



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FOZ DO IGUAÇU

Estado do Paraná  
[www.pmfi.pr.gov.br](http://www.pmfi.pr.gov.br)

Foz do Iguaçu, 07 de julho de 2022.

Ofício nº 807/22 – GAB - GABINETE DO PREFEITO

Assunto: **RESPOSTA AO REQUERIMENTO Nº 785/2022**

Senhor Presidente,

Em atenção ao Requerimento nº 785/2022, de autoria do Nobre Vereador Dr. Freitas, encaminhado pelo Ofício nº 913/2022-GP, de 20 de junho de 2022, dessa Casa de Leis, sobre realização de inspeção e manutenção na estrutura física da Unidade Básica de Saúde – UBS Vila Yolanda, remetemos a manifestação da Secretaria Municipal da Saúde, por meio do Memorando nº 33581, de 6 de julho de 2022.

Atenciosamente,

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura:

Nilton Aparecido Bobato – **Secretário Municipal da Administração**

Francisco Lacerda Brasileiro - **Prefeito Municipal**

Ao Senhor

**NEY PATRÍCIO DA COSTA**  
 Presidente da Câmara Municipal  
FOZ DO IGUAÇU – PR

**D E S P A C H O**

1 – Leitura no expediente

2 – À disposição no SAPL

Em 13/07/2022

  
**NEY PATRÍCIO**  
 Presidente



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FOZ DO IGUAÇU

Estado do Paraná  
[www.pmfi.pr.gov.br](http://www.pmfi.pr.gov.br)

## MEMORANDO INTERNO

<b>Emitente:</b>	SMSA - GABINETE / DEMANDAS LEGISLATIVAS E JURÍDICAS	<b>Data:</b> 06/07/2022
<b>Destinatário:</b>	SMAD / DIAD / DVCMR - DIVISÃO DE CONTROLE E MONITORAMENTO DOS REQUERIMENTOS LEGISLATIVOS.	<b>Número:</b> 33581/2022
<b>Assunto:</b>	R: REQUERIMENTO N. 785/2022 - MI 31529/2022	

Senhora Diretora,

Em atendimento ao Memorando Interno em epígrafe, encaminhamos a Vossa Senhoria o Memorando Interno 33639/2022 emitido pela SMSA-Diretoria de Atenção Primária e Diretoria de Manutenção e Compras na Saúde, referente ao Requerimento n. 785/2022.

Na oportunidade, manifestamos-lhe a expressão da nossa mais elevada consideração.

Atenciosamente,

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura:

**Rose Meri da Rosa** - Responsável pela Secretaria Municipal da Saúde



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FOZ DO IGUAÇU

Estado do Paraná  
[www.pmfi.pr.gov.br](http://www.pmfi.pr.gov.br)

## MEMORANDO INTERNO

<b>Emitente:</b>	SMSA / DIAT / DVPSF- DIVISÃO DE PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA	<b>Data:</b> 04/07/2022
<b>Destinatário:</b>	SMSA - GABINETE / DEMANDAS LEGISLATIVAS E JURÍDICAS.	<b>Número:</b>
<b>Assunto:</b>	R: REQUERIMENTO N. 785/2022 - MI 31529/2022	33639/2022

Prezado Senhor,

Em resposta ao requerimento nº N. 785/2022, anexo ao memorando nº 33578/2022 - SMSA - GABINETE / DEMANDAS LEGISLATIVAS E JURÍDICAS, que solicita informações sobre realização de inspeção e manutenção na estrutura física da Unidade Básica de Saúde Vila Yolanda, temos a informar:

**1. Qual é a periodicidade adotada pelo poder público para realização de inspeção e manutenção para o bom funcionamento do espaço?**

Nas Unidades de saúde que estão sob responsabilidade da Diretoria de Atenção Primária em Saúde a inspeção patrimonial cabe aos gerentes e é efetuada diariamente.

