



PREFEITURA MUNICIPAL DE FOZ DO IGUAÇU

Estado do Paraná

www.pmfi.pr.gov.br

Foz do Iguaçu, 14 de dezembro de 2022.

Ofício nº 1448/22 – GAB - GABINETE DO PREFEITO

Assunto: **RESPOSTA AO REQUERIMENTO Nº 1108/2022**

Senhor Presidente,

Em atenção ao Requerimento nº 1108/2022, de autoria do Nobre Vereador Cabo Cassol, encaminhado pelo Ofício nº 1555/2022-GP, de 3 de novembro de 2022, dessa Casa de Leis, sobre os processos de regularização de imóveis junto ao governo do estado, informamos que atualmente, devido ao ano eleitoral, estão sobrestados aguardando andamento junto ao governo do estado do Paraná os seguintes processos:

- 1) Processo nº 15.882.746-8 – Escola Municipal Brigadeiro Antonio Sampaio;
- 2) Processo nº 15.777.592-8 – Unidade Básica de Saúde Vila Yolanda;
- 3) Processo nº 15.752.968-4 – Prédio da Fundação Cultural;
- 4) Processo nº 18.410.054-1 – Retrocesso do imóvel situado no Morumbi – Antigo Sesc.

Ademais, remetemos a manifestação da Diretoria de Patrimônio e Almoxarifado, subordinada à Secretaria Municipal da Administração, por meio do Memorando nº 65409, de 13 de dezembro de 2022.

Atenciosamente,

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura:

Nilton Aparecido Bobato – **Secretário Municipal da Administração**

Francisco Lacerda Brasileiro - **Prefeito Municipal**

Ao Senhor

NEY PATRÍCIO DA COSTA

Presidente da Câmara Municipal

FOZ DO IGUAÇU – PR

DESPACHO

1 – Leitura no expediente

2 – À disposição no SAPL

Em 19/12/2022


NEY PATRÍCIO
Presidente



PREFEITURA MUNICIPAL DE FOZ DO IGUAÇU

Estado do Paraná

www.pmfi.pr.gov.br

MEMORANDO INTERNO		
Emitente:	SMAD / DIPA - DIRETORIA DE PATRIMÔNIO E ALMOXARIFADO	Data: 13/12/2022
Destinatário:	SMAD / DIAD / DVCMR - DIVISÃO DE CONTROLE E MONITORAMENTO DOS REQUERIMENTOS LEGISLATIVOS.	Número: 65409/2022
Assunto:	R: REQUERIMENTO Nº 1108 – DILAÇÃO DE PRAZO	

Prezada Diretora,

Em atendimento ao solicitado no **item 02 do Requerimento nº 1108/2022**, informo que constam de nossos registros, além daqueles que já se encontram em tramitação junto ao Governo do Estado, a necessidade em regularizar a áreas ocupada pela **E.M. Professora Elenice Melhorança**. Neste caso, segundo informações obtidas na SMPC, o parquinho da Escola ocupa parte de área do Governo do Estado (matrícula nº 63346 - 1º CRI).

- Esclareço que a DIPA/SMAD não possui informações de outros imóveis que necessitem ser regularizados.

Por fim, constam de nossos arquivos, **relativos ao item 01**, além daqueles já informados pelo Gabinete do Prefeito anteriormente, processos em andamento relativos aos seguintes equipamentos públicos:

1. Lote de matrícula nº 27759 - 1º CRI, ocupado pela E.M. ACÁCIO PEDROSO, **objeto do protocolo nº 10.926.347-8, de 12/02/2012.**

2. Lote de matrícula nº 26.177 - 2º CRI, ocupado pelo Campo de Futebol do Novo Horizonte. Objeto do **Ofício nº 282/21-GAB, de 04/05/2021**. Aguarda escritura pública de reversão da doação, conforme exigência do CRI.

3. Transcrição nº 23.905 - 1º Ofício, ocupado pela E.M. Julio Pasa, objeto do e-protocolo nº **15.722.527-8**. Aguarda doação.

