



PREFEITURA MUNICIPAL DE FOZ DO IGUAÇU

Estado do Paraná

www.pmfi.pr.gov.br

Foz do Iguaçu, 24 de março de 2023.

Ofício nº 11408/23 – GAB - GABINETE DO PREFEITO

Assunto: **RESPOSTA AO REQUERIMENTO Nº 698/2022.**

Senhor Presidente,

Em atenção ao Requerimento nº 698/2022, de autoria do Nobre Vereador Galhardo, encaminhado pelo Ofício nº 222/2023-GP, de 3 de março de 2023, dessa Casa de Leis, sobre realização de inspeção e manutenção na estrutura física da Escola Municipal João XXIII, remetemos a manifestação da Secretaria Municipal da Educação, por meio do Memorando nº 14818, de 22 de março de 2023.

Atenciosamente,

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura:

Nilton Aparecido Bobato – **Secretário Municipal da Administração**

Francisco Lacerda Brasileiro - **Prefeito Municipal**

Ao Senhor

JOÃO MORALES

Presidente da Câmara Municipal

FOZ DO IGUAÇU – PR

DESPACHO

1 – Leitura no expediente;

2 – À disposição no SAPL;

Em 28/03/2023

JOÃO MORALES
Presidente



PREFEITURA MUNICIPAL DE FOZ DO IGUAÇU

Estado do Paraná

www.pmfi.pr.gov.br

| MEMORANDO INTERNO | | |
|----------------------|---|---------------------------|
| Emitente: | SMED / DIAE - DIRETORIA DE ASSISTÊNCIA AO EDUCANDO | Data: 22/03/2023 |
| Destinatário: | SMAD / DIAD / DVCMR - DIVISÃO DE CONTROLE E MONITORAMENTO DOS REQUERIMENTOS LEGISLATIVOS. | Número: 14818/2023 |
| Assunto: | R: REQUERIMENTO Nº 698/2022 | |

À

Divisão de Controle e Monitoramento dos Requerimentos Legislativos - DVCMR,

Diretoria de Administração - DIAD,

Em atenção ao **Memorando Interno Nº. 11890/2023/SMAD/DIAD/DVCMR**, contendo, como anexo, o **Requerimento Nº. 698/2022**, datado de 23 de Maio de 2022, assinado pelo Vereador Galhardo, solicitando "**informações sobre realização de inspeção e manutenção na estrutura física da Escola Municipal João XXIII, cabendo os seguintes questionamentos:**"

1). Qual é a periodicidade adotada pelo poder público para realização de inspeção e manutenção para o bom funcionamento do espaço?

Resposta: São realizadas manutenções corretivas na estrutura física mediante requisição do Gestor da Unidade Escolar à SMED, bem como, também, são realizadas pela própria APMF da Unidade, com os recursos que são repassados para este fim.

2). Quando foi realizada a última inspeção no prédio? À época, foi constatada necessidade de manutenção? Quais? Havendo necessidade de manutenção, as mesmas já foram realizadas? Quando?

Resposta: No ano de 2022, as manutenções foram custeadas pela Unidade Escolar, ocorrendo da seguinte forma:

- Março/2022: manutenção elétrica do painel e sala de aula; manutenção de ar condicionado;
- Abril/2022: manutenção elétrica de televisores e aparelhos condicionadores de ar; manutenção nos quadros;
- Maio/2022: manutenção nos aparelhos condicionadores de ar; manutenção em portas das salas manutenção no telhado;
- Junho/2022: manutenção elétrica;
- Julho/2022: manutenção elétrica na quadra e salas de aula; manutenção hidráulica nos banheiros;
- Agosto/2022: manutenção elétrica e hidráulica;
- Setembro/2022: manutenção hidráulica;
- Novembro/2022: manutenção dos quadros; manutenção hidráulica; troca de vidros;

- SMED/DIAE: no mês de setembro/2022, a SMED, por intermédio da Diretoria de Assistência ao Educando, forneceu e instalou bancada na Unidade Escolar.

3). Detalhar como ocorre a realização da manutenção, indicando os responsáveis pelo serviço, bem como se dá a vistoria e comprovação de que os serviços foram realmente executados.

