



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FOZ DO IGUAÇU

Estado do Paraná  
[www.pmfi.pr.gov.br](http://www.pmfi.pr.gov.br)

Foz do Iguaçu, 12 de julho de 2022.

Ofício nº 835/22 – GAB - GABINETE DO PREFEITO

Assunto: **RESPOSTA AO REQUERIMENTO Nº 634/2022**

Senhor Presidente,

Em atenção ao Requerimento nº 634/2022, de autoria do Nobre Vereador Galhardo, encaminhado pelo Ofício nº 910/2022-GP, de 20 de junho de 2022, dessa Casa de Leis, sobre realização de inspeção e manutenção na estrutura física da Escola Municipal Doutor Dirceu Lopes, remetemos a manifestação da Secretaria Municipal da Educação, por meio do Memorando nº 34716, de 8 de julho de 2022.

Atenciosamente,

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura:

Nilton Aparecido Bobato – **Secretário Municipal da Administração**  
 Francisco Lacerda Brasileiro - **Prefeito Municipal**

Ao Senhor  
**NEY PATRÍCIO DA COSTA**  
 Presidente da Câmara Municipal  
FOZ DO IGUAÇU – PR

## D E S P A C H O

- 1 – Leitura no expediente
- 2 – À disposição no SAPL

Em 15/07/2022

  
**NEY PATRÍCIO**  
 Presidente



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FOZ DO IGUAÇU

Estado do Paraná  
[www.pmfi.pr.gov.br](http://www.pmfi.pr.gov.br)

## MEMORANDO INTERNO

<b>Emitente:</b>	SMED / DIAE - DIRETORIA DE ASSISTÊNCIA AO EDUCANDO	<b>Data:</b> 08/07/2022
<b>Destinatário:</b>	SMAD / DIAD / DVCMR - DIVISÃO DE CONTROLE E MONITORAMENTO DOS REQUERIMENTOS LEGISLATIVOS.	<b>Número:</b> 34716/2022
<b>Assunto:</b>	R: REQUERIMENTO Nº 634/2022	

À

Divisão de Controle e Monitoramento dos Requerimentos Legislativos - DVCMR,

Diretoria de Administração - DIAD,

Em atenção ao **Memorando Interno Nº. 31563/2022/SMAD/DIAD/DVCMR**, contendo, como anexo, o **Requerimento Nº. 634/2022**, datado de 12 de Maio de 2022, assinado pelo Vereador Galhardo, solicitando **"informações sobre realização de inspeção e manutenção na estrutura física da Escola Municipal Doutor Dirceu Lopes, cabendo os seguintes questionamentos:"**

**1).** Qual é a periodicidade adotada pelo poder público para a realização de inspeção e manutenção para o bom funcionamento do espaço?

**Resposta:** São realizadas manutenções corretivas na estrutura física mediante a requisição do Gestor da Unidade Escolar à SMED, bem como, também, são realizadas pela própria APMF da Unidade, com recursos que são repassados para este fim.

**2).** Quando foi realizada a última inspeção no prédio? À época, foi constatada necessidade de manutenção? Quais? Havendo necessidade de manutenção, as mesmas já foram realizadas? Quando?

**Resposta:** Nos meses de Março a Maio/2022, foram realizadas manutenções hidráulicas na Unidade.

No mês de Janeiro foram feitas manutenções em beirais e no telhado. Fora constatada, ainda, a necessidade de manutenção do bloco de sala aula, que fica na parte superior da Unidade. Tal situação encontra-se na lista de demandas para manutenção, tão logo as equipes concluam outros serviços, serão alocados para atendimento.

Outras pequenas manutenções ficam a cargo da Unidade, por meio de recursos da APMF.

**3).** Detalhar como ocorre a realização da manutenção, indicando os responsáveis pelo serviço, bem como se dá a vistoria e comprovação de que os serviços foram realmente executados.

