



PREFEITURA MUNICIPAL DE FOZ DO IGUAÇU

Estado do Paraná

www.pmfi.pr.gov.br

Foz do Iguaçu, 07 de julho de 2022.

Ofício nº 806/22 – GAB - GABINETE DO PREFEITO

Assunto: **RESPOSTA AO REQUERIMENTO Nº 635/2022**

Senhor Presidente,

Em atenção ao Requerimento nº 635/2022, de autoria do Nobre Vereador Galhardo, encaminhado pelo Ofício nº 911/2022-GP, de 20 de junho de 2022, dessa Casa de Leis, sobre realização de inspeção e manutenção na estrutura física da Unidade Básica de Saúde – UBS Portal da Foz, remetemos a manifestação da Secretaria Municipal da Saúde, por meio do Memorando nº 33582, de 6 de julho de 2022.

Atenciosamente,

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura:

Nilton Aparecido Bobato – **Secretário Municipal da Administração**

Francisco Lacerda Brasileiro - **Prefeito Municipal**

Ao Senhor

NEY PATRÍCIO DA COSTA

Presidente da Câmara Municipal

FOZ DO IGUAÇU – PR

D E S P A C H O

1 – Leitura no expediente

2 – À disposição no SAPL

Em 15/07/2022


NEY PATRÍCIO
Presidente



PREFEITURA MUNICIPAL DE FOZ DO IGUAÇU

Estado do Paraná

www.pmfi.pr.gov.br

MEMORANDO INTERNO

Emitente:	SMSA - GABINETE / DEMANDAS LEGISLATIVAS E JURÍDICAS	Data: 06/07/2022
Destinatário:	SMAD / DIAD / DVCMR - DIVISÃO DE CONTROLE E MONITORAMENTO DOS REQUERIMENTOS LEGISLATIVOS.	Número: 33582/2022
Assunto:	R: REQUERIMENTO N. 635/2022 - MI 31528/2022	

Senhora Diretora,

Em atendimento ao Memorando Interno em epígrafe, encaminhamos a Vossa Senhoria o Memorando Interno 33641/2022 emitido pela SMSA-Diretoria de Atenção Primária e Diretoria de Manutenção e Compras na Saúde, referente ao Requerimento n. 635/2022.

Na oportunidade, manifestamos-lhe a expressão da nossa mais elevada consideração.

Atenciosamente,

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura:

Rose Meri da Rosa - Responsável pela Secretaria Municipal da Saúde



PREFEITURA MUNICIPAL DE FOZ DO IGUAÇU

Estado do Paraná

www.pmfi.pr.gov.br

MEMORANDO INTERNO

Emitente:	SMSA / DIAT / DVPSF- DIVISÃO DE PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA	Data: 04/07/2022
Destinatário:	SMSA / DIAT / SETOR ADMINISTRATIVO; SMSA - GABINETE / DEMANDAS LEGISLATIVAS E JURÍDICAS.	Número: 33641/2022
Assunto:	R: REQUERIMENTO N. 635/2022 - MI 31528/2022	

Prezado Senhor,

Em resposta ao requerimento nº N. 635/2022, anexo ao memorando nº 31528/2022 - SMSA - GABINETE / DEMANDAS LEGISLATIVAS E JURÍDICAS, que solicita informações sobre realização de inspeção e manutenção na estrutura física da Unidade Básica de Saúde Portal da Foz, temos a informar:

1. Qual é a periodicidade adotada pelo poder público para realização de inspeção e manutenção para o bom funcionamento do espaço?

Nas Unidades de saúde que estão sob responsabilidade da Diretoria de Atenção Primária em Saúde a inspeção patrimonial cabe aos gerentes e é efetuada diariamente.

Se constatada alguma necessidade de manutenção o gerente abre uma Ordem de Serviço – OS no Sistema RP-Saúde, sistema utilizado pela Prefeitura, e informa qual é o tipo de manutenção de que a UBS necessita, classifica a sua prioridade, que pode ser classificada como prioridade alta, média ou baixa. Quando finalizada a OS, ela é encaminhada via sistema para a Diretoria de Manutenção em Equipamentos – DIEQ. Depois de encaminhada a OS, o gerente faz seu monitoramento pelo sistema RP até a conclusão do atendimento pela equipe da manutenção. Podemos ter situações que não cabe a equipe de manutenção da saúde o atendimento da demanda, pois depende de atendimento de empresa licitada. Nesse caso, a gerência da UBS abre a OS e encaminha para a Diretoria de Manutenção, que aciona a empresa licitada. Nesse tipo de atendimento, tanto a gerência da UBS, quanto a Diretoria de Manutenção, monitoram o atendimento até a sua conclusão.