Se constatada alguma necessidade de manutenção o gerente abre uma Ordem de Serviço – OS no Sistema RP-Saúde, sistema utilizado pela Prefeitura, e informa qual é o tipo de manutenção de que a UBS necessita, classifica a sua prioridade, que pode ser classificada como prioridade alta, média ou baixa . Quando finalizada a OS, ela é encaminhada via sistema para a Diretoria de Manutenção em Equipamentos – DIEQ. Depois de encaminhada a OS, o gerente faz seu monitoramento pelo sistema RP até a conclusão do atendimento pela equipe da manutenção. Podemos ter situações que não cabe a equipe de manutenção da saúde o atendimento da demanda, pois depende de atendimento de empresa licitada. Nesse caso, a gerência da UBS abre a OS e encaminha para a Diretoria de Manutenção, que aciona a empresa licitada. Nesse tipo de atendimento, tanto a gerência da UBS, quanto a Diretoria de Manutenção, monitoram o atendimento até a sua conclusão.

**2. Quando foi realizada a última inspeção no prédio? À época, foi constatada necessidade de manutenção? Quais? Havendo necessidade de manutenção, as mesmas já foram realizadas? Quando?**

Recebidas as Ordens de Serviços – OS encaminhadas pelos gerentes das unidades de saúde, a equipe da Diretoria de manutenção analisa e insere no seu cronograma os atendimentos, que serão

realizados conforme análise da classificação de prioridades das OSs. Feito o checklist de necessidades de manutenções contidas nas OSs, elas são executadas conforme a disponibilidade de materiais e, a disponibilidade da equipe. Quando as ocorrências são atendidas e regularizadas, a equipe de manutenção efetua a baixa das ordens de serviços seguindo os fluxos determinados no sistema RP. A equipe da manutenção também é responsável pela inspeção das estruturas das unidades de saúde da atenção primária. Porém, por se tratar de diversas estruturas localizadas nos cinco distritos, a inspeção realizada pela manutenção exige mais tempo e um cronograma específico, pois é realizada uma inspeção técnica e macro da estrutura de cada Unidade de Saúde (alvenaria, hidráulica, elétrica, mobiliária, pintura e metalúrgica), diferente da inspeção realizada pelos gerentes das Unidades, que é efetuada diariamente.

A última inspeção macro foi realizada no mês de novembro do ano 2021, onde foi levantada todas as demandas elétrica, pintura, vidraçaria, metalurgia, esses todos com fotos e lista de serviços prioritários trabalhamos com formato de checklist separados por serviços assim como segue exemplo em anexo.

**3. Detalhar como ocorre a realização da manutenção, indicando os responsáveis pelo serviço, bem como se dá a vistoria e comprovação de que os serviços foram realmente executados.**

A Diretoria de Manutenção ao receber a Ordem de Serviço – OS, verifica se a classificação de prioridade está correta, insere a OS em seu cronograma de atendimento. Se a manutenção requerida exige o acionamento de uma empresa licitada para ser realizada, a Diretoria de manutenção abre Ordem de Serviço junto terceirizada. Nesse caso, a Diretoria de Manutenção e a gerência da Unidade de Saúde fazem o acompanhamento do serviço até a sua conclusão.

Sendo o que temos a apresentar neste momento, nos colocamos à disposição para outros esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura:

**Felipe Conrado Fernandes** - Supervisor Técnico da Estratégia Saúde da Família  
DIOGO MARCEL ARAUJO



## SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

### DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES

#### UNIDADE: VILA YOLANDA

VIDRAÇARIA	Data:03/11/21		
ITEM	AMBIENTE	SITUAÇÃO	OBSERVÇÃO
DIVISÓRIAS	CORREDOR	BOM ESTADO 01	
PORTAS	CORREDOR	FECHADURA TETRA	REQUER REPARO
	RECEPÇÃO	FECHADURA SIMPLES	REQUER REPARO
	COPA	FECHADURA SIMPLES	REQUER REPARO
	D.M.L	FECHADURA SIMPLES	REQUER REPARO
FECHADURAS	CORREDOR	COLOCAR FECHADURA	
	RECEPÇÃO	COLOCAR FECHADURA	
	COPA	COLOCAR FECHADURA	
	D.M.L	COLOCAR FECHADURA	
BALCÕES	RECEPÇÃO	BOM ESTADO	
ESQUADRIAS	PORTA AÇO	CARECE REPAROS	



## SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES

	JANELAS AÇO	CARECE REPAROS	
JANELAS	SL. ENFERMAGEM	03 VIDROS QUEBRADOS	
METAIS		BOM ESTADO	
OUTROS (CAIXAS SÉPTICAS, TUBOS DE CALHAS, ...)	CONSULTÓRIO 1	01 VIDRO QUEBRADO	
	W.C MASCULINO	01 VIDRO QUEBRADO	

Responsável pelo levantamento: VALDO

Matrícula:12380



## SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

### DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES

Assinatura:



**SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE**

**DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES**

**UNIDADE: VILA YOLANDA**

METALÚRGICA	Data: 03/11/21		
ITEM	AMBIENTE	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÃO
GRADES			
PORTAS/PORTÕES	ENTRADA	02 PORTAS DE AÇO REQUER REPARO	
	PORȚÕES	NÃO TEM -	
	ALAMBRADO FRENTE LAT. ESQUERDA	REQUER REPAROS	
ESTRUTURAS METÁLICAS	JANELAS	REQUER REPAROS	
	PORȚAS DE AÇO	REQUER REPAROS	
TRILHOS	NÃO TEM		
DOBRADIÇAS		BOM ESTADO	



**SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE**

**DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES**

BATENTES	DAS PORTAS E JANELAS	DE AÇO REQUER REPAROS	
CALHAS/RUFOS			
OUTROS		TEM VÁRIAS ÁRVORES AO REDOR QUE ENTOPEM AS CALHAS	

Responsável pelo levantamento: VALDO

Matrícula: 12380



## SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

### DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES

Assinatura:



**SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE**

**DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES**

**UNIDADE: VILA YOLANDA**

<b>HIDRÁULICA</b>	Data:03/11/21		
<b>ITEM</b>	<b>AMBIENTE</b>	<b>SITUAÇÃO</b>	<b>OBSERVAÇÃO</b>
<b>RALOS</b>		BOM ESTADO	
<b>PIAS</b>		BOM ESTADO	
<b>TORNEIRAS</b>	D.M.L	01 TORNEIRA P/ REPARO	
<b>TOMADAS</b>	COPA	02 TOMADAS CERECE REPARO	
<b>SIFÕES</b>	W.C MASC	COM VAZAMENTO	



## SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

### DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES

	COPA	COM VAZAMENTO	
VASOS SANITÁRIOS		BOM ESTADO	
TANQUES		BOM ESTADO	LOUÇA
OUTROS (CAIXAS SÉPTICAS, TUBOS DE CALHAS, ...)	CAIXA SÉPTICA	BOM ESTADO	

Responsável pelo levantamento: VALDO

Matrícula: 12380

Assinatura:



**SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE**

**DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES**

**UNIDADE: VILA YOLANDA**

<b>ELÉTRICA</b>	Data:03/11/21		
<b>ITEM</b>	<b>AMBIENTE</b>	<b>SITUAÇÃO</b>	<b>OBSERVAÇÃO</b>
<b>QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO</b>		BOM ESTADO	
<b>LÂMPADAS INTERNAS</b>		BOM ESTADO	
<b>LÂMPADAS EXTERNAS</b>	LAT. ESQUERDA	01 REFLETOR	
	LAT. DIREITA	02 REFLETORES	
<b>TOMADAS</b>			
<b>POSTES</b>	COPA	02 P/ REPARO	
	SL. DE GERÊNCIA	01 P/ REPARO	
<b>LUMINÁRIAS</b>		03 REFLETORES EXTERNOS	



## SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

## DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES

		BOM ESTADO	
INTERRUPTORES			
OUTROS (bombas, exaustores, fotocélulas, refletores,...)	ARN SL. ACS	NÃO FUNCIONA	LIGA E FAZ UM BARULHO FORTE
	FOTOCELULA	APARENTE	

Responsável pelo levantamento: VALDO

Matrícula: 12380

Assinatura:



## SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

### DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES

# PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

Tipo: **MEMORANDO INTERNO**

Número: **33.581/2022**

Assunto: **R: REQUERIMENTO N. 785/2022 - MI 31529/2022**

O documento acima foi proposto para assinatura eletrônica na plataforma **SID** de assinaturas.

