



PREFEITURA MUNICIPAL DE FOZ DO IGUAÇU

Estado do Paraná

www.pmfi.pr.gov.br



Foz do Iguaçu, 03 de abril de 2025.

Ofício nº 3839/25 – GAB - GABINETE DO PREFEITO

Assunto: **RESPOSTA AO REQUERIMENTO Nº 132/2025**

Senhor Presidente,

Em atenção ao Requerimento nº 132/2025, de autoria da Nobre Vereadora Professora Marcia Bachixte, encaminhado pelo Ofício nº 333/2025-GP, de 18 de março de 2025, dessa Casa de Leis, sobre a higienização dos banheiros do TTU – Terminal de Transporte Urbano Pedro Antônio de Nadai, remetemos a manifestação do Instituto de Transportes e Trânsito de Foz do Iguaçu – FOZTRANS –, por meio do Ofício nº 313, de 31 de março de 2025.

Atenciosamente,

Ao Senhor
PAULO APARECIDO DE SOUZA
Presidente da Câmara Municipal
FOZ DO IGUAÇU – PR



b945ace5-a1ba-4e9c-8ecb-c6c4fc6e5a73



Foz do Iguaçu, 31 de março de 2025.

Ofício nº 313/25

Prezadas,

Em resposta ao Requerimento nº 132/2025, referente à higienização dos banheiros do TTU – Terminal de Transporte Urbano Pedro Antonio de Nadai, informamos respeitosamente que:

Quem é o responsável pela limpeza dos referidos banheiros?

Resposta: O Instituto de Transportes e Trânsito de Foz do Iguaçu – Foztrans é responsável por zelar pela limpeza e conservação das instalações e sanitários do TTU, conforme disposto no Artigo 2º da Lei Ordinária nº 5.052/2021.

Quem fiscaliza a execução desse serviço?

Resposta: A Divisão de Equipamentos Urbanos (DVEU) é o setor do Foztrans responsável pela fiscalização da execução dos serviços.

Atualmente, o Foztrans conta com três colaboradores encaminhados pelo Patronato Municipal para a realização das tarefas em três turnos. Para viabilizar o acompanhamento do serviço pelos servidores do Foztrans, foi elaborada uma Rotina de Limpeza (anexa), que orienta a manutenção dos sanitários públicos do TTU.

A rotina estabelece mais de 20 atividades diárias de execução frequente, além de tarefas semanais e eventuais, conforme a necessidade do ambiente. Esse procedimento foi fixado nas dependências dos sanitários e devidamente explicado aos trabalhadores encaminhados pelo Patronato Municipal.

Ressalta-se, entretanto, que a prestação desses serviços apresenta desafios, como rotatividade, absenteísmo e variações no desempenho.

Sem mais para o momento, colocamo-nos à disposição para eventuais esclarecimentos.

Atenciosamente,



Autenticado com senha por MARILIE BRESOLA DA SILVA - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - 02/04/2025 às 14:26:30, PRICILA BEVERVANCO MANTOVANI - DIRETORA DE TRÂNSITO E SISTEMA VIÁRIO - 02/04/2025 às 17:07:01 e ALINE MAICROVICZ MARTINS DUARTE - DIRETORA SUPERINTENDENTE DO FOZTRANS - 02/04/2025 às 17:15:28
Documento Código: 5f7ae64f-6691-4028-996a-f70ebcd8f009 - consulta à autenticidade em <https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=5f7ae64f-6691-4028-996a-f70ebcd8f009>



5f7ae64f-6691-4028-996a-f70ebcd8f009



b945ace5-a1ba-4e9c-8ecb-c6c4fc6e5a73



Autenticado com certificado digital por JOAQUIM SILVA E LUNA - PREFEITO MUNICIPAL - 03/04/2025 às 13:49:24
Documento Código: b945ace5-a1ba-4e9c-8ecb-c6c4fc6e5a73 - consulta à autenticidade em <https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=b945ace5-a1ba-4e9c-8ecb-c6c4fc6e5a73>

ROTINA DE SERVIÇOS DOS BANHEIROS – TTU

Diariamente 1º horário:

- 1 Recolher o lixo dos cestos dos sanitários e trocar o saco de lixo;
- 2 Abastecer os papeleiros;
- 3 Lavar os vasos sanitários, piso e paredes internas dos sanitários;
- 4 Lavar as pias e bancadas;
- 5 Lavar o piso do banheiro;
- 6 Lavar os mictórios (masculino);
- 7 Limpar as fechaduras das portas.

