



PREFEITURA MUNICIPAL DE FOZ DO IGUAÇU

Estado do Paraná

www.pmfi.pr.gov.br

Foz do Iguaçu, 02 de agosto de 2022.

Ofício nº 949/22 – GAB - GABINETE DO PREFEITO

Assunto: **RESPOSTA AO REQUERIMENTO Nº 792/2022.**

Senhor Presidente,

Em atenção ao Requerimento nº 792/2022, de autoria do Nobre Vereador Kalito Stoeckl, encaminhado pelo Ofício nº 867/2022-GP, de 13 de junho de 2022, dessa Casa de Leis, acerca da cópia completa dos resultados levantados pela consultoria do Hospital Albert Einstein na Fundação Municipal de Saúde e no Hospital Municipal Padre Germano Lauck, remetemos a manifestação da Fundação Municipal de Saúde de Foz do Iguaçu, por meio do Ofício nº 1346, de 1º de agosto de 2022.

Atenciosamente,

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura:

Nilton Aparecido Bobato – **Secretário Municipal da Administração**

Francisco Lacerda Brasileiro - **Prefeito Municipal**

Ao Senhor

NEY PATRÍCIO DA COSTA

Presidente da Câmara Municipal

FOZ DO IGUAÇU – PR

D E S P A C H O

1 – Leitura no expediente

2 – À disposição no SAPL

Em 04/08/2022


NEY PATRÍCIO
Presidente



FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE FOZ DO IGUAÇU
Hospital Municipal Padre Germano Lauck



Ofício n.º 1346/2022

Foz do Iguaçu, 01 de AGOSTO de 2022.

De: FMSFI - DG - DIRETORIA GERAL

Para: SMAD / DIAD / DVCMR - DIVISÃO DE CONTROLE E MONITORAMENTO DOS REQUERIMENTOS LEGISLATIVOS.

Assunto: RESPOSTA REQUERIMENTO N°792/2022 - CONSULTORIA ALBERT EINSTEIN

Conforme solicitado, enviamos o último relatório da Consultoria do Albert Einstein no Hospital Municipal Padre Germano Lauck.

Nos colocamos à disposição dos nobres edis para uma reunião presencial caso requeiram mais informações.

Atenciosamente

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura:
ALESSANDRO XIMENES PINTO



ALBERT EINSTEIN
SOCIEDADE BENEFICENTE ISRAELITA BRASILEIRA

CONSULTORIA E GESTÃO



PREFEITURA DE
Foz do Iguaçu



HOSPITAL MUNICIPAL
PADRE GERMANO LAUCK
FOZ DO IGUAÇU

Consultoria Einstein

Hospital Municipal Padre Germano Lauck (HMPGL)

27 de Julho de 2022

Reunião de Governança

Este documento foi assinado eletronicamente por MESSIAS DOS SIMENES PINTO.
Para verificar as assinaturas vá ao site <https://sistemas.pmf.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar> e utilize o código 82656989-6344424-0367240952685002.

Agenda

- *Overview* do Projeto
- Ações Realizadas
- O HMPGL Atual
- Gestão de Suprimentos
- Gestão Financeira
- Próximos Passos

Agenda

- *Overview* do Projeto
- Ações Realizadas
- O HMPGL Atual
- Gestão de Suprimentos
- Gestão Financeira
- Próximos Passos

Overview do Projeto

No dia 21 de junho, tivemos a terceira reunião de Governança, onde abordamos os seguintes assuntos :



Pauta

Status do Projeto

Cronograma

Entregas

Principais Ações Realizadas

Áreas Assistenciais

Suprimentos

Gestão Financeira

HMPGL Atual

Redesenho do Fluxo PS

Painel de Indicadores Assistenciais

Gestão de Suprimentos

Recursos Humanos

Gestão Financeira

Principais Pontos Abordados:

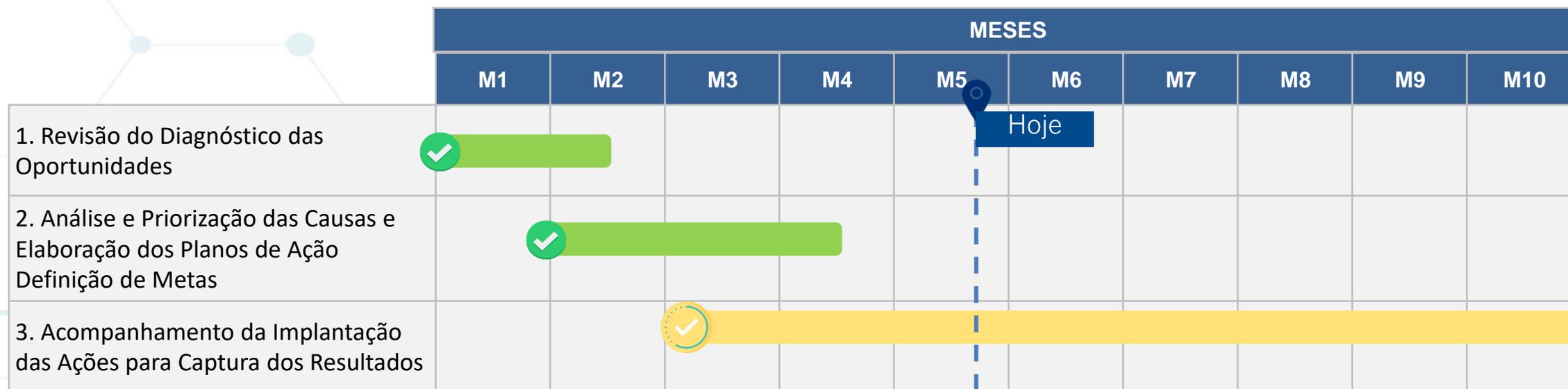
- Criação das visitas multidisciplinares nas unidades;
- Implementação do Projeto Piloto de Kanban para o acompanhamento da previsão de alta;
- Internalização do Processo de Abastecimento do Dashboard do Censo Diário;
- Apresentação do treinamento de planejamento para suprimentos;
- Início da construção da primeira versão do orçamento.

Overview do Projeto

Cronograma



Hoje o projeto se encontra no início do quarto mês, com o andamento da segunda etapa e tendo já concluído a fase de revisão do diagnóstico das oportunidades.



MESES

M1

M2

M3

M4

M5

M6

M7

M8

M9

M10

1. Revisão do Diagnóstico das Oportunidades

2. Análise e Priorização das Causas e Elaboração dos Planos de Ação
Definição de Metas

3. Acompanhamento da Implantação das Ações para Captura dos Resultados

Hoje

Legenda

- Etapa concluída
- Etapa em andamento
- Etapa não iniciada

Agenda



- *Overview* do Projeto
- Ações Realizadas
- O HMPGL Atual
- Gestão de Suprimentos
- Gestão Financeira
- Próximos Passos

Principais Ações Realizadas

Para demonstrar as principais ações realizadas, dividimos as ações em três frentes: Assistencial, Suprimentos e Financeiro



Assistencial

- Reinício do abastecimento do censo - interrompido;
- Reapresentação dos planos de ação e diagnósticos às áreas assistenciais;
- Discussão de protocolo assistencial de AVC;
- Visita no poliambulatório para revisão do fluxo cirúrgico;
- Revisão da agenda cirúrgica (Solicitação de indicadores acerca dos cancelamentos e não aceite de cirurgia).



Suprimentos

- Transferência do plano de ação de suprimentos da Flávia para a Samarah;
- Atualização do plano de ação e revisão das novas datas de conclusão das atividades para final de julho e meio de agosto de 2022.



Financeiro

- Conclusão da primeira versão do orçamento;
- Reunião com as secretarias municipais de saúde.