2. Quando foi realizada a última inspeção no prédio? À época, foi constatada necessidade de manutenção? Quais? Havendo necessidade de manutenção, as mesmas já foram realizadas? Quando?

Recebidas as Ordens de Serviços – OS encaminhadas pelos gerentes das unidades de saúde, a equipe da Diretoria de manutenção analisa e insere no seu cronograma os atendimentos, que serão

realizados conforme análise da classificação de prioridades das OSs. Feito o checklist de necessidades de manutenções contidas nas OSs, elas são executadas conforme a disponibilidade de materiais e, a disponibilidade da equipe. Quando as ocorrências são atendidas e regularizadas, a equipe de manutenção efetua a baixa das ordens de serviços seguindo os fluxos determinados no sistema RP. A equipe da manutenção também é responsável pela inspeção das estruturas das unidades de saúde da atenção primária. Porém, por se tratar de diversas estruturas localizadas nos cinco distritos, a inspeção realizada pela manutenção exige mais tempo e um cronograma específico, pois é realizada uma inspeção técnica e macro da estrutura de cada Unidade de Saúde (alvenaria, hidráulica, elétrica, mobiliária, pintura e metalúrgica), diferente da inspeção realizada pelos gerentes das Unidades, que é efetuada diariamente.

A última inspeção macro foi realizada no mês de novembro do ano 2021, onde foi levantada todas as demandas elétrica, pintura, vidraçaria, metalurgia, esses todos com fotos e lista de serviços prioritários trabalhamos com formato de checklist separados por serviços assim como segue exemplo em anexo.

3. Detalhar como ocorre a realização da manutenção, indicando os responsáveis pelo serviço, bem como se dá a vistoria e comprovação de que os serviços foram realmente executados.

A Diretoria de Manutenção ao receber a Ordem de Serviço – OS, verifica se a classificação de prioridade está correta, insere a OS em seu cronograma de atendimento. Se a manutenção requerida exige o acionamento de uma empresa licitada para ser realizada, a Diretoria de manutenção abre Ordem de Serviço junto terceirizada. Nesse caso, a Diretoria de Manutenção e a gerência da Unidade de Saúde fazem o acompanhamento do serviço até a sua conclusão.

Sendo o que temos a apresentar neste momento, nos colocamos à disposição para outros esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura:

Felipe Conrado Fernandes - Supervisor Técnico da Estratégia Saúde da Família
DIOGO MARCEL ARAUJO



SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES

UNIDADE: PORTAL DA FOZ

VIDRAÇARIA	Data :24/11/21		
ITEM	AMBIENTE	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÃO
DIVISÓRIAS	RECEPÇÃO	BOM ESTADO	
PORTAS	PRINCIPAL	09 VIDROS QUEBRADOS	
	FUNDOS (COPA)	01 VIDROS QUEBRADOS	
FECHADURAS	FUNDOS (COPA)	02 FECHADURAS PARA TROCAR	
	D. M. L	01 FECHADURAS PARA TROCAR	
	SONSULTÓRIO 01	TRINCO QUEBRADO	
	W.C MASCULINO	FALTA TRINCO	
	W. C FEMININO	FALTA TRINCO	
		SOLICITA REVISAR TODAS AS FECHADURAS	
BALCÕES		BOM ESTADO	
		CONTA COM DIVISÓRIAS P/ PROTEÇÃO	



SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES

ESQUADRIAS		NÃO TEM	
JANELAS		BOM ESTADO	
METAIS	GRADES	REQUER MANUTENÇÃO	
	PORTAS DE AÇO	REQUER MANUTENÇÃO	
	PORTA DO GÁS	REQUER MANUTENÇÃO	
	PORTA DO LIXO	REQUER MANUTENÇÃO	
OUTROS (CAIXAS SÉPTICAS, TUBOS DE CALHAS, ...)			
	CAIXA SÉPT.	BOM ESTADO	

