



PREFEITURA MUNICIPAL DE FOZ DO IGUAÇU

Estado do Paraná

www.pmfi.pr.gov.br

Foz do Iguaçu, 25 de julho de 2022.

Ofício nº 893/22 – GAB - GABINETE DO PREFEITO

Assunto: **RESPOSTA AO REQUERIMENTO Nº 681/2022.**

Senhor Presidente,

Em atenção ao Requerimento nº 681/2022, de autoria do Nobre Vereador Galhardo, encaminhado pelo Ofício nº 1023/2022-GP, de 7 de julho de 2022, dessa Casa de Leis, sobre realização de inspeção e manutenção na estrutura física da Unidade Básica de Saúde – UBS – Campos do Iguaçu, remetemos a manifestação da Secretaria Municipal da Saúde, por meio do Memorando nº 35566, de 22 de julho de 2022.

Atenciosamente,

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura:

Nilton Aparecido Bobato – **Secretário Municipal da Administração**

Francisco Lacerda Brasileiro - **Prefeito Municipal**

Ao Senhor

NEY PATRÍCIO DA COSTA

Presidente da Câmara Municipal

FOZ DO IGUAÇU – PR

D E S P A C H O

1 – Leitura no expediente

2 – À disposição no SAPL

Em 26/07/2022


NEY PATRÍCIO
Presidente



PREFEITURA MUNICIPAL DE FOZ DO IGUAÇU

Estado do Paraná

www.pmfi.pr.gov.br

MEMORANDO INTERNO

Emitente:	SMSA - GABINETE / DEMANDAS LEGISLATIVAS E JURÍDICAS	Data: 22/07/2022
Destinatário:	SMAD / DIAD / DVCMR - DIVISÃO DE CONTROLE E MONITORAMENTO DOS REQUERIMENTOS LEGISLATIVOS.	Número: 35566/2022
Assunto:	R: REQUERIMENTO N. 681/2022 - MI 34956/2022	

Senhora Diretora,

Em atendimento ao Memorando Interno em epígrafe, encaminhamos a Vossa Senhoria o Memorando Interno 35834/2022 emitido pela SMSA-Diretoria de Atenção Primária em conjunto com a Diretoria de Manutenção, referente ao Requerimento n. 681/2022.

Na oportunidade, manifestamos-lhe a expressão da nossa mais elevada consideração.

Atenciosamente,

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura:

Jaqueline Tontini - **Responsável pela Secretaria da Saúde de Foz do Iguaçu**



PREFEITURA MUNICIPAL DE FOZ DO IGUAÇU

Estado do Paraná

www.pmfi.pr.gov.br

MEMORANDO INTERNO

Emitente:	SMSA / DIAT / DVPSF- DIVISÃO DE PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA	Data: 14/07/2022
Destinatário:	SMSA / DIAT / DVSEP - DIVISÃO DE SERVIÇOS E PROGRAMAS; SMSA / DIAT / DVPSF- DIVISÃO DE PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA; SMSA / DIAT / SETOR ADMINISTRATIVO; SMSA - GABINETE / DEMANDAS LEGISLATIVAS E JURÍDICAS.	Número: 35834/2022
Assunto:	R: REQUERIMENTO N. 681/2022 - MI 34956/2022	

Prezado Senhor,

Em resposta ao requerimento nº N. 681/2022, anexo ao memorando nº 34956/2022 - SMSA - GABINETE / DEMANDAS LEGISLATIVAS E JURÍDICAS, que solicita informações sobre realização de inspeção e manutenção na estrutura física da Unidade Básica de Saúde Campos do Iguaçu, temos a informar:

1. Qual é a periodicidade adotada pelo poder público para realização de inspeção e manutenção para o bom funcionamento do espaço?

Nas Unidades de saúde que estão sob responsabilidade da Diretoria de Atenção Primária em Saúde a inspeção patrimonial cabe aos gerentes e é efetuada diariamente.

