



PREFEITURA MUNICIPAL DE FOZ DO IGUAÇU

Estado do Paraná

www.pmfi.pr.gov.br



Foz do Iguaçu, 23 de julho de 2025.

Ofício nº 9188/25 – GAB - GABINETE DO PREFEITO

Assunto: **RESPOSTA AO REQUERIMENTO Nº 447/2025**

Senhor Presidente,

Em atenção ao Requerimento nº 447/2025, de autoria do Nobre Vereador Bosco Foz, encaminhado pelo Ofício nº 910/2025-GP, de 9 de julho de 2025, dessa Casa de Leis, sobre a avaliação e reposição de equipamentos da Guarda Municipal, remetemos a manifestação da Secretaria Municipal de Segurança Pública, por meio do Memorando nº 50586, de 14 de julho de 2025.

Atenciosamente,

Ao Senhor
PAULO APARECIDO DE SOUZA
Presidente da Câmara Municipal
FOZ DO IGUAÇU – PR



6191cd8a-d28f-4002-bce4-801deaabd8ba





PREFEITURA MUNICIPAL DE FOZ DO IGUAÇU

Estado do Paraná

www.pmfi.pr.gov.br



MEMORANDO INTERNO

| | | |
|----------------------|---|---------------------------|
| Emitente: | SMSP - SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA | Data: 14/07/2025 |
| Destinatário: | SMAD / DIAD / DVCMR - DIVISÃO DE CONTROLE E MONITORAMENTO DOS REQUERIMENTOS LEGISLATIVOS. | Número: 50586/2025 |
| Assunto: | R: REQUERIMENTO Nº 447/2025 | |

Senhora Secretária,

Cumprimentando-a cordialmente, em atenção ao **Requerimento nº 447/2025** – Câmara Municipal de Foz do Iguaçu e ao **MI nº 49.958/2025**, segue resposta aos questionamentos formulados, conforme levantamento realizado junto à Secretaria Municipal de Segurança Pública (SMSP), por meio da Diretoria de Pessoal e Logística através da Divisão de Logística responsável pelos equipamentos citados no referido:

1. Prazo de validade dos coletes balísticos atualmente em uso.

Os coletes balísticos masculinos atualmente em uso possuem validade até novembro de 2028, enquanto os modelos femininos possuem validade até o ano de 2029. Todos os equipamentos estão em plena conformidade com os critérios normativos nacionais de proteção balística, em especial as diretrizes da norma NIJ Standard 0101.04 – Nível III-A. Cada servidor tem seu colete (placas balísticas + capa), como item de proteção individual.

2. Presença de capa de proteção nos coletes e sua situação atual.

A capa tática para coletes balísticos foi incluída como item específico no Pregão Eletrônico nº 125/2024, entretanto, foi objeto de impugnação, o que inviabilizou a sua aquisição por meio daquele certame.

Apesar disso, todos os coletes balísticos atualmente em uso estão devidamente dotados de capa de proteção individual, confeccionada em tecido sintético de alta resistência, lavável e de uso prolongado, com sistema de identificação funcional. As capas encontram-se em estado regular de conservação.

3. Previsão de compra de coturnos.

Conforme Pregão Eletrônico nº 125/2024, foram adquiridas botas táticas marca Kallucci, destinadas a todos os Guardas Municipais e Agentes Patrimoniais.

4. Situação atual dos cintos de guarnição

Foram adquiridos cintos de guarnição confeccionados em material 100% poliéster de alta resistência, marca ARMA DEFENSE, conforme registrado na Nota de Empenho nº 013306/2025.

Além disso, foram adquiridos coldres táticos, marca Bélica, compatíveis com pistolas Taurus PT-



cf447d99-c736-45c3-9a18-2718e1061b49



6191cd8a-d28f-4002-bce4-801deaabd8ba



Autenticado com senha por Paulo Sergio Castello Branco Tinoco Guimarães - SECRETARIO MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA - 14/07/2025 às 10:13:16
Documento Código: cf447d99-c736-45c3-9a18-2718e1061b49 - consulta à autenticidade em
<https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=cf447d99-c736-45c3-9a18-2718e1061b49>



Autenticado com certificado digital por JOAQUIM SILVA E LUNA - PREFEITO MUNICIPAL - 23/07/2025 às 16:27:13
Documento Código: 6191cd8a-d28f-4002-bce4-801deaabd8ba - consulta à autenticidade em
<https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=6191cd8a-d28f-4002-bce4-801deaabd8ba>

58/PT-59, com suporte integrado para algemas, conforme Nota de Empenho nº 013304/2025, promovendo padronização e eficiência no equipamento de porte individual.

