



PREFEITURA MUNICIPAL DE FOZ DO IGUAÇU

Estado do Paraná

www.pmf.pr.gov.br

Foz do Iguaçu, 24 de março de 2023.

Ofício nº 11432/23 – GAB - GABINETE DO PREFEITO

Assunto: **RESPOSTA AO REQUERIMENTO Nº 644/2022.**

Senhor Presidente,

Em atenção ao Requerimento nº 644/2022, de autoria do Nobre Vereador Galhardo, encaminhado pelo Ofício nº 296/2023-GP, de 13 de março de 2023, dessa Casa de Leis, sobre realização de inspeção e manutenção na estrutura física do Centro Municipal de Educação Infantil – CMEI Inácia Menezes dos Santos, remetemos a manifestação da Secretaria Municipal da Educação, por meio do Memorando nº 14855, de 22 de março de 2023.

Atenciosamente,

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura:

Nilton Aparecido Bobato – **Secretário Municipal da Administração**

Francisco Lacerda Brasileiro - **Prefeito Municipal**

Ao Senhor

JOÃO MORALES

Presidente da Câmara Municipal

FOZ DO IGUAÇU – PR

DESPACHO

1 – Leitura no expediente;

2 – À disposição no SAPL;

Em 31/03/2023

JOÃO MORALES
Presidente



PREFEITURA MUNICIPAL DE FOZ DO IGUAÇU

Estado do Paraná

www.pmfi.pr.gov.br

MEMORANDO INTERNO

Emitente:	SMED / DIAE - DIRETORIA DE ASSISTÊNCIA AO EDUCANDO	Data: 22/03/2023
Destinatário:	SMAD / DIAD / DVCMR - DIVISÃO DE CONTROLE E MONITORAMENTO DOS REQUERIMENTOS LEGISLATIVOS.	Número: 14855/2023
Assunto:	R: REQUERIMENTO Nº 644/2022	

À

Divisão de Controle e Monitoramento dos Requerimentos Legislativos - DVCMR,

Diretoria de Administração - DIAD,

Em atenção ao **Memorando Interno Nº. 13538/2023/SMAD/DIAD/DVCMR**, contendo, como anexo, o **Requerimento Nº. 644/2022**, datado de 16 de Maio de 2022, assinado pelo Vereador Galhardo, solicitando **"informações sobre realização de inspeção e manutenção na estrutura física do Centro Municipal de Educação Infantil - CMEI Inácia Menezes dos Santos, cabendo os seguintes questionamentos:"**

1). Qual é a periodicidade adotada pelo poder público para realização de inspeção e manutenção para o bom funcionamento do espaço?

Resposta: São realizadas manutenções corretivas na estrutura física mediante requisição do Gestor da Unidade Escolar à SMED, bem como, também, são realizadas pela própria APMF da Unidade, com os recursos que são repassados para este fim.

2). Quando foi realizada a última inspeção no prédio? À época, foi constatada necessidade de manutenção? Quais? Havendo necessidade de manutenção, as mesmas já foram realizadas? Quando?

Resposta: No ano de 2022, as manutenções foram custeadas pela Unidade Escolar, ocorrendo da seguinte forma:

- Março/2022: manutenção dos aparelhos condicionadores de ar;
- Abril/2022: manutenção na cobertura do saguão e substituição de telhas; corte de grama no pátio e espaço escolar;
- Maio/2022: manutenção e troca das fechaduras das portas das salas de aula; manutenção e troca das torneiras da cozinha;
- Junho/2022: manutenção na parede de uma sala (infiltração);
- Julho/2022: pintura do chão do saguão/refeitório; corte de grama e manutenção do pátio do espaço escolar. Neste mesmo mês, a SMED, por intermédio da Diretoria de Assistência ao Educando, forneceu mão de obra para a substituição de telhas, conforme solicitado pela Diretora da Unidade de Ensino;

- Setembro/2022: manutenção e pintura do chão do pátio coberto; manutenção da cobertura da cozinha e corredor;
- Outubro/2022: manutenção hidráulica dos banheiros;
- Novembro/2022: corte de grama; manutenção e limpeza do espaço escolar; manutenção na calçada de paver;
- Dezembro/2022: Solda nas grades do parquinho, solário e portão; manutenção, colocação de proteção de tela nas janelas da cozinha/lactário.