Se constatada alguma necessidade de manutenção o gerente abre uma Ordem de Serviço – OS no Sistema RP-Saúde, sistema utilizado pela Prefeitura, e informa qual é o tipo de manutenção de que a UBS necessita, classifica a sua prioridade, que pode ser classificada como prioridade alta, média ou baixa . Quando finalizada a OS, ela é encaminhada via sistema para a Diretoria de Manutenção em Equipamentos – DIEQ. Depois de encaminhada a OS, o gerente faz seu monitoramento pelo sistema RP até a conclusão do atendimento pela equipe da manutenção. Podemos ter situações que não cabe a equipe de manutenção da saúde o atendimento da demanda, pois depende de atendimento de empresa licitada. Nesse caso, a gerência da UBS abre a OS e encaminha para a Diretoria de Manutenção, que aciona a empresa licitada. Nesse tipo de atendimento, tanto a gerência da UBS, quanto a Diretoria de Manutenção, monitoram o atendimento até a sua conclusão.

2. Quando foi realizada a última inspeção no prédio? À época, foi constatada necessidade de manutenção? Quais? Havendo necessidade de manutenção, as mesmas já foram realizadas? Quando?

Recebidas as Ordens de Serviços – OS encaminhadas pelos gerentes das unidades de saúde, a equipe da Diretoria de manutenção analisa e insere no seu cronograma os atendimentos, que serão realizados conforme análise da classificação de prioridades das OSs. Feito o checklist de necessidades de manutenções contidas nas OSs, elas são executadas conforme a disponibilidade de materiais e, a disponibilidade da equipe. Quando as ocorrências são atendidas e regularizadas, a equipe de manutenção efetua a baixa das ordens de serviços seguindo os fluxos determinados no sistema RP. A equipe da manutenção também é responsável pela inspeção das estruturas das unidades de saúde da atenção primária. Porém, por se tratar de diversas estruturas localizadas nos cinco distritos, a inspeção realizada pela manutenção exige mais tempo e um cronograma específico, pois é realizada uma inspeção técnica e macro da estrutura de cada Unidade de Saúde (alvenaria, hidráulica, elétrica, mobiliária, pintura e metalúrgica), diferente da inspeção realizada pelos gerentes das Unidades, que é efetuada diariamente.

A última inspeção macro foi realizada no mês de novembro do ano 2021, onde foi levantada todas as demandas elétrica, pintura, vidraçaria, metalurgia, esses todos com fotos e lista de serviços prioritários trabalhamos com formato de checklist separados por serviços assim como segue exemplo em anexo.

3. Detalhar como ocorre a realização da manutenção, indicando os responsáveis pelo serviço, bem como se dá a vistoria e comprovação de que os serviços foram realmente executados.

A Diretoria de Manutenção ao receber a Ordem de Serviço – OS, verifica se a classificação de prioridade está correta, insere a OS em seu cronograma de atendimento. Se a manutenção requerida exige o acionamento de uma empresa licitada para ser realizada, a Diretoria de manutenção abre Ordem de Serviço junto terceirizada. Nesse caso, a Diretoria de Manutenção e a gerência da Unidade de Saúde fazem o acompanhamento do serviço até a sua conclusão.

Sendo o que temos a apresentar neste momento, nos colocamos à disposição para outros esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura:

Felipe Conrado Fernandes - Supervisor Técnico da Estratégia Saúde da Família

DIOGO MARCEL ARAUJO

Márcia Batista da Silva - Responsável pela Diretoria de Atenção Primária em Saúde



SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES

UNIDADE: CAMPOS DO IGUAÇU

VIDRAÇARIA	Data: 19/11/21		
ITEM	AMBIENTE	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÃO
DIVISÓRIAS	RECEPÇÃO	CARECE PROTEÇÃO P/ ATENDENTES	
PORTAS	FRENTE	07 VIDROS QUEBRADOS	
FECHADURAS	W.C MASC.PÚBLICO	02 DUAS FECHADURAS	
BALCÕES	RECEPÇÃO	BOM ESTADO	
		CARECE PROTEÇÃO P/ ATENDENTES	



SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES

ESQUADRIAS		NÃO TEM	
JANELAS		BOM ESTADO	
METAIS	W.C MASC.PÚBLICO	02 DUAS FECHADURAS	
OUTROS (CAIXAS SÉPTICAS, TUBOS DE CALHAS, ...)			