Diariamente 2º horário:

- 8 Recolher o lixo dos cestos dos sanitários e trocar o saco de lixo;
- 9 Abastecer os papeleiros;
- 10 Lavar os vasos sanitários, piso e paredes internas dos sanitários;
- 11 Lavar pias e bancadas;
- 12 Lavar o piso do banheiro;
- 13 Lavar os mictórios (masculino)
- 14 Limpar as fechaduras das portas.

Diariamente 3º horário:

- 15 Recolher o lixo dos cestos dos sanitários e trocar o saco de lixo;
- 16 Abastecer os papeleiros;
- 17 Lavar os vasos sanitários, piso e paredes internas dos sanitários;
- 18 Lavar pias e bancadas;
- 19 Lavar o piso do banheiro;
- 20 Lavar os mictórios (masculino)
- 21 Limpar as fechaduras das portas.

Limpeza Semanal

1. Lavagem portas de entrada e paredes
2. Lavagem das janelas
3. Varrição da área do entorno dos sanitários
4. Lavagem dos bebedouros públicos

Observações:

- o turno da manhã deverá realizar a lavagem geral e completa assim que iniciar o trabalho.
- o turno da tarde deverá encerrar os trabalhos deixando os cestos vazios e rolos de papel higiênico novos no suporte.
- os dois turnos deverão buscar material e dividir o uso entre o sanitário masculino e feminino, deixando sempre o próximo turno abastecido.
- na falta de material deverá ser informado ao Foztrans imediatamente.



Autenticado com senha por MARILIE BRESOLA DA SILVA - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - 02/04/2025 às 14:26:30, PRICILA BEVERVANCO MANTOVANI - DIRETORA DE TRÂNSITO E SISTEMA VIÁRIO - 02/04/2025 às 17:07:01 e ALINE MAICROVICZ MARTINS DUARTE - DIRETORA SUPERINTENDENTE DO FOZTRANS - 02/04/2025 às 17:15:28
Documento Código: 5f7ae64f-6691-4028-996a-f70ebcd8f009 - consulta à autenticidade em <https://sistemas.pmf.foz.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=5f7ae64f-6691-4028-996a-f70ebcd8f009>