Resposta: As pequenas manutenções são realizadas pela SMOB e SMED, através de prestadores de serviços cadastrados (Chamada Pública), Patronato e Servidores da Divisão de Manutenção de Próprios Públicos/SMOB. Os serviços são verificados por Servidores da SMED e SMOB. Quando a manutenção é feita com recursos da própria Unidade, a responsabilidade pelo atesto da execução dos serviços, é da APMF.

Quando da necessidade de maiores intervenções, é encaminhado pedido à SMPC, para que envie Engenheiros e Arquitetos, a fim de levantar a demanda e elaborar os projetos para licitação.

Sendo o que se apresenta para o momento, encerro o presente, renovando os votos de estima e consideração.

Atenciosamente,

Maria Justina da Silva

Secretária Municipal da Educação

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura:

Maria Justina da Silva - **Secretária Municipal da Educação**

PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

Tipo: **MEMORANDO INTERNO**

Número: **14.818/2023**

Assunto: **R: REQUERIMENTO Nº 698/2022**

O documento acima foi proposto para assinatura eletrônica na plataforma **SID** de assinaturas.

Para verificar as assinaturas clique no link:

<https://sistemas.pmf.br/rp/sidpublico/verificar?codigo=8d923afe-3d2c-4df0-9e23-2ca2a6993411&cpf=75697742991>

e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código para verificação:

8d923afe-3d2c-4df0-9e23-2ca2a6993411

Hash do Documento

3B7E95ECFA852AF24103EF1CE859639814A0FA1C18CD644E5951128D76400DCC

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 23/03/2023 é(são) :

Maria Justina da Silva (Signatário) - CPF: ***97742991** em 22/03/2023 15:07:40 - **OK**

Tipo: Assinatura Eletrônica



A ASSINATURA ELETRÔNICA DESTE DOCUMENTO ESTÁ AMPARADA PELO:

DECRETO Nº 28.900, DE 20 DE JANEIRO DE 2021.

LEI Nº 4536 , DE 4 DE SETEMBRO DE 2017.

Autoriza a utilização do meio eletrônico para a gestão dos processos administrativos e de documentos de arquivo , produzidos nos termos das Leis nºs 3.971, de 17 de abril de 2012 e 4.057, de 19 de dezembro de 2012, no âmbito dos órgãos da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Município de Foz do Iguaçu.

PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

Tipo: **OFÍCIO**

Número: **11.408/2023**

Assunto: **RESPOSTA AO REQUERIMENTO Nº 698/2022.**

O documento acima foi proposto para assinatura eletrônica na plataforma **SID** de assinaturas.

Para verificar as assinaturas clique no link:

<https://sistemas.pmf.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar?codigo=68415d7c-a1fd-4587-8a01-94836b0d97d1&cpf=53736656491>

e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código para verificação:

68415d7c-a1fd-4587-8a01-94836b0d97d1

Hash do Documento

B9E69A11B201E13BC172907B35F9EE9E125BA4979F43D3E69D0D1CB839502DAF

Anexos

698-2022.pdf - **6437726a-804e-47f0-8b3f-5d4032c2dccb**

RESPOSTA REQ 698-2022 - MEMORANDO INTERNO- Nº 14818-2023 - SMED.pdf -

9de783b3-a87b-4c9c-b380-7802a7916900

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 28/03/2023 é(são) :

Nilton Aparecido Bobato (Signatário) - CPF: ***06103934** em 27/03/2023 15:59:14 - **OK**

Tipo: Assinatura Digital

Francisco Lacerda Brasileiro (Signatário) - CPF: ***36656491** em 27/03/2023 16:59:01 - **OK**

Tipo: Assinatura Digital



A ASSINATURA ELETRÔNICA DESTE DOCUMENTO ESTÁ AMPARADA PELO:

DECRETO Nº 28.900, DE 20 DE JANEIRO DE 2021.

LEI Nº 4536 , DE 4 DE SETEMBRO DE 2017.

Autoriza a utilização do meio eletrônico para a gestão dos processos administrativos e de documentos de arquivo, produzidos nos termos das Leis nºs 3.971, de 17 de abril de 2012 e 4.057, de 19 de dezembro de 2012, no âmbito dos órgãos da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Município de Foz do Iguaçu.