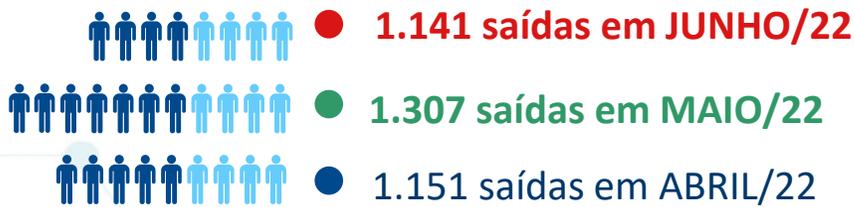
Agenda



- *Overview* do Projeto
- Ações Realizadas
- O HMPGL Atual
- Gestão de Suprimentos
- Gestão Financeira
- Próximos Passos

Projeto Excelência Operacional com foco no Fluxo do Paciente

Com algumas dificuldades em relação ao progresso das ações, podemos observar mudanças nos indicadores



01

02



03

04

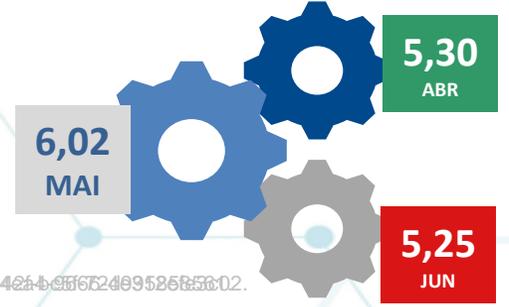


05



● TMP (ABRIL) = 4,485

● TMP (MAIO) = 4,42



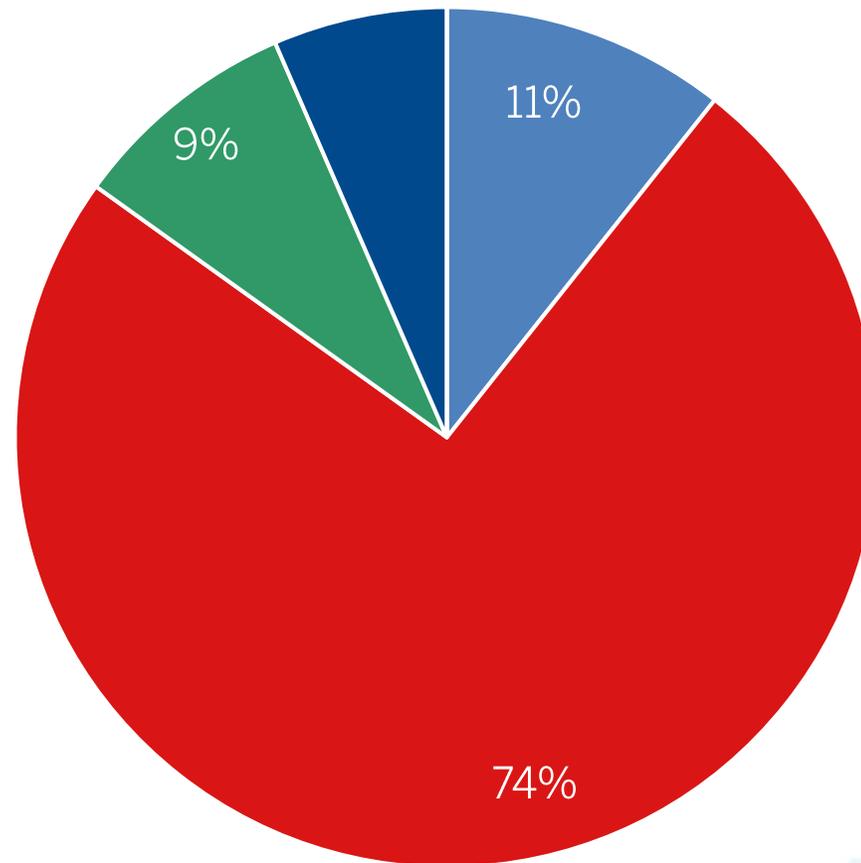
Plano de Ação

O plano de ação da frente assistencial demonstra atrasos



Assistencial

- Maior porcentagem de ações em andamento/conformes: UTI.
- Necessidade de alinhamento com as áreas.
- Problemas recorrentes com internet, ramais e telefones.
- Dificuldades relacionadas aos ajustes de sistema.