5. Situação dos porta algemas e previsão de novas compra

Os porta algemas foram incluídos como item específico no Pregão Eletrônico nº 125/2024, entretanto, foram objeto de impugnação, o que impossibilitou a aquisição por meio daquele certame. Atualmente, a Secretaria Municipal de Segurança Pública dispõe de quantitativo residual em estoque, utilizado exclusivamente para eventuais substituições pontuais, mediante avaliação da Divisão de Logística. A recomposição do estoque e a aquisição de novos porta algemas estão previstas no planejamento de contratações subsequente, alinhado à programação orçamentária e à reestruturação do material de porte individual.

6. Porta carregadores de pistola: situação e necessidade de renovação.

Os porta carregadores destinados à pistola de uso institucional foram incluídos como item específico no Pregão Eletrônico nº 125/2024. Contudo, o referido item foi objeto de impugnação, o que inviabilizou sua aquisição no presente exercício dentro desse procedimento. Atualmente, a Secretaria Municipal de Segurança Pública dispõe de estoque limitado, suficiente apenas para substituições pontuais ou emergenciais, sendo o item incluído no planejamento de novas aquisições visando recomposição plena do equipamento de porte individual padrão da Guarda Municipal.

7. Estado dos equipamentos de couro

Os equipamentos de proteção individual confeccionados em **couro natural** são as **luvas de vaqueta e as botinas táticas**, que fazem parte do conjunto de EPI's fornecidos aos servidores da SMSP. Esses itens são destinados a atividades que demandam resistência e proteção térmica, abrasiva e mecânica. A substituição desses materiais ocorre **de forma programada ou imediata**, conforme o **nível de desgaste constatado** ou a **expiração do prazo de validade técnica**, respeitando os critérios de segurança e conforto previstos nas normas regulamentadoras aplicáveis (NR 6 – EPI).

8. Cronograma de renovação dos equipamentos da Guarda.

A Secretaria Municipal de Segurança Pública estabeleceu um cronograma de renovação gradual dos equipamentos institucionais, organizado por lotes e ciclos operacionais, com base em critérios objetivos como validade técnica dos itens, nível de desgaste identificado e ingresso de novos servidores no efetivo. As aquisições realizadas por meio do Pregão Eletrônico nº 125/2024 integram o ciclo de renovação referente ao exercício de 2025, juntamente a demais processos em andamento e foram planejadas para suprir as necessidades de reposição estratégica, modernização do fardamento, substituição de equipamentos táticos e atendimento às novas demandas operacionais decorrentes da ampliação do efetivo.

9. Compra de munição para armas inativas

A SMSP realiza a aquisição de munições por meio de inexigibilidade de licitação, quando aplicável, ou por pregão eletrônico, observando a disponibilidade orçamentária e os protocolos operacionais da corporação, especialmente no que se refere à habilitação técnica de fornecedores e à padronização balística. Para o exercício de 2025, está prevista, para armas longas e curtas, a aquisição de novo lote de munições, no segundo semestre, já na fase final da etapa externa do processo licitatório, aguardando apenas a formalização contratual e cronograma de entrega. O processo está conforme termo de ratificação publicado no diário oficial nº 5.254 de 03 de Julho de 2025.