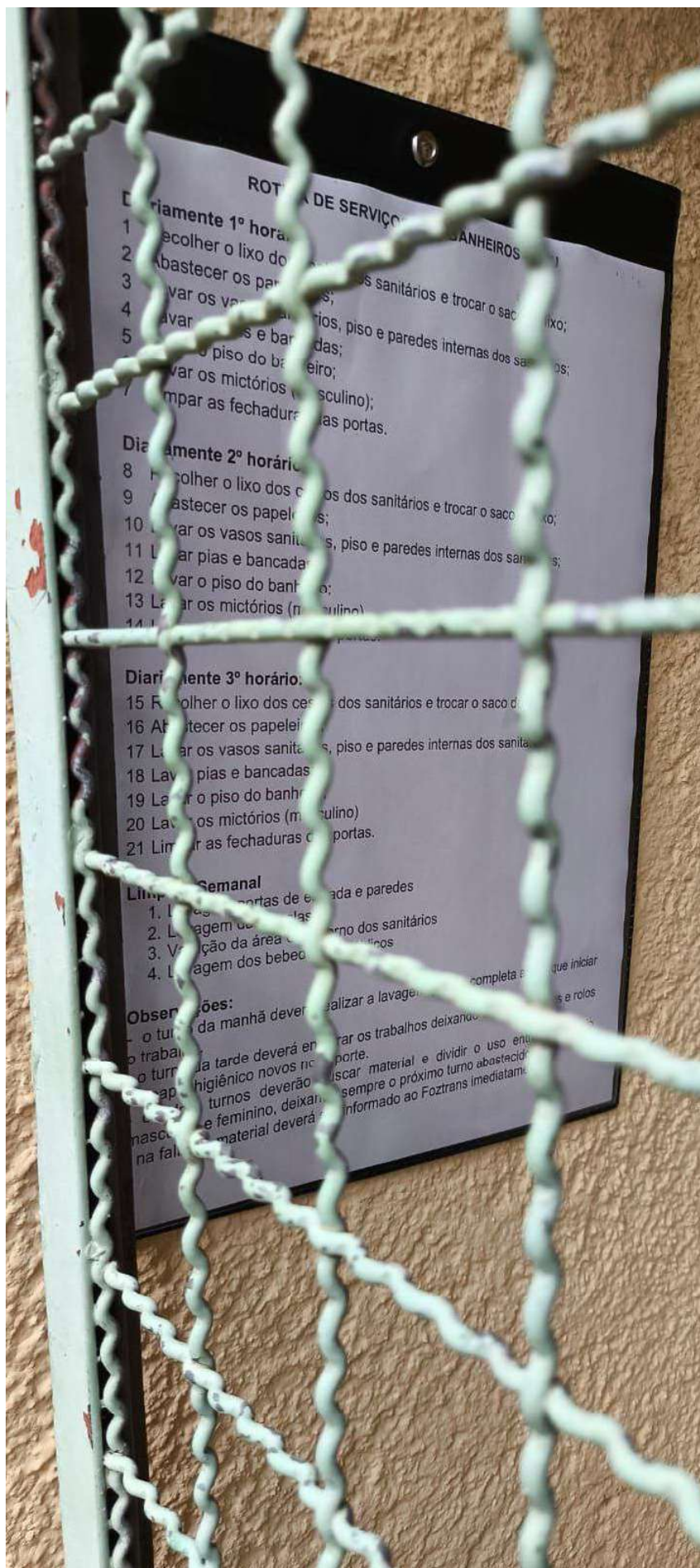
5f7ae64f-6691-4028-996a-f70ebcd8f009



b945ace5-a1ba-4e9c-8ecb-c6c4fc6e5a73



Autenticado com certificado digital por JOAQUIM SILVA E LUNA - PREFEITO MUNICIPAL - 03/04/2025 às 13:49:24
Documento Código: b945ace5-a1ba-4e9c-8ecb-c6c4fc6e5a73 - consulta à autenticidade em <https://sistemas.pmf.foz.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=b945ace5-a1ba-4e9c-8ecb-c6c4fc6e5a73>



Autenticado com senha por MARILIE BRESOLA DA SILVA - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - 02/04/2025 às 14:26:30, PRICILA BEVERVANCO MANTOVANI - DIRETORA DE TRÂNSITO E SISTEMA VIÁRIO - 02/04/2025 às 17:07:01 e ALINE MAICROVICZ MARTINS DUARTE - DIRETORA SUPERINTENDENTE DO FozTRANS - 02/04/2025 às 17:15:28
Documento Código: 577ae64f-6691-4028-996a-f70ebcd8f009 - consulta à autenticidade em <https://sistemas.pmf.foz.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=577ae64f-6691-4028-996a-f70ebcd8f009>



Autenticado com certificado digital por JOAQUIM SILVA E LUNA - PREFEITO MUNICIPAL - 03/04/2025 às 13:49:24
Documento Código: b945ace5-a1ba-4e9c-8ecb-c6c4fc6e5a73 - consulta à autenticidade em <https://sistemas.pmf.foz.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=b945ace5-a1ba-4e9c-8ecb-c6c4fc6e5a73>

b945ace5-a1ba-4e9c-8ecb-c6c4fc6e5a73

PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

Tipo: **OFÍCIO**

Número: **313/2025**

Assunto: **RESPOSTA AO REQUERIMENTO Nº 132/2025 - SANITÁRIOS PÚBLICOS TTU**

O documento acima foi proposto para assinatura eletrônica na plataforma **SID** de assinaturas.