Responsável pelo levantamento: VALDO



SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES

Matrícula:12380

Assinatura:



SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES

UNIDADE: CAMPOS DO
IGUAÇU

METALÚRGICA	Data: 19/11/21		
ITEM	AMBIENTE	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÃO
GRADES	NO MURO	REQUER REPAROS	
	JANELAS		
	PORTA PRINCIPAL	REQUER REPAROS	
PORTAS/PORTÕES	PORTÃO	REQUER REPAROS	
	PORTA FRENTE AUXILIAR	REQUER LIXAR E PINTAR	
	PORTA FUNDOS	REQUER LIXAR E PINTAR	
ESTRUTURAS METÁLICAS	GRADE DAS JANELAS	BOM ESTADO	
	PORTA PRINCIPAL	REQUER REPAROS	
	CASA DO LIXO	REPAROS PERADORS	
TRILHOS	PORTA	REPAROS	
DOBRADIÇAS	DEMAIS	BOM ESTADO	



SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES

	PORTA PRINCIPAL	TROCAR	
BATENTES	PORTÃO	REPAROS	
CALHAS/RUFOS	CALHAS	NÃO TEM	
	RUFOS	BOM ESTADO	
OUTROS			
	JANELAS	REQUER REPAROS	
	W.C MASC. PÚBLICA	RECOLOCAR AS PORTAS	

Responsável pelo levantamento: VALDO

Matrícula: 12380

Assinatura:



SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES



SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES

UNIDADE:

HIDRÁULICA	Data:		
ITEM	AMBIENTE	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÃO
RALOS	W.C FEM PÚBLICO	FALTA 01 RALO	
PIAS		BOM ESTADO	
TORNEIRAS		BOM ESTADO	
TOMADAS		BOM ESTADO	
SIFÕES		BOM ESTADO	



SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES

VASOS SANITÁRIOS	W.C FEM. PÚBLICO	VASO INTERDITADO	
	W.C FEM. SERVIDORES	FALTA 01 TAMPA	
	DEMAIS	BOM ESTADO	
TANQUES	D.M.L	BOM ESTADO	LOUÇA
OUTROS (CAIXAS SÉPTICAS, TUBOS DE CALHAS, ...)			

Responsável pelo levantamento: VALDO

Matrícula: 12380

Assinatura:



SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES

UNIDADE: CAMPOS DO
IGUAÇU

ELÉTRICA	Data: 19/11 /21		
ITEM	AMBIENTE	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÃO
QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO	RECEPÇÃO	BOM ESTADO	
LÂMPADAS INTERNAS	RECEPÇÃO	FALTA 01	
	DEMAIS	BOM ESTADO	
LÂMPADAS EXTERNAS		FALTAM DUAS	
	DEMAIS	EM BOM ESTADO	
TOMADAS		BOM ESTADO	
POSTES	PADRÃO	BOM ESTADO	
LUMINÁRIAS		NÃO TEM	



SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES

INTERRUPTORES		BOM ESTADO	
OUTROS (bombas, exaustores, fotocélulas, refletores,...)			

Responsável pelo levantamento: VALDO

Matrícula: 12380

Assinatura:



SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES

PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

Tipo: **MEMORANDO INTERNO**

Número: **35.566/2022**

Assunto: **R: REQUERIMENTO N. 681/2022 - MI 34956/2022**

O documento acima foi proposto para assinatura eletrônica na plataforma **SID** de assinaturas.