10. Quantidade atual de munição disponível para a Guarda



Autenticado com senha por Paulo Sergio Castello Branco Tinoco Guimarães - SECRETARIO MUNICIPAL DE SEGURANÇA PUBLICA - 14/07/2025 às 10:13:16
Documento Código: cf447d99-c736-45c3-9a18-2718e1061b49 - consulta à autenticidade em
<https://sistemas.pmf.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=cf447d99-c736-45c3-9a18-2718e1061b49>



cf447d99-c736-45c3-9a18-2718e1061b49



6191cd8a-d28f-4002-bce4-801deaabd8ba



Autenticado com certificado digital por JOAQUIM SILVA E LUNA - PREFEITO MUNICIPAL - 23/07/2025 às 16:27:13
Documento Código: 6191cd8a-d28f-4002-bce4-801deaabd8ba - consulta à autenticidade em
<https://sistemas.pmf.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=6191cd8a-d28f-4002-bce4-801deaabd8ba>

As informações relativas ao quantitativo de munição disponível são consideradas sensíveis e classificadas como reservadas, conforme os protocolos de segurança institucional e as diretrizes estabelecidas. Contudo, ressalta-se que os estoques operacionais atualmente mantidos encontram-se compatíveis com as escalas de serviço vigentes, atendendo à demanda regular das atividades de patrulhamento e pronta resposta da Guarda Municipal.

11. Licitação de novas camisas e blusas para a Guarda

Conforme Pregão Eletrônico nº 125/2024, foram adquiridas diversas peças de uniforme, incluindo:

- Ø 568 camisas azul marinho (manga curta e longa);
- Ø 568 calças operacionais;
- Ø 144 camisas pretas (para setores específicos);
- Ø 270 jaquetas dupla face.

12. Levantamento da necessidade de novos uniformes

O levantamento da demanda por uniformes foi realizado no terceiro trimestre de 2024, com base em dados consolidados pelas divisões operacionais e administrativas da SMSP/GM. A análise considerou critérios como efetivo atual, ingresso de novos agentes, condições de uso dos uniformes existentes, e substituições programadas. A estimativa foi dimensionada por tipo de item, tamanho, função desempenhada e frequência de uso operacional, servindo como base técnica para a elaboração do Edital de Pregão Eletrônico nº 125/2024, que viabilizou a aquisição de fardamentos e acessórios conforme a necessidade real da corporação.

13. Manutenção dos equipamentos atuais e existência de plano regular.

Sim. A SMSP mantém controle sistemático dos equipamentos com registros individualizados por meio de termo de responsabilidade. O acompanhamento abrange a validade técnica, o estado de conservação física e a frequência de uso, permitindo a identificação de itens com necessidade de substituição. A renovação dos equipamentos ocorre de forma planejada e gradual, conforme a necessidade operacional identificada e a disponibilidade orçamentária do exercício financeiro vigente, assegurando o atendimento aos princípios da continuidade do serviço público e da economicidade.

14. Consulta aos guardas sobre suas necessidades.

Os setores operacionais, patrimoniais e administrativas da Guarda Municipal repassam periodicamente suas demandas específicas por meio de relatórios setoriais. Esses documentos são consolidados pela Diretoria de Pessoal e Logística, que realiza a análise técnica e gerencial das necessidades apresentadas. Tais informações subsidiam a elaboração das especificações técnicas dos itens, devidamente alinhadas ao planejamento estratégico de aquisições da Secretaria Municipal de Segurança Pública, garantindo a coerência entre a realidade operacional e os processos licitatórios em curso ou em fase de elaboração. Adicionalmente, o Secretário realiza reuniões presenciais periódicas com todo o efetivo, ocasião em que pode receber *feedbacks* atualizados e tomar ciência de eventuais necessidades que exijam mudanças de prioridades. Por fim, através de informativos internos publicados em Boletins Internos (BI), os servidores são mantidos informados quanto ao andamento dos assuntos de interesse geral da Secretaria.

Reafirmamos o compromisso da SMSP com a segurança, a eficiência operacional e a adequada dotação de meios à Guarda Municipal.

15. Recursos financeiros para novos equipamentos

Os recursos destinados à aquisição de novos equipamentos para a Guarda Municipal são



