



PREFEITURA MUNICIPAL DE FOZ DO IGUAÇU

Estado do Paraná

www.pmfi.pr.gov.br



Foz do Iguaçu, 02 de abril de 2025.

Ofício nº 3762/25 – GAB - GABINETE DO PREFEITO

Assunto: **RESPOSTA AO REQUERIMENTO Nº 117/2025**

Senhor Presidente,

Em atenção ao Requerimento nº 117/2025, de autoria do Nobre Vereador Bosco Foz, encaminhado pelo Ofício nº 310/2025-GP, de 14 de março de 2025, dessa Casa de Leis, sobre a Escola Municipal Vinícius de Moraes, remetemos a manifestação da Secretaria Municipal da Educação, por meio do Memorando nº 23867, de 1º de abril de 2025.

Atenciosamente,

Ao Senhor
PAULO APARECIDO DE SOUZA
Presidente da Câmara Municipal
FOZ DO IGUAÇU – PR



b59a3c4d-349d-4870-a80c-c1bc966a9c44





PREFEITURA MUNICIPAL DE FOZ DO IGUAÇU

Estado do Paraná

www.pmfi.pr.gov.br



MEMORANDO INTERNO

Emitente:	SMED / DIF - DIRETORIA DE ENSINO FUNDAMENTAL	Data: 01/04/2025
Destinatário:	SMAD / DIAD / DVCMR - DIVISÃO DE CONTROLE E MONITORAMENTO DOS REQUERIMENTOS LEGISLATIVOS.	Número: 23867/2025
Assunto:	R: REQUERIMENTO Nº 117/2025	

Em resposta aos questionamentos apresentados sobre a supervisão dos alunos no pátio do estabelecimento de ensino citado, seguem as informações de que atualmente, a alocação de servidores segue a estrutura organizacional estabelecida pela Secretaria Municipal de Educação, considerando a disponibilidade de profissionais na unidade. Salientamos de que não há um quantitativo fixo de servidores exclusivos para essa função, uma vez que o acompanhamento pedagógico e a supervisão dos alunos nos recreios interativos, conforme consta no Projeto Político-Pedagógico da escola é realizado de forma integrada, com o apoio da equipe pedagógica e de apoio escolar. Destacamos que a Secretaria Municipal de Educação de Foz do Iguaçu permanece atenta às necessidades da unidade e busca soluções para eventuais ajustes no quadro funcional.

Reiteramos que a supervisão dos alunos durante o recreio interativo é realizada de maneira colaborativa, envolvendo servidores administrativos, equipe pedagógica e demais profissionais da unidade. A distribuição das responsabilidades segue as diretrizes da gestão escolar, garantindo a segurança dos alunos sem prejuízo ao acompanhamento pedagógico, de acordo com a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional nº 9394/1996, no que tange o cumprimento da carga horária de 800 horas.

A Secretaria Municipal de Educação monitora constantemente as demandas das unidades escolares e trabalha para manter um quadro funcional adequado. No entanto, na esfera de contratação ou reposição de profissionais depende de fatores como disponibilidade orçamentária, planejamento administrativo e cumprimento das exigências legais, incluindo a Lei de Responsabilidade Fiscal. A realização de concursos ou processos seletivos segue os trâmites legais necessários.

Além disso, a Secretaria Municipal de Educação adota diversas medidas para assegurar um ambiente seguro e acolhedor nos momentos de recreio interativo, tais como a organização de escalas de supervisão e acompanhamento pedagógico interno; orientação contínua dos



Autenticado com senha por LUZIA FRANCO DUARTE - SIGNATÁRIO - 01/04/2025 às 16:15:06, ALINE BANDEIRA LAUFER - DIRETORA DE EDUCAÇÃO INFANTIL, ENSINO FUNDAMENTAL E EDUCAÇÃO ESPECIAL - 01/04/2025 às 16:20:43 e SILVANA GARCIA ANDRE - SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - 01/04/2025 às 16:51:16

Documento Código: 4f5b846d-68d9-43e5-b897-875333cdf504 - consulta à autenticidade em <https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=4f5b846d-68d9-43e5-b897-875333cdf504>



4f5b846d-68d9-43e5-b897-875333cdf504



b59a3c4d-349d-4870-a80c-c1bc966a9c44



Autenticado com certificado digital por JOAQUIM SILVA E LUNA - PREFEITO MUNICIPAL - 02/04/2025 às 16:52:00

Documento Código: b59a3c4d-349d-4870-a80c-c1bc966a9c44 - consulta à autenticidade em <https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=b59a3c4d-349d-4870-a80c-c1bc966a9c44>



servidores sobre procedimentos de segurança; e a manutenção da infraestrutura escolar.

Compete ressaltar que a Secretaria Municipal de Educação investe na formação continuada dos servidores da rede municipal de ensino. Desta forma, para o acompanhamento pedagógico e a supervisão de alunos durante o recreio interativo já foram realizadas capacitações que abordaram temas como segurança escolar, mediação de conflitos, primeiros socorros e promoção de um ambiente acolhedor.