Para verificar as assinaturas clique no link:

<https://sistemas.pmfipr.gov.br/rp/sidpublico/verificar?codigo=e4ddde76-56b5-4fb2-8506-2371251d10a0&cpf=54458005049>

e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

**Código para verificação:**  
**e4ddde76-56b5-4fb2-8506-2371251d10a0**

## Hash do Documento

**90F3D92A0D0F5279EB8A39393DEABC88880F8BC8A56CDD9FD4A2C35811A1113C**

## Anexos

MEMORANDO INTERNO- Nº 33639/2022.pdf - **499ae000-aa9d-460d-a3a6-af40bdf63433**

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 07/07/2022 é(são) :

ROSE MERI DA ROSA (Signatário) - CPF: 54458005049 em 06/07/2022 18:18:05 - OK

**Tipo:** Assinatura Eletrônica



## A ASSINATURA ELETRÔNICA DESTE DOCUMENTO ESTÁ AMPARADA PELO:

DECRETO Nº 28.900, DE 20 DE JANEIRO DE 2021.

LEI Nº 4536 , DE 4 DE SETEMBRO DE 2017.

Autoriza a utilização do meio eletrônico para a gestão dos processos administrativos e de documentos de arquivo, produzidos nos termos das Leis nºs 3.971, de 17 de abril de 2012 e 4.057, de 19 de dezembro de 2012, no âmbito dos órgãos da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Município de Foz do Iguaçu.

# PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

Tipo: **OFÍCIO**

Número: **807/2022**

Assunto: **RESPOSTA AO REQUERIMENTO Nº 785/2022**

O documento acima foi proposto para assinatura eletrônica na plataforma **SID** de assinaturas.

Para verificar as assinaturas clique no link:

<https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar?codigo=854661f3-cbc9-4e5b-b2e3-5500d36ba992&cpf=64806103934>

e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

**Código para verificação:**

**854661f3-cbc9-4e5b-b2e3-5500d36ba992**

**Hash do Documento**

**8D625E8A6BB807661BD9EE70D879C2E6C6DB26CD9E4BCE2A7546119C1E2D3D55**

**Anexos**

785-2022.pdf - **9cbbc41e-5c7d-4451-9a03-8f7dd0130873**

RESPOSTA REQ 785-2022 - MEMORANDO INTERNO- Nº 33581-2022 - SMSA.pdf -  
**a812d5aa-6173-4ef2-8310-9353ed6f40ad**

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 12/07/2022 é(são) :

Nilton Aparecido Bobato (Signatário) - CPF: 64806103934 em 11/07/2022 14:20:47 - **OK**

**Tipo:** Assinatura Digital

Francisco Lacerda Brasileiro (Signatário) - CPF: 53736656491 em 12/07/2022 11:33:23 - **OK**

**Tipo:** Assinatura Digital



**A ASSINATURA ELETRÔNICA DESTE DOCUMENTO ESTÁ AMPARADA PELO:**

DECRETO Nº 28.900, DE 20 DE JANEIRO DE 2021.

LEI Nº 4536 , DE 4 DE SETEMBRO DE 2017.

Autoriza a utilização do meio eletrônico para a gestão dos processos administrativos e de documentos de arquivo, produzidos nos termos das Leis nºs 3.971, de 17 de abril de 2012 e 4.057, de 19 de dezembro de 2012, no âmbito dos órgãos da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Município de Foz do Iguaçu.