Autenticado com senha por Paulo Sergio Castello Branco Tinoco Guimarães - SECRETARIO MUNICIPAL DE SEGURANÇA PUBLICA - 14/07/2025 às 10:13:16
Documento Código: cf447d99-c736-45c3-9a18-2718e1061b49 - consulta à autenticidade em
<https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=cf447d99-c736-45c3-9a18-2718e1061b49>



cf447d99-c736-45c3-9a18-2718e1061b49



6191cd8a-d28f-4002-bce4-801deaabd8ba



Autenticado com certificado digital por JOAQUIM SILVA E LUNA - PREFEITO MUNICIPAL - 23/07/2025 às 16:27:13
Documento Código: 6191cd8a-d28f-4002-bce4-801deaabd8ba - consulta à autenticidade em
<https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=6191cd8a-d28f-4002-bce4-801deaabd8ba>

planejados no âmbito do Plano Plurianual (PPA), vinculados a projetos estratégicos da Secretaria Municipal de Segurança Pública. Esses investimentos são **distribuídos de forma programada e escalonada ao longo do ciclo quadrienal**, conforme as metas físicas e financeiras definidas pela Administração. Ressalta-se que a efetivação dessas ações depende da **inclusão na Lei Orçamentária Anual (LOA)**, condicionada à **capacidade de arrecadação do Município** em cada exercício. Alternativamente, os investimentos também podem ser viabilizados por meio de emendas parlamentares, **convênios ou programas específicos da União**, como os ofertados pela SENASP/MJSP, mediante a elaboração de projetos técnicos e respectiva análise e aprovação por parte dos órgãos concedentes.

16. Tempo médio de renovação dos equipamentos pessoais.

A renovação dos equipamentos é realizada conforme a vida útil técnica de cada item, observando-se recomendações do fabricante, legislação vigente e condições de uso. Os ciclos médios adotados são os seguintes:

- I. Coletes balísticos: validade média de 6 anos, conforme laudo de certificação do fabricante, com controle por número de série e prazo de expiração;
- II. Uniformes operacionais (calças e camisas): renovação estimada entre 6 meses e 1 ano, conforme o grau de desgaste e exposição operacional;
- III. Coldres e cintos de guarnição: substituição conforme desgaste funcional, com vida útil estimada em 3 anos;
- IV. Armas de fogo institucionais: prazo indeterminado, condicionado a inspeções técnicas periódicas, manutenção preventiva e corretiva, com substituição em caso de obsolescência tecnológica ou perda de confiabilidade devida ao desgaste excessivo pelo uso.

17. Inventário atualizado dos equipamentos da Guarda.

Sim. Há inventário de Equipamentos de Proteção Individual (EPI's), uniformes, armamentos e acessórios táticos, com controle informatizado e registro individualizado para cada servidor. O sistema é atualizado de forma contínua, conforme entradas, baixas, substituições e redistribuições. A última revisão geral do inventário foi concluída em novembro de 2024, e serve de base para o planejamento das aquisições e renovações de materiais para o exercício de 2025.

18. Política de segurança e saúde quanto ao uso dos equipamentos.

A política de segurança e saúde ocupacional da Guarda Municipal adota critérios alinhados às normas regulamentadoras de segurança do trabalho, à legislação vigente sobre Equipamentos de Proteção Individual (EPI's) e às diretrizes operacionais da Secretaria Municipal de Segurança Pública. Os equipamentos são distribuídos de acordo com as atribuições específicas de cada função, com uso obrigatório durante o desempenho das atividades operacionais. Além disso, os agentes recebem orientações técnicas e treinamentos periódicos voltados à correta utilização, conservação e descarte dos equipamentos, assegurando a preservação da integridade física dos servidores e a conformidade legal das ações institucionais.

19. Preparação da gestão para atender essas necessidades

A gestão da SMSP implantou planejamento prévio estruturado, com base no mapeamento técnico das necessidades operacionais, definição de critérios objetivos de reposição, e reserva orçamentária compatível com a execução gradual das aquisições. As ações foram organizadas por meio de processos licitatórios regulares e adesões a Atas de Registro de Preços, otimizando a eficiência logística e financeira. Ressalta-se que tais medidas estão inseridas no escopo do Plano Plurianual – PPA 2026–2029 (em fase de consolidação e apreciação na casa de leis), garantindo a previsibilidade