- Concluída
- Atrasada
- Em Andamento
- A iniciar
- Cancelada

Agenda

- *Overview* do Projeto
- Ações Realizadas
- O HMPGL Atual
- Gestão de Suprimentos
- Gestão Financeira
- Próximos Passos

Painel de Acompanhamento Suprimentos

Nessa visão foram somente considerados os grupos do TASY: Medicamentos, Materiais Hospitalares e Materiais de Reposição.



Filtro (Ano e Mês)

Seleções múltiplas

Consumo Total (R\$)

R\$ 5.314.716

Cons. Médio Mensal (R\$)

R\$ 1.771.572

Consumo Médio dia (R\$)

R\$ 59.052

Estoque Atual (R\$)

R\$ 4.792.332

Dias de Cobertura

81

Estoque em Excesso(R\$)

R\$ 3.147.177

Estoque em Falta(R\$)

-R\$ 804.272

Oportunidade (R\$)

R\$ 2.342.905

Dias de Cob. Ideal

42

Estoque Ideal (R\$)

R\$ 2.449.456

Estoque Ponta

01/06/2022

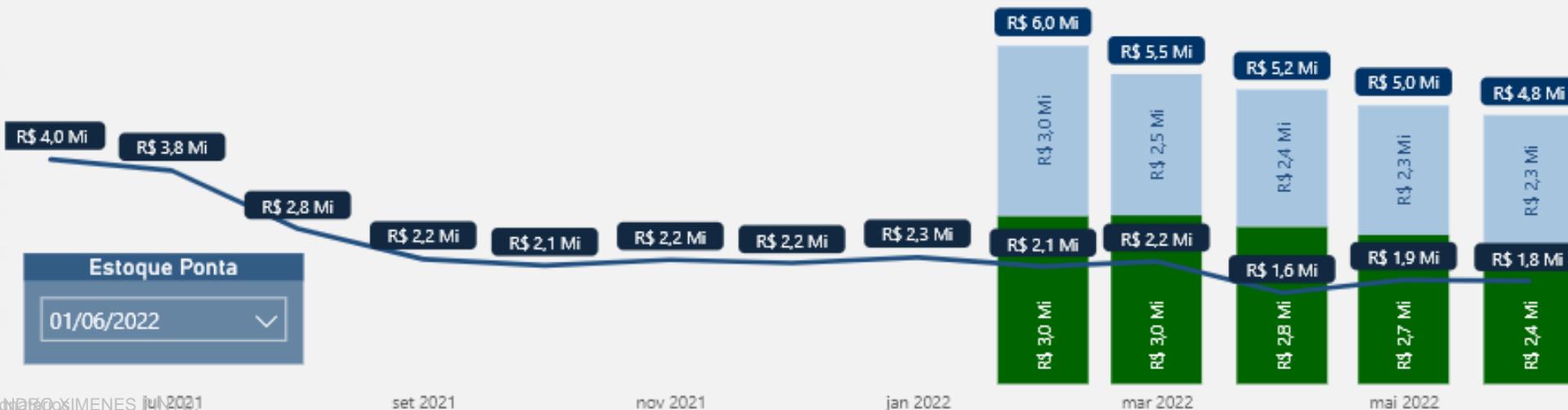
Consumo Mensal (R\$) x Estoque Mensal (R\$)

● Estoque (R\$) ● Consumo (R\$)