3). Detalhar como ocorre a realização da manutenção, indicando os responsáveis pelo serviço, bem como se dá a vistoria e comprovação de que os serviços foram realmente executados.

Resposta: As pequenas manutenções são realizadas pela SMOB e SMED, através de prestadores de serviços cadastrados (Chamada Pública), Patronato e Servidores da Divisão de Manutenção de Próprios Públicos/SMOB. Os serviços são verificados por Servidores da SMED e SMOB. Quando a manutenção é feita com recursos da própria Unidade, a responsabilidade pelo atesto da execução dos serviços, é da APMF.

Quando da necessidade de maiores intervenções, é encaminhado pedido à SMPC, para que envie Engenheiros e Arquitetos, a fim de levantar a demanda e elaborar os projetos para licitação.

Sendo o que se apresenta para o momento, encerro o presente, renovando os votos de estima e consideração.

Atenciosamente,

Maria Justina da Silva

Secretária Municipal da Educação

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura:

Maria Justina da Silva - **Secretária Municipal da Educação**

PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

Tipo: **MEMORANDO INTERNO**

Número: **14.855/2023**

Assunto: **R: REQUERIMENTO Nº 644/2022**

O documento acima foi proposto para assinatura eletrônica na plataforma **SID** de assinaturas.

Para verificar as assinaturas clique no link:

<https://sistemas.pmf.br/rp/sidpublico/verificar?codigo=d09be93f-feeb-492d-b90f-28b1d7accb09&cpf=75697742991>

e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código para verificação:
d09be93f-feeb-492d-b90f-28b1d7accb09

Hash do Documento

14836FB4231BCD1EC292702CEA2117305B7395C051A74CEFB066ACFDA387EAD9

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 23/03/2023 é(são) :

Maria Justina da Silva (Signatário) - CPF: ***97742991** em 22/03/2023 15:04:22 - **OK**

Tipo: Assinatura Eletrônica



A ASSINATURA ELETRÔNICA DESTE DOCUMENTO ESTÁ AMPARADA PELO:

DECRETO Nº 28.900, DE 20 DE JANEIRO DE 2021.

LEI Nº 4536 , DE 4 DE SETEMBRO DE 2017.

Autoriza a utilização do meio eletrônico para a gestão dos processos administrativos e de documentos de arquivo , produzidos nos termos das Leis nºs 3.971, de 17 de abril de 2012 e 4.057, de 19 de dezembro de 2012, no âmbito dos órgãos da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Município de Foz do Iguaçu.

PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

Tipo: **OFÍCIO**

Número: **11.432/2023**

Assunto: **RESPOSTA AO REQUERIMENTO Nº 644/2022.**

O documento acima foi proposto para assinatura eletrônica na plataforma **SID** de assinaturas.

Para verificar as assinaturas clique no link:

<https://sistemas.pmf.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar?codigo=8ba3a2ef-d6ce-4f7e-b303-48771e0c4353&cpf=53736656491>

e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código para verificação:

8ba3a2ef-d6ce-4f7e-b303-48771e0c4353

Hash do Documento

A81B46482D5B53118F8BFEE4892E71FF4EC060CB2783677297A320A42B695089

Anexos

644-2022.pdf - **276a6c09-262b-4430-9705-4bda269df359**

RESPOSTA REQ 644-2022 - MEMORANDO INTERNO- Nº 14855-2023 - SMED.pdf -

79fc012a-9847-4370-a373-302e2fea6ee5

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 30/03/2023 é(são) :

Nilton Aparecido Bobato (Signatário) - CPF: ***06103934** em 30/03/2023 8:16:35 - **OK**

Tipo: Assinatura Digital

Francisco Lacerda Brasileiro (Signatário) - CPF: ***36656491** em 30/03/2023 11:30:33 - **OK**

Tipo: Assinatura Digital



A ASSINATURA ELETRÔNICA DESTE DOCUMENTO ESTÁ AMPARADA PELO:

DECRETO Nº 28.900, DE 20 DE JANEIRO DE 2021.

LEI Nº 4536 , DE 4 DE SETEMBRO DE 2017.

Autoriza a utilização do meio eletrônico para a gestão dos processos administrativos e de documentos de arquivo, produzidos nos termos das Leis nºs 3.971, de 17 de abril de 2012 e 4.057, de 19 de dezembro de 2012, no âmbito dos órgãos da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Município de Foz do Iguaçu.