Para verificar as assinaturas clique no link:

<https://sistemas.pmf.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar?codigo=1bc20eed-0bee-4926-b28a-4a1d659e9d1b&cpf=03015015990>

e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código para verificação:

1bc20eed-0bee-4926-b28a-4a1d659e9d1b

Hash do Documento

6A0119AFA9C9CD7DAA322A885D88E6DC1420C2140E2772F80C143759ACE4F932

Anexos

MEMORANDO INTERNO- Nº 35834/2022.pdf - **33527ea8-1bd5-4193-98ef-7cd0a2784293**

CHECK LIST VIDRAÇARIA CAMPOS DO IGUAÇUDOCX.pdf - **eb98a72b-62e7-41e7-b577-1206756ce78f**

CHECK LIST METALÚRGICA CAMPOS DO IGUAÇUDOCX.pdf - **ccd03002-3c61-450b-bc5f-17a6f85999f7**

CHECK LIST HIDRÁULICA CAMPOS DO IGUAÇUDOCX.pdf - **ebab574e-52c4-4751-a1a6-f4b5bc9a925e**

CHECK LIST ELÉTRICA CAMPOS DO IGUAÇUDOCX.pdf - **b7d96f48-803b-4cbd-8e6b-df3345d23b85**

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 25/07/2022 é(são) :

Jaqueline Tontini (Signatário) - CPF: 03015015990 em 23/07/2022 11:44:30 - **OK**

Tipo: Assinatura Eletrônica



A ASSINATURA ELETRÔNICA DESTE DOCUMENTO ESTÁ AMPARADA PELO:

DECRETO Nº 28.900, DE 20 DE JANEIRO DE 2021.

LEI Nº 4536 , DE 4 DE SETEMBRO DE 2017.

Autoriza a utilização do meio eletrônico para a gestão dos processos administrativos e de documentos de arquivo , produzidos nos termos das Leis nºs 3.971, de 17 de abril de 2012 e 4.057, de 19 de dezembro de 2012, no âmbito dos órgãos da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Município de Foz do Iguaçu.

PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

Tipo: **OFÍCIO**

Número: **893/2022**

Assunto: **RESPOSTA AO REQUERIMENTO Nº 681/2022.**

O documento acima foi proposto para assinatura eletrônica na plataforma **SID** de assinaturas.

Para verificar as assinaturas clique no link:

<https://sistemas.pmf.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar?codigo=68b4f84e-84b6-4e9e-a6ec-a24ea2256b4c&cpf=53736656491>

e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código para verificação:

68b4f84e-84b6-4e9e-a6ec-a24ea2256b4c

Hash do Documento

BFA762F445307057D28FEC0C6F884CE34B9A39CF33A626DE6EC41B40BF0D8177

Anexos

681-2022.pdf - **6c399cbc-4c01-4bd6-a48b-46210b72974a**

RESPOSTA REQ 681-2022 - MEMORANDO INTERNO- Nº 35566-2022 - SMSA.pdf -

648915a5-4862-4e88-bbdd-55e75d007f9b

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 26/07/2022 é(são) :

Nilton Aparecido Bobato (Signatário) - CPF: 64806103934 em 25/07/2022 15:17:55 - **OK**

Tipo: Assinatura Digital

Francisco Lacerda Brasileiro (Signatário) - CPF: 53736656491 em 25/07/2022 23:13:57 - **OK**

Tipo: Assinatura Digital



A ASSINATURA ELETRÔNICA DESTE DOCUMENTO ESTÁ AMPARADA PELO:

DECRETO Nº 28.900, DE 20 DE JANEIRO DE 2021.

LEI Nº 4536 , DE 4 DE SETEMBRO DE 2017.

Autoriza a utilização do meio eletrônico para a gestão dos processos administrativos e de documentos de arquivo , produzidos nos termos das Leis nºs 3.971, de 17 de abril de 2012 e 4.057, de 19 de dezembro de 2012, no âmbito dos órgãos da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Município de Foz do Iguaçu.