Consumo Mensal (R\$) x Estoque Mensal (R\$)

● Valor Ideal (R\$) ● Valor em Excesso (R\$) ● Uso (R\$)



Principais Desafios para Suprimentos

A implementação do planejamento de suprimentos depende do engajamento de todo o time, desde compras e licitação até farmácia e almoxarifado



Suprimentos

11%

- Atualmente a área de compras está sem um líder;
- Sugerimos que haja um líder em comum para a área de compras e licitações para que o processo possa ser otimizado e realizado com maior eficiência. Atualmente há vários processos licitatórios em atraso, gerando compras diretas e maior custo;
- Sugerimos início imediato da ferramenta Tasy para planejamento de suprimentos.

Agenda

- *Overview* do Projeto
- Ações Realizadas
- O HMPGL Atual
- Gestão de Suprimentos
- **Gestão Financeira**
- Próximos Passos

Gestão Financeira – Orçamento

O custo atual do HMPGL está estimado em R\$ 13,8 milhões por mês ou R\$ 166,6 milhões por ano

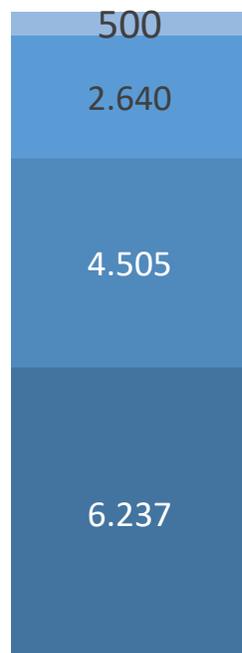


CONSULTORIA E GESTÃO

Custo Orçado do HMPGL

R\$ Mil

13.882



■ Exames Diversos

■ Serviços Médicos

■ Insumos e Serviços de Terceiros

■ Folha de Pagamento Pessoal

Financeiro

- A rubrica **Exames Diversos** corresponde a **3,6%** do total e contempla instrumentação, endoscopia, exames e laudos;
- A rubrica **Serviços Médicos** contempla os honorários médicos e corresponde a **19,0%** do total;
- A rubrica **Insumos e Serviços de Terceiros** corresponde a **32,5%** do total foi realizado um orçamento juntamente com os líderes de cada área, onde foram estimados os consumos mensais com base no dimensionamento atual do hospital, os principais gastos são os seguintes:
 - Materiais e Medicamentos (**44,4%**)
 - Serviços de Refeição e Nutrição (**9,4%**)
 - Material de Laboratório (**7,9%**)
 - Lavanderia (**7,6%**)
 - Energia Elétrica (**7,5%**)
 - Higiene e limpeza (**4,3%**)
 - Outras despesas (**18,9%**)
- A rubrica **Folha de Pagamento Pessoal** corresponde a **44,9%** do total e é composta pelo total de vencimentos, incluindo: Salário nominal, horas extras, adicionais de insalubridade, férias, gratificações, FGTS, previdência, provisão para décimo terceiro, provisão para rescisão e outros. Inclui também o vale alimentação de R\$ 610 por funcionário.

Gestão Financeira – Orçamento

A rubrica de **Serviços Médicos** está estimada em R\$ 2,64 milhões mensais e a rubrica **Exames Diversos** está estimada em R\$ 500 mil mensais



Serviços Médicos e Exames Diversos

- A rubrica de **Serviços Médicos** é composta pela folha médica:
 - **Folha Médica:** A rubrica é composta por todas as consultas e procedimentos em todas as especialidades oferecidas no HMPGL;
- A rubrica **Exames Diversos** é composta por 3 grandes linhas:
 - **Exames Diversos:** É composta por exames e laudos realizados pelos médicos;
 - **Instrumentação:** É composta pela instrumentação cirúrgica, empresa terceira contratada pelo hospital;
 - **Endoscopia:** É composta pelos serviços de endoscopia realizados por PJ.