Para verificar as assinaturas clique no link:

<https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar?codigo=5f7ae64f-6691-4028-996a-f70ebcd8f009>

e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código para verificação:
5f7ae64f-6691-4028-996a-f70ebcd8f009

Hash do Documento

69542683F71E7422436555A2C905FB6EDB89C2CAC12B1C30577B93A5A1DC0323

Anexos

ROTINA LOCAL (1).pdf - **607b7fc8-b3dd-4dae-9872-38dce1ab349d**

REQ 132-2025 (1) (1).pdf - **6a774eff-6b7b-4a2e-a428-88efa86f2a8d**

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 03/04/2025 é(são) :

MARILIE BRESOLA DA SILVA (Signatário) - CPF: ***34893965** em 02/04/2025 14:26:30 - **OK**

Tipo: Assinatura Eletrônica

ALINE MAICROVICZ MARTINS DUARTE (Signatário) - CPF: ***48264974** em 02/04/2025 17:15:28

- **OK**

Tipo: Assinatura Eletrônica

PRICILA BEVERVANCO MANTOVANI (Signatário) - CPF: ***23120970** em 02/04/2025 17:07:01 -

OK

Tipo: Assinatura Eletrônica



A ASSINATURA ELETRÔNICA DESTES DOCUMENTOS ESTÁ AMPARADA PELO:

DECRETO Nº 28.900, DE 20 DE JANEIRO DE 2021.

LEI Nº 4536, DE 4 DE SETEMBRO DE 2017.

Autoriza a utilização do meio eletrônico para a gestão dos processos administrativos e de documentos de arquivo, produzidos nos termos das Leis nºs 3.971, de 17 de abril de 2012 e 4.057, de 19 de dezembro de 2012, no âmbito dos órgãos da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Município de Foz do Iguaçu.

PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

Tipo: **OFÍCIO**

Número: **3.839/2025**

Assunto: **RESPOSTA AO REQUERIMENTO Nº 132/2025**

O documento acima foi proposto para assinatura eletrônica na plataforma **SID** de assinaturas.

Para verificar as assinaturas clique no link:

<https://sistemas.pmf.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar?codigo=b945ace5-a1ba-4e9c-8ecb-c6c4fc6e5a73>

e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código para verificação:

b945ace5-a1ba-4e9c-8ecb-c6c4fc6e5a73

Hash do Documento

F624D2C7209B4C20FFEAB1CFF09B2A8CB5467FBF12B9989221CC500D84139BCE

Anexos

REQ 132-2025.pdf - **41083c19-f77a-40ed-81ff-7c62b5558d71**

RESPOSTA REQ 132-2025 - OFÍCIO- Nº 313-2025 - FOZTRANS ANEXO.pdf - **e104c91a-f474-4f1d-832f-647b7f681f22**

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 03/04/2025 é(são) :

JOAQUIM SILVA E LUNA (Signatário) - CPF: ***86476734** em 03/04/2025 13:49:24 - **OK**

Tipo: Assinatura Digital



A ASSINATURA ELETRÔNICA DESTE DOCUMENTO ESTÁ AMPARADA PELO:

DECRETO Nº 28.900, DE 20 DE JANEIRO DE 2021.

LEI Nº 4536 , DE 4 DE SETEMBRO DE 2017.

Autoriza a utilização do meio eletrônico para a gestão dos processos administrativos e de documentos de arquivo , produzidos nos termos das Leis nºs 3.971, de 17 de abril de 2012 e 4.057, de 19 de dezembro de 2012, no âmbito dos órgãos da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Município de Foz do Iguaçu.

