos termos das Leis nºs 3.971, de 17 de abril de 2012 e 4.057, de 19 de dezembro de 2012, no âmbito dos órgãos da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Município de Foz do Iguaçu.

Este documento foi assinado eletronicamente por vários signatários.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 1eb15b12-f9b9-47e7-b33a-cea60908a93c.

PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

Tipo: **OFÍCIO**

Número: **760/2022**

Assunto: **RESPOSTA AO REQUERIMENTO Nº 553/2022**

O documento acima foi proposto para assinatura eletrônica na plataforma **SID** de assinaturas.
Para verificar as assinaturas clique no link:
https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar?codigo=1eb15b12-f9b9-47e7-b33a-cea60908a93c&cpf=64806103934
e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código para verificação:
1eb15b12-f9b9-47e7-b33a-cea60908a93c

Hash do Documento

0DD1F01D06C253903FCB330A67E582D51EE8B1AEA2E53157E647D38A55B004E0

Anexos

553-2022.pdf - **e02bd221-f8f2-4b1d-8288-dfc042c82dd3**
RESPOSTA REQ 553-2022 - MEMORANDO INTERNO- Nº 29834-2022 (1) - SMSA CORRIGIDO.pdf - **c804eca6-266b-49aa-871a-6562402a4ed5**

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 04/07/2022 é(são) :

Nilton Aparecido Bobato (Signatário) - CPF: 64806103934 em 01/07/2022 16:33:35 - OK
Tipo: Assinatura Digital

Francisco Lacerda Brasileiro (Signatário) - CPF: 53736656491 em 02/07/2022 11:47:57 - OK
Tipo: Assinatura Digital

A ASSINATURA ELETRÔNICA DESTE DOCUMENTO ESTÁ AMPARADA PELO:

DECRETO Nº 28.900, DE 20 DE JANEIRO DE 2021.

LEI Nº 4536 , DE 4 DE SETEMBRO DE 2017.

Autoriza a utilização do meio eletrônico para a gestão dos processos administrativos e de documentos de arquivo, produzidos nos termos das Leis nºs 3.971, de 17 de abril de 2012 e 4.057, de 19 de dezembro de 2012, no âmbito dos órgãos da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Município de Foz do Iguaçu.