Serviços Médicos

Folha Médica	2.640.000
--------------	-----------

Exames Diversos

Exames Diversos	330.000
-----------------	---------

Instrumentação	90.000
----------------	--------

Endoscopia	80.000
------------	--------

Total	500.000
--------------	----------------

Insumos e Serviços de Terceiros

- A rubrica de **Insumos e Serviços de Terceiros** é composta por 24 linhas, 6 delas representam mais de 80% do valor total da rubrica:
 - **Materiais e Medicamentos:** Corresponde a 44,4% da rubrica e é composta por materiais (exceto materiais de laboratório) e medicamentos;
 - **Serviços de Refeição e Nutrição:** Corresponde a 9,4% e é composta pelas despesas com refeitório referente a funcionários, pacientes e acompanhantes;
 - **Material de Laboratório:** Corresponde a 7,9% e é composta pelos materiais de laboratório;
 - **Serviços de Lavanderia:** Corresponde a 7,6% e é composta pelos serviços terceirizados da empresa de lavanderia;
 - **Energia Elétrica:** Corresponde a 7,5% da rubrica;
 - **Material de Limpeza e Higiene:** Corresponde a 4,3% e é composta pelos materiais utilizados pela área de limpeza e higiene do HMPGL.

Gestão Financeira – Orçamento

A rubrica de insumos e serviços de terceiros está estimada em R\$ 4,50 milhões mensais



CONSULTORIA E GESTÃO

Itens que Representam 82%	Valor R\$	%
Materiais e Medicamentos	2.000.000	44,4%
Serviços de Refeição e Nutrição	423.711	9,4%
Material de Laboratório	354.990	7,9%
Serviços de Lavanderia	340.295	7,6%
Energia Elétrica	339.825	7,5%
Material de Limpeza e Higiene	192.028	4,3%
Total (A)	3.650.848	81,1%

18% Restantes	Valor R\$	%
Dietas Enterais e Parenterais	156.588	3,5%
Infraestrutura e Manutenção	132.418	2,9%
Locação de Imóvel (Poliambulatório)	109.720	2,4%
Manutenção e Suporte em Software	101.250	2,2%
Gases Medicamentosos	97.516	2,2%
Gerenciamento de Resíduos Hospitalares	61.899	1,4%
Órtese e Prótese	61.632	1,4%
Material de Cama / Mesa/ Banho	50.000	1,1%
Alimentação Hospitalar – SND	27.718	0,6%
Combustíveis e Lubrificantes	24.296	0,5%
Fios Cirúrgicos	11.288	0,3%
Material de Expediente - Impressos	5.213	0,1%
Material Agência Transfusional	3.711	0,1%
Viagens / Transporte de Pacientes	3.701	0,1%
Despesas Bancárias	3.406	0,1%
Seguro / Manutenção de Veículos	2.497	0,1%
Água	1.000	0,0%
Total (B)	853.853	18,9%

Total de Insumos e Serviços	Valor R\$	%
Total (A) - 82%	3.650.848	81,1%
Total (B) - 18%	853.853	18,9%
Total (A + B)	4.504.701	100,0%

Este documento foi assinado eletronicamente por ALESSANDRO SIMONE DE MOURA.
Para verificar as assinaturas vá ao site <https://sistemas.pmfri.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar> e utilize o código 82656480-63844426-4c365246952685602.

Gestão Financeira – Orçamento

A rubrica de folha de pessoal está estimada em R\$ 6,24 milhões mensais



Folha de Pagamento de Pessoal

Folha de Pessoal	5.459.198
------------------	-----------

Vale Alimentação	777.750
------------------	---------

Total	6.236.948
--------------	------------------

- A **Folha de Pagamento Pessoal** contempla duas grandes linhas:
 - **Folha de Pessoal:** Corresponde a 87,5% da rubrica e é composta pelo salário nominal, horas extras, adicionais de insalubridade, férias, gratificações, FGTS, previdência e outros;
 - **Vale Alimentação:** Corresponde a 12,5% e é composta pelo benefício de vale alimentação para todos os funcionários do HMPGL.