**Resposta:** As pequenas manutenções são realizadas pela SMOB e SMED, através de prestadores de serviços cadastrados (Chamada Pública), Patronato e Servidores da Divisão de Manutenção de Próprios Públicos/SMOB. Os serviços são verificados por Servidores da SMED e

SMOB. Quando a manutenção é feita com recursos da própria Unidade, a responsabilidade pelo atesto da execução dos serviços, é da APMF.

Quando da necessidade de maiores intervenções, é encaminhado pedido à SMPC, para que envie Engenheiros e Arquitetos, a fim de levantar a demanda e elaborar os projetos para licitação.

Sendo o que se apresenta para o momento, encerro o presente, renovando os votos de estima e consideração.

Atenciosamente,

Maria Justina da Silva

**Secretaria Municipal da Educação**

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura:

Maria Justina da Silva - **Secretaria Municipal da Educação**

# PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

Tipo: **MEMORANDO INTERNO**

Número: **34.716/2022**

Assunto: **R: REQUERIMENTO Nº 634/2022**

O documento acima foi proposto para assinatura eletrônica na plataforma **SID** de assinaturas.

Para verificar as assinaturas clique no link:

<https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar?codigo=a3d3d2b2-54bb-45aa-afda-3927675558c2&cpf=75697742991>

e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

**Código para verificação:**

**a3d3d2b2-54bb-45aa-afda-3927675558c2**

**Hash do Documento**

**5AA3E80BFFFF4B35BA35C56A2A43D144A14F5E278E09033E109C12543FC9F79E**

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 12/07/2022 é(são) :

Maria Justina da Silva (Signatário) - CPF: 75697742991 em 08/07/2022 15:50:15 - **OK**

Tipo: Assinatura Eletrônica



**A ASSINATURA ELETRÔNICA DESTE DOCUMENTO ESTÁ AMPARADA PELO:**

DECRETO Nº 28.900, DE 20 DE JANEIRO DE 2021.

LEI Nº 4536 , DE 4 DE SETEMBRO DE 2017.

Autoriza a utilização do meio eletrônico para a gestão dos processos administrativos e de documentos de arquivo, produzidos nos termos das Leis nºs 3.971, de 17 de abril de 2012 e 4.057, de 19 de dezembro de 2012, no âmbito dos órgãos da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Município de Foz do Iguaçu.

# PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

Tipo: **OFÍCIO**

Número: **835/2022**

Assunto: **RESPOSTA AO REQUERIMENTO Nº 634/2022**

O documento acima foi proposto para assinatura eletrônica na plataforma **SID** de assinaturas.

Para verificar as assinaturas clique no link:

<https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar?codigo=25efdaaf-eab5-42db-9998-e1e675f49e64&cpf=64806103934>

e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

**Código para verificação:**

**25efdaaf-eab5-42db-9998-e1e675f49e64**

**Hash do Documento**

**CB79048C2B38801A6B728F6909A42568019B874721A19B7ADF13AC17426B1B2F**

**Anexos**

634-2022.pdf - **acc31cc8-efa2-429c-97a7-265005b353eb**

RESPOSTA REQ 634-2022 - MEMORANDO INTERNO- Nº 34716-2022 - SMED.pdf -  
**885e1785-3504-4aa7-aec3-9f794a4c16d4**

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 15/07/2022 é(são) :

Nilton Aparecido Bobato (Signatário) - CPF: 64806103934 em 13/07/2022 16:17:48 - **OK**

**Tipo:** Assinatura Digital

Francisco Lacerda Brasileiro (Signatário) - CPF: 53736656491 em 15/07/2022 9:11:59 - **OK**

**Tipo:** Assinatura Digital



**A ASSINATURA ELETRÔNICA DESTE DOCUMENTO ESTÁ AMPARADA PELO:**

DECRETO Nº 28.900, DE 20 DE JANEIRO DE 2021.

LEI Nº 4536 , DE 4 DE SETEMBRO DE 2017.

Autoriza a utilização do meio eletrônico para a gestão dos processos administrativos e de documentos de arquivo, produzidos nos termos das Leis nºs 3.971, de 17 de abril de 2012 e 4.057, de 19 de dezembro de 2012, no âmbito dos órgãos da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Município de Foz do Iguaçu.