São estas as informações que dispomos.

Atenciosamente,

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura:

Eliane Davilla Savio - **Diretora de Patrimônio e Almocharifado**

Nilton Aparecido Bobato – **Secretário Municipal da Administração**

PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

Tipo: **MEMORANDO INTERNO**

Número: **65.409/2022**

Assunto: **R: REQUERIMENTO Nº 1108 – DILAÇÃO DE PRAZO**

O documento acima foi proposto para assinatura eletrônica na plataforma **SID** de assinaturas.

Para verificar as assinaturas clique no link:

<https://sistemas.pmf.br/rp/sidpublico/verificar?codigo=0314ff5a-818c-4c4a-bc23-6876430d4960&cpf=64806103934>

e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código para verificação:

0314ff5a-818c-4c4a-bc23-6876430d4960

Hash do Documento

58DE01F35087BF69351E297B64F3FE62AF5DB2B617CCAE19A4F5B50B654002F6

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 14/12/2022 é(são) :

ELIANE DAVILLA SAVIO (Signatário) - CPF: ***10193949** em 13/12/2022 12:20:19 - **OK**

Tipo: Assinatura Eletrônica

Nilton Aparecido Bobato (Signatário) - CPF: ***06103934** em 13/12/2022 15:30:49 - **OK**

Tipo: Assinatura Eletrônica



A ASSINATURA ELETRÔNICA DESTE DOCUMENTO ESTÁ AMPARADA PELO:

DECRETO Nº 28.900, DE 20 DE JANEIRO DE 2021.

LEI Nº 4536 , DE 4 DE SETEMBRO DE 2017.

Autoriza a utilização do meio eletrônico para a gestão dos processos administrativos e de documentos de arquivo , produzidos nos termos das Leis nºs 3.971, de 17 de abril de 2012 e 4.057, de 19 de dezembro de 2012, no âmbito dos órgãos da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Município de Foz do Iguaçu.

PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

Tipo: **OFÍCIO**

Número: **1.448/2022**

Assunto: **RESPOSTA AO REQUERIMENTO Nº 1108/2022**

O documento acima foi proposto para assinatura eletrônica na plataforma **SID** de assinaturas.

Para verificar as assinaturas clique no link:

<https://sistemas.pmf.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar?codigo=ea78f9a1-a638-44dd-9a8a-510d78b0b474&cpf=53736656491>

e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código para verificação:

ea78f9a1-a638-44dd-9a8a-510d78b0b474

Hash do Documento

F40C02CF67A26577F5DD805D69A3557CC96721DE50E3B02D907748B724DA81A8

Anexos

1108-2022.pdf - **fd793386-2cf4-4a3c-82d4-3ce4569a266a**

RESPOSTA REQ 1108-2022 - MEMORANDO INTERNO- Nº 60979-2022 - GAB.pdf -

8f4168c8-ae8-49a3-aad3-bd41a7db19d7

RESPOSTA REQ 1108-2022 - MEMORANDO INTERNO- Nº 65409-2022 - DIPA.pdf -

6cef24a3-b807-428e-9fe9-5622d5b101bf

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 16/12/2022 é(são) :

Nilton Aparecido Bobato (Signatário) - CPF: ***06103934** em 15/12/2022 12:43:17 - **OK**

Tipo: Assinatura Digital

Francisco Lacerda Brasileiro (Signatário) - CPF: ***36656491** em 15/12/2022 13:29:29 - **OK**

Tipo: Assinatura Digital



A ASSINATURA ELETRÔNICA DESTE DOCUMENTO ESTÁ AMPARADA PELO:

DECRETO Nº 28.900, DE 20 DE JANEIRO DE 2021.

LEI Nº 4536 , DE 4 DE SETEMBRO DE 2017.

Autoriza a utilização do meio eletrônico para a gestão dos processos administrativos e de documentos de arquivo, produzidos nos termos das Leis nºs 3.971, de 17 de abril de 2012 e 4.057, de 19 de dezembro de 2012, no âmbito dos órgãos da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Município de Foz do Iguaçu.