Agenda

- *Overview* do Projeto
- Ações Realizadas
- O HMPGL Atual
- Gestão de Suprimentos
- Gestão Financeira
- Próximos Passos

2. Boas Práticas Assistenciais

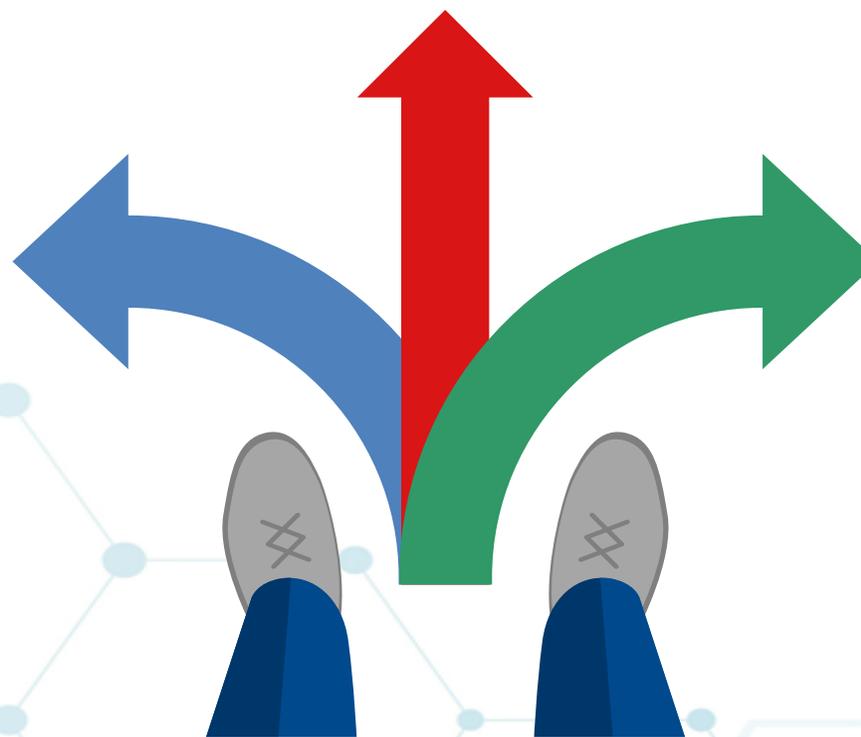
Acompanhamento da implementação de diretrizes assistenciais e protocolos gerenciados

1. Times de Melhoria

Acompanhamento de metas desafiadoras por setores, com ações multidisciplinares e gestão de mudança

3. Práticas de Gestão

Acompanhamento diário/semanal e mensal de dashboards para a tomada de decisão *on time*



Projeto Excelência Operacional com foco no Fluxo do Paciente

Frete de Suprimentos - Próximos Passos

1

BALANCEAR



1. Balancear o estoque
2. Executar o plano de ação para itens em excesso
3. Priorizar as compras de itens escassos

2

REDUZIR



1. Realizar as compras com base no Tasy
2. Foco na redução do nível de cobertura do estoque

3

PRIORIZAR



1. Focar na redução do custo médio (priorizar fornecedores)
2. Realizar planejamento orçamentário

- Regularização da situação com os fornecedores
- Realizar planejamento estruturado com uso de ferramentas
- Garantir o correto lançamento dos itens no Tasy

Projeto Excelência Operacional com foco no Fluxo do Paciente

Riscos e Recomendações



1. Conscientização das lideranças para melhoria do comprometimento com as ações;
2. Complicações com infraestrutura de rede, dados e prontuário eletrônico;
3. Dificuldades de acesso aos dados pela equipe (censo, materiais produzidos pela Consultoria);
4. Ação em conjunto com medicina ocupacional e RH para avaliação de absenteísmo;
5. Uso do orçamento como ferramenta estratégica na busca por redução de custos e maior eficiência operacional.