Responsável pelo levantamento: VALDO

Matrícula:12380



SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES

Assinatura:



SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES

UNIDADE: PORTAL DA FOZ

METALÚRGICA	Data: 24/11/21		
ITEM	AMBIENTE	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÃO
GRADES	FRENTE	REQUER REPAROS	
	LATERAL ESQUERDA	REQUER REPAROS	
PORTAS/PORTÕES	PORTA PRINCIPAL	DOBRADIÇA (SUPORTE)	
	PORTA PRINCIPAL	REQUER REPAROS	
	PORTA DOS FUNDOS	REQUER REPAROS	
	PORTÕES	REQUER REPAROS	
ESTRUTURAS METÁLICAS	PORTAS AÇO	REQUER REPAROS	
	TRILHO DO PORTÃO PRINCIPAL	REQUER REPAROS	
	CASA DO GÁS	REQUER MANUTENÇÃO	
	CASA DO LIXO	REQUER MANUTENÇÃO	INTERNA E DA RUA
	CASA DO COMPRESSOR	REQUER REPAROS	
TRILHOS	TRILHO DO PORTÃO PRINCIPAL	REQUER REPAROS	
DOBRADIÇAS	DA PORTA PRINCIPAL	O SUPORTE	



SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES

BATENTES	DOS PORTÕES	REQUER REPAROS	
CALHAS/RUFOS	CALHAS	NÃO TEM	
	RUFOS		
	01 RUFO LADO ESQUERDO	SAIU UM LADO COM O VENTO	
OUTROS	PORTAS DA FRENTE	REQUER MANUTENÇÃO	
	RUFO LADO ESQUERDO	REQUER MANUTENÇÃO	

Responsável pelo levantamento: VALDO

Matrícula: 12380



SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES

Assinatura:



SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES

UNIDADE: PORTAL DA FOZ

HIDRÁULICA	Data: 24/11/21		
ITEM	AMBIENTE	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÃO
RALOS	EXPURGO	VOLTA CHEIRO	
	D.M.L	VOLTA CHEIRO	
PIAS		BOM ESTADO	
TORNEIRAS	D. M. L	REQUER REPAROS	
	COPA	SOLICITA UMA TORNEIRA	
TOMADAS	COPA	02 UND COM DEFEITO	
		DIVERSAS TOMADAS COM MAU CONTATO	
		SOLICITA VEREFICAR A PARTE ELÉTRICA	
	SL DE VACINAS	CAI CHUVA	



SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES

SIFÕES	W. C MASCULINO	ESTA COM VAZAMENTOS	
	W. C MASCULINO	VAZAMENTO NO VASO	
VASOS SANITÁRIOS	CONSULTÓRIO 01	VASO VAZA NA DESCARGA	
TANQUES		BOM ESTADO	LOUÇA
OUTROS (CAIXAS SÉPTICAS, TUBOS DE CALHAS, ...)	W.C MASCULINO	FALTA A TAMPA DA VÁLVULA DA DESCARGA	
	W. C FEMININO	FALTA A TAMPA DA VÁLVULA DA DESCARG	

Responsável pelo levantamento: VALDO

Matrícula: 12380



SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES

Assinatura:



SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES

UNIDADE: PORTAL DA FOZ

ELÉTRICA	Data: 24/11 /21		
ITEM	AMBIENTE	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÃO
QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO		BOM ESTADO	
LÂMPADAS INTERNAS	RECEPÇÃO	FALTAM 04 UNIDADES	
LÂMPADAS EXTERNAS		BOM ESTADO	
TOMADAS	COPA	02 TOMADAS COM DEFEITO	
	FARMÁCIA	CAI A CHAVE	
		DIVERSAS TOMADAS C/ DEFEITO	MAU CONTADO
POSTES	NO PADRÃO	BOM ESTADO	
LUMINÁRIAS		NÃO TEM	



SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES

INTERRUPTORES		BOM ESTADO	
OUTROS (bombas, exaustores, fotocélulas, refletores,...)		SOLICITA MANUTENÇÃO NA PARTE ELÉTRICA	

Responsável pelo levantamento: VALDO

Matrícula: 12380

Assinatura:



SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES



SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES

UNIDADE: PORTAL DA FOZ

PINTURA	Data: 24/11/21		
ITEM	AMBIENTE	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÃO
PINTURA EXTERNA		BOM ESTADO	
PINTURA INTERNA	CONSULTÓRIO	REQUER MANUTENÇÃO	
	RECEPÇÃO	REQUER MANUTENÇÃO	
JANELAS		BOM ESTADO	
	DOS FUNDOS	PINTAR E LIXAR	
PORTAS	PRINCIPAL	REQUER REPAROS	
	FUNDOS	REQUER REPAROS	
GRADES	FRENTE	REQUER REPAROS	
	LATERAL ESQUERDA	REQUER REPAROS	



SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES

TRELIÇAS		NÃO TEM	
BATENTES		DOS PORTÕES	
OUTROS		JANELAS DOS FUNDOS REQUER MANUTENÇÃO	

Responsável pelo levantamento: VALDO

Matrícula: 12380

Assinatura:

PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

Tipo: **MEMORANDO INTERNO**

Número: **33.582/2022**

Assunto: **R: REQUERIMENTO N. 635/2022 - MI 31528/2022**

O documento acima foi proposto para assinatura eletrônica na plataforma **SID** de assinaturas.

Para verificar as assinaturas clique no link:

<https://sistemas.pmf.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar?codigo=7fa189c9-35e9-427b-b77e-e74c4664e6ac&cpf=54458005049>

e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código para verificação:

7fa189c9-35e9-427b-b77e-e74c4664e6ac

Hash do Documento

28F524164D6EC74DEBFEEA404E6BDAFB8D848F35280B13F5D7DE6B01F2FA7EBE

Anexos

MEMORANDO INTERNO- Nº 33641/2022.pdf - **d797dd4e-196d-418f-a938-718db58c3f5f**

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 07/07/2022 é(são) :

ROSE MERI DA ROSA (Signatário) - CPF: 54458005049 em 06/07/2022 18:17:30 - **OK**

Tipo: Assinatura Eletrônica



A ASSINATURA ELETRÔNICA DESTES DOCUMENTOS ESTÁ AMPARADA PELO:

DECRETO Nº 28.900, DE 20 DE JANEIRO DE 2021.

LEI Nº 4536 , DE 4 DE SETEMBRO DE 2017.

Autoriza a utilização do meio eletrônico para a gestão dos processos administrativos e de documentos de arquivo, produzidos nos termos das Leis nºs 3.971, de 17 de abril de 2012 e 4.057, de 19 de dezembro de 2012, no âmbito dos órgãos da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Município de Foz do Iguaçu.

PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

Tipo: **OFÍCIO**

Número: **806/2022**

Assunto: **RESPOSTA AO REQUERIMENTO Nº 635/2022**

O documento acima foi proposto para assinatura eletrônica na plataforma **SID** de assinaturas.

Para verificar as assinaturas clique no link:

<https://sistemas.pmf.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar?codigo=c8664941-bf78-4020-8523-94f6b1707600&cpf=64806103934>

e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código para verificação:

c8664941-bf78-4020-8523-94f6b1707600

Hash do Documento

9701629DF097C1133865127B283253267FCB978AD96A2B681B30B83A72856F51

Anexos

635-2022.pdf - **633ef60c-c612-4611-bc0c-bb78237eefdc**

RESPOSTA REQ 635-2022 - MEMORANDO INTERNO- Nº 33582-2022 - SMSA.pdf -

044d668b-9338-40ff-97de-8e20e573a965

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 15/07/2022 é(são) :

Nilton Aparecido Bobato (Signatário) - CPF: 64806103934 em 14/07/2022 10:31:25 - **OK**

Tipo: Assinatura Digital

Francisco Lacerda Brasileiro (Signatário) - CPF: 53736656491 em 15/07/2022 9:33:54 - **OK**

Tipo: Assinatura Digital



A ASSINATURA ELETRÔNICA DESTE DOCUMENTO ESTÁ AMPARADA PELO:

DECRETO Nº 28.900, DE 20 DE JANEIRO DE 2021.

LEI Nº 4536 , DE 4 DE SETEMBRO DE 2017.

Autoriza a utilização do meio eletrônico para a gestão dos processos administrativos e de documentos de arquivo, produzidos nos termos das Leis nºs 3.971, de 17 de abril de 2012 e 4.057, de 19 de dezembro de 2012, no âmbito dos órgãos da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Município de Foz do Iguaçu.