Por fim, a Secretaria Municipal de Educação realiza monitoramento contínuo da estrutura funcional das escolas e dialoga com as equipes gestoras para avaliar o cenário pedagógico. Medidas corretivas são adotadas quando necessário, garantindo a qualidade do ensino e o bem-estar dos alunos, dentro dos limites legais e orçamentários da administração pública.

Atenciosamente,



4f5b846d-68d9-43e5-b897-875333cdf504



b59a3c4d-349d-4870-a80c-c1bc966a9c44



Autenticado com senha por LUZIA FRANCO DUARTE - SIGNATÁRIO - 01/04/2025 às 16:15:06, ALINE BANDEIRA LAUFER - DIRETORA DE EDUCAÇÃO INFANTIL, ENSINO FUNDAMENTAL E EDUCAÇÃO ESPECIAL - 01/04/2025 às 16:20:43 e SILVANA GARCIA ANDRE - SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - 01/04/2025 às 16:51:16
Documento Código: 4f5b846d-68d9-43e5-b897-875333cdf504 - consulta à autenticidade em
<https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=4f5b846d-68d9-43e5-b897-875333cdf504>



Autenticado com certificado digital por JOAQUIM SILVA E LUNA - PREFEITO MUNICIPAL - 02/04/2025 às 16:52:00
Documento Código: b59a3c4d-349d-4870-a80c-c1bc966a9c44 - consulta à autenticidade em
<https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=b59a3c4d-349d-4870-a80c-c1bc966a9c44>

PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

Tipo: **MEMORANDO INTERNO**

Número: **23.867/2025**

Assunto: **R: REQUERIMENTO Nº 117/2025**

O documento acima foi proposto para assinatura eletrônica na plataforma **SID** de assinaturas.

Para verificar as assinaturas clique no link:

<https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar?codigo=4f5b846d-68d9-43e5-b897-875333cdf504>

e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código para verificação:

4f5b846d-68d9-43e5-b897-875333cdf504

Hash do Documento

C06E4B2B8A48A075C0E7C9F088795D7C41673DF0AE71ADBEA3A7F9AD6526A63D

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 02/04/2025 é(são) :

SILVANA GARCIA ANDRE (Signatário) - CPF: ***25894987** em 01/04/2025 16:51:16 - **OK**

Tipo: Assinatura Eletrônica

ALINE BANDEIRA LAUFER (Signatário) - CPF: ***94312925** em 01/04/2025 16:20:43 - **OK**

Tipo: Assinatura Eletrônica

LUZIA FRANCO DUARTE (Signatário) - CPF: ***62762938** em 01/04/2025 16:15:06 - **OK**

Tipo: Assinatura Eletrônica



A ASSINATURA ELETRÔNICA DESTE DOCUMENTO ESTÁ AMPARADA PELO:

DECRETO Nº 28.900, DE 20 DE JANEIRO DE 2021.

LEI Nº 4536 , DE 4 DE SETEMBRO DE 2017.

Autoriza a utilização do meio eletrônico para a gestão dos processos administrativos e de documentos de arquivo, produzidos nos termos das Leis nºs 3.971, de 17 de abril de 2012 e 4.057, de 19 de dezembro de 2012, no âmbito dos órgãos da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Município de Foz do Iguaçu.



b59a3c4d-349d-4870-a80c-c1bc966a9c44



PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

Tipo: **OFÍCIO**

Número: **3.762/2025**

Assunto: **RESPOSTA AO REQUERIMENTO Nº 117/2025**

O documento acima foi proposto para assinatura eletrônica na plataforma **SID** de assinaturas.

Para verificar as assinaturas clique no link:

<https://sistemas.pmf.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar?codigo=b59a3c4d-349d-4870-a80c-c1bc966a9c44>

e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código para verificação:

b59a3c4d-349d-4870-a80c-c1bc966a9c44

Hash do Documento

D15D721834CF689AD50F576F09159A37DE8EA33E4425DFB00526578FABE7AB5D

Anexos

REQ 117-2025.pdf - **e1a61e02-8d8f-40d5-9de7-fdf3006e1b65**

RESPOSTA REQ 117-2025 - MEMORANDO INTERNO- Nº 23867-2025 - SMED.pdf -

5ec42f8c-bab3-491a-87bb-7ad0d817264e

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 03/04/2025 é(são) :

JOAQUIM SILVA E LUNA (Signatário) - CPF: ***86476734** em 02/04/2025 16:52:00 - **OK**

Tipo: Assinatura Digital



A ASSINATURA ELETRÔNICA DESTE DOCUMENTO ESTÁ AMPARADA PELO:

DECRETO Nº 28.900, DE 20 DE JANEIRO DE 2021.

LEI Nº 4536 , DE 4 DE SETEMBRO DE 2017.

Autoriza a utilização do meio eletrônico para a gestão dos processos administrativos e de documentos de arquivo , produzidos nos termos das Leis nºs 3.971, de 17 de abril de 2012 e 4.057, de 19 de dezembro de 2012, no âmbito dos órgãos da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Município de Foz do Iguaçu.

