



PREFEITURA MUNICIPAL DE FOZ DO IGUAÇU

Estado do Paraná
www.pmfipr.gov.br

Foz do Iguaçu, 06 de julho de 2022.

Ofício nº 797/22 – GAB - GABINETE DO PREFEITO

Assunto: **RESPOSTA AO REQUERIMENTO Nº 581/2022**

Senhor Presidente,

Em atenção ao Requerimento nº 581/2022, de autoria do Nobre Vereador Galhardo, encaminhado pelo Ofício nº 840/2022-GP, de 13 de junho de 2022, dessa Casa de Leis, sobre realização de inspeção e manutenção na estrutura física da Escola Municipal Belvedere, remetemos a manifestação da Secretaria Municipal da Educação, por meio do Memorando nº 33801, de 5 de julho de 2022.

Atenciosamente,

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura:

Nilton Aparecido Bobato – **Secretário Municipal da Administração**

Francisco Lacerda Brasileiro - **Prefeito Municipal**

Ao Senhor

NEY PATRÍCIO DA COSTA

Presidente da Câmara Municipal

FOZ DO IGUAÇU – PR

D E S P A C H O

1 – Leitura no expediente

2 – À disposição no SAPL

Em 13/07/2022


NEY PATRÍCIO
 Presidente



PREFEITURA MUNICIPAL DE FOZ DO IGUAÇU

Estado do Paraná
www.pmfi.pr.gov.br

MEMORANDO INTERNO

Emitente:	SMED / DIAE - DIRETORIA DE ASSISTÊNCIA AO EDUCANDO	Data: 05/07/2022
Destinatário:	SMAD / DIAD / DVCMR - DIVISÃO DE CONTROLE E MONITORAMENTO DOS REQUERIMENTOS LEGISLATIVOS.	Número: 33801/2022
Assunto:	R: REQUERIMENTO Nº 581/2022	

À

Divisão de Controle e Monitoramento dos Requerimentos Legislativos - DVCMR,

Diretoria de Administração - DIAD,

Em atenção ao **Memorando Interno Nº. 30119/2022/SMAD/DIAD/DVCMR**, contendo, como anexo, o **Requerimento Nº. 581/2022**, datado de 10 de Maio de 2022, assinado pelo Vereador Galhardo, solicitando **"informações sobre a realização de inspeção e manutenção na estrutura física da Escola Municipal Belvedere, cabendo os seguintes questionamentos:"**

1). Qual é a periodicidade adotada pelo poder público para a realização de inspeção e manutenção para o bom funcionamento do espaço?

Resposta: São realizadas manutenções corretivas na estrutura física mediante requisição do Gestor da Unidade Escolar à SMED, bem como, também, são realizadas pela própria APMF da Unidade, com os recursos que são repassados para este fim.

2). Quando foi realizada a última inspeção no prédio? À época, foi constatada necessidade de manutenção? Quais? Havendo necessidade de manutenção, as mesmas já foram realizadas? Quando?

Resposta: Mediante a requisição da Unidade, realizada em Fevereiro/2022, fora executada limpeza de caixas de gordura, dutos, e etc.

Em Maio/2022, foi solicitada manutenção elétrica e no telhado, também realizadas pela Equipe da SMED, e auxílio da Unidade, com recursos da APMF.

3). Detalhar como ocorre a realização da manutenção, indicando os responsáveis pelo serviço, bem como se dá a vistoria e comprovação de que os serviços foram realmente executados.

Resposta: As pequenas manutenções são realizadas pela SMOB e SMED, através de prestadores de serviços cadastrados (Chamada Pública), Patronato e Servidores da Divisão de Manutenção de Próprios Públicos/SMOB. Os serviços são verificados por Servidores da SMED e SMOB. Quando a manutenção é feita com recursos da própria Unidade, a responsabilidade pelo atesto da execução dos serviços, é da APMF.

Quando da necessidade de maiores intervenções, é encaminhado pedido à SMPC, para que

envie Engenheiros e Arquitetos, a fim de levantar a demanda e elaborar os projetos para licitação.

Sendo o que se apresenta para o momento, encerro o presente, renovando os votos de estima e consideração.

Atenciosamente,

Maria Justina da Silva

Secretaria Municipal da Educação

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura:

Maria Justina da Silva - **Secretaria Municipal da Educação**

PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

Tipo: **MEMORANDO INTERNO**

Número: **33.801/2022**

Assunto: **R: REQUERIMENTO Nº 581/2022**

O documento acima foi proposto para assinatura eletrônica na plataforma **SID** de assinaturas.

Para verificar as assinaturas clique no link:

<https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar?codigo=1927b312-6337-4b89-a908-431299f8cee5&cpf=75697742991>

e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código para verificação:

1927b312-6337-4b89-a908-431299f8cee5

Hash do Documento

7CC19BFAB86C53C84F47FFE2CE3F1976118238D497C6661BFB02F7DAB57AD974

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 06/07/2022 é(são) :

Maria Justina da Silva (Signatário) - CPF: 75697742991 em 05/07/2022 18:09:10 - **OK**

Tipo: Assinatura Eletrônica



A ASSINATURA ELETRÔNICA DESTE DOCUMENTO ESTÁ AMPARADA PELO:

DECRETO Nº 28.900, DE 20 DE JANEIRO DE 2021.

LEI Nº 4536 , DE 4 DE SETEMBRO DE 2017.

Autoriza a utilização do meio eletrônico para a gestão dos processos administrativos e de documentos de arquivo, produzidos nos termos das Leis nºs 3.971, de 17 de abril de 2012 e 4.057, de 19 de dezembro de 2012, no âmbito dos órgãos da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Município de Foz do Iguaçu.

PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

Tipo: **OFÍCIO**

Número: **797/2022**

Assunto: **RESPOSTA AO REQUERIMENTO Nº 581/2022**

O documento acima foi proposto para assinatura eletrônica na plataforma **SID** de assinaturas.

Para verificar as assinaturas clique no link:

<https://sistemas.pmfipr.gov.br/rp/sidpublico/verificar?codigo=c7706bae-a53e-43ae-bcda-654c0506b032&cpf=64806103934>

e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código para verificação:

c7706bae-a53e-43ae-bcda-654c0506b032

Hash do Documento

88A7FB91BDFFD844BA6A4936804F087C27CEB6FBD75B1FD751633278A02BC9B3

Anexos

581-2022.pdf - **799f7e35-ef95-43f2-9417-1506d5ad2854**

RESPOSTA REQ 581-2022 - MEMORANDO INTERNO- Nº 33801-2022 - SMED.pdf -

56ab2895-4fa3-42e1-9f5d-9ddeed4ec6f5

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 12/07/2022 é(são) :

Nilton Aparecido Bobato (Signatário) - CPF: 64806103934 em 07/07/2022 15:43:36 - **OK**

Tipo: Assinatura Digital

Francisco Lacerda Brasileiro (Signatário) - CPF: 53736656491 em 12/07/2022 11:48:48 - **OK**

Tipo: Assinatura Digital



A ASSINATURA ELETRÔNICA DESTE DOCUMENTO ESTÁ AMPARADA PELO:

DECRETO Nº 28.900, DE 20 DE JANEIRO DE 2021.

LEI Nº 4536 , DE 4 DE SETEMBRO DE 2017.

Autoriza a utilização do meio eletrônico para a gestão dos processos administrativos e de documentos de arquivo, produzidos nos termos das Leis nºs 3.971, de 17 de abril de 2012 e 4.057, de 19 de dezembro de 2012, no âmbito dos órgãos da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Município de Foz do Iguaçu.