ALBERT EINSTEIN
SOCIEDADE BENEFICENTE ISRAELITA BRASILEIRA

CONSULTORIA E GESTÃO

PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

Tipo: **OFÍCIO**

Número: **1.346/2022**

Assunto: **RESPOSTA REQUERIMENTO Nº792/2022 - CONSULTORIA ALBERT EINSTEIN**

O documento acima foi proposto para assinatura eletrônica na plataforma **SID** de assinaturas.

Para verificar as assinaturas clique no link:

<https://sistemas.pmf.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar?codigo=8b65cb89-c384-4ea4-9666-4e312efe3c02&cpf=62449036091>

e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código para verificação:

8b65cb89-c384-4ea4-9666-4e312efe3c02

Hash do Documento

303EA41414A889488F455C4F0F97A0B7E1421DF1A830D5B2D7F80E22EA080823

Anexos

GOVERNANCA EINSTEIN_HMPGL_JULHO.pdf - **87237517-931f-450b-87cb-1456a6e1f296**

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 02/08/2022 é(são) :

ALESSANDRO XIMENES PINTO (Signatário) - CPF: 62449036091 em 02/08/2022 9:55:56 - **OK**

Tipo: Assinatura Eletrônica



A ASSINATURA ELETRÔNICA DESTE DOCUMENTO ESTÁ AMPARADA PELO:

DECRETO Nº 28.900, DE 20 DE JANEIRO DE 2021.

LEI Nº 4536 , DE 4 DE SETEMBRO DE 2017.

Autoriza a utilização do meio eletrônico para a gestão dos processos administrativos e de documentos de arquivo, produzidos nos termos das Leis nºs 3.971, de 17 de abril de 2012 e 4.057, de 19 de dezembro de 2012, no âmbito dos órgãos da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Município de Foz do Iguaçu.

PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

Tipo: **OFÍCIO**

Número: **949/2022**

Assunto: **RESPOSTA AO REQUERIMENTO Nº 792/2022.**

O documento acima foi proposto para assinatura eletrônica na plataforma **SID** de assinaturas.

Para verificar as assinaturas clique no link:

<https://sistemas.pmf.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar?codigo=42b164e0-ff01-442f-bc5f-72d995858561&cpf=53736656491>

e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código para verificação:

42b164e0-ff01-442f-bc5f-72d995858561

Hash do Documento

B760C80911FD5839355C5F5A6EE6676D43232D82025C693C662C7B9545373930

Anexos

792-2022.pdf - **1f9bf201-3b9e-44d4-b46e-c4df7ac830b4**

RESPOSTA REQ 792-2022 - OFÍCIO- Nº 1346-2022 - FMSFI (1).pdf - **4c088513-2099-4591-80a3-3c13aa9d32bf**

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 04/08/2022 é(são) :

Nilton Aparecido Bobato (Signatário) - CPF: 64806103934 em 02/08/2022 18:42:45 - **OK**

Tipo: Assinatura Digital

Francisco Lacerda Brasileiro (Signatário) - CPF: 53736656491 em 03/08/2022 17:49:35 - **OK**

Tipo: Assinatura Digital



A ASSINATURA ELETRÔNICA DESTE DOCUMENTO ESTÁ AMPARADA PELO:

DECRETO Nº 28.900, DE 20 DE JANEIRO DE 2021.

LEI Nº 4536 , DE 4 DE SETEMBRO DE 2017.

Autoriza a utilização do meio eletrônico para a gestão dos processos administrativos e de documentos de arquivo, produzidos nos termos das Leis nºs 3.971, de 17 de abril de 2012 e 4.057, de 19 de dezembro de 2012, no âmbito dos órgãos da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Município de Foz do Iguaçu.