Autenticado com senha por Paulo Sergio Castello Branco Tinoco Guimarães - SECRETARIO MUNICIPAL DE SEGURANÇA PUBLICA - 14/07/2025 às 10:13:16
Documento Código: cf447d99-c736-45c3-9a18-2718e1061b49 - consulta à autenticidade em
<https://sistemas.pmf.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=cf447d99-c736-45c3-9a18-2718e1061b49>



cf447d99-c736-45c3-9a18-2718e1061b49



6191cd8a-d28f-4002-bce4-801deaabd8ba



Autenticado com certificado digital por JOAQUIM SILVA E LUNA - PREFEITO MUNICIPAL - 23/07/2025 às 16:27:13
Documento Código: 6191cd8a-d28f-4002-bce4-801deaabd8ba - consulta à autenticidade em
<https://sistemas.pmf.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=6191cd8a-d28f-4002-bce4-801deaabd8ba>



institucional, a continuidade da política de reequipamento da Guarda Municipal e o alinhamento às diretrizes estratégicas de modernização da segurança pública municipal.

Encaminhamentos Finais

A Secretaria Municipal de Segurança Pública reitera seu **compromisso com a segurança, dignidade funcional e integridade física dos agentes da Guarda Municipal**, mantendo **rigoroso controle patrimonial e logístico** sobre os equipamentos operacionais e de proteção individual distribuídos. As ações de planejamento, aquisição, substituição e monitoramento seguem os princípios da legalidade, eficiência e continuidade do serviço público, visando **garantir condições adequadas de trabalho e a prestação de um serviço de segurança pública de qualidade à população de Foz do Iguaçu**.

Atenciosamente,



cf447d99-c736-45c3-9a18-2718e1061b49



6191cd8a-d28f-4002-bce4-801deaabd8ba



Autenticado com senha por Paulo Sergio Castello Branco Tinoco Guimarães - SECRETARIO MUNICIPAL DE SEGURANÇA PUBLICA - 14/07/2025 às 10:13:16
Documento Código: cf447d99-c736-45c3-9a18-2718e1061b49 - consulta à autenticidade em
<https://sistemas.pmf.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=cf447d99-c736-45c3-9a18-2718e1061b49>



Autenticado com certificado digital por JOAQUIM SILVA E LUNA - PREFEITO MUNICIPAL - 23/07/2025 às 16:27:13
Documento Código: 6191cd8a-d28f-4002-bce4-801deaabd8ba - consulta à autenticidade em
<https://sistemas.pmf.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=6191cd8a-d28f-4002-bce4-801deaabd8ba>

PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

Tipo: **MEMORANDO INTERNO**

Número: **50.586/2025**

Assunto: **R: REQUERIMENTO Nº 447/2025**

O documento acima foi proposto para assinatura eletrônica na plataforma **SID** de assinaturas.

Para verificar as assinaturas clique no link:

<https://sistemas.pmf.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar?codigo=cf447d99-c736-45c3-9a18-2718e1061b49>

e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código para verificação:

cf447d99-c736-45c3-9a18-2718e1061b49

Hash do Documento

21749BD664FD3AF1C9623D84C9D865BB1F447FB1FD917960E2B65FDBE1F89005

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 15/07/2025 é(são) :

Paulo Sergio Castello Branco Tinoco Guimarães (Signatário) - CPF: ***45812753** em 14/07/2025

10:13:16 - **OK**

Tipo: Assinatura Eletrônica



A ASSINATURA ELETRÔNICA DESTES DOCUMENTO ESTÁ AMPARADA PELO:

DECRETO Nº 28.900, DE 20 DE JANEIRO DE 2021.

LEI Nº 4536 , DE 4 DE SETEMBRO DE 2017.

Autoriza a utilização do meio eletrônico para a gestão dos processos administrativos e de documentos de arquivo, produzidos nos termos das Leis nºs 3.971, de 17 de abril de 2012 e 4.057, de 19 de dezembro de 2012, no âmbito dos órgãos da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Município de Foz do Iguaçu.



6191cd8a-d28f-4002-bce4-801deaabd8ba



PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

Tipo: **OFÍCIO**

Número: **9.188/2025**

Assunto: **RESPOSTA AO REQUERIMENTO Nº 447/2025**

O documento acima foi proposto para assinatura eletrônica na plataforma **SID** de assinaturas.

Para verificar as assinaturas clique no link:

<https://sistemas.pmf.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar?codigo=6191cd8a-d28f-4002-bce4-801deaabd8ba>

e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código para verificação:

6191cd8a-d28f-4002-bce4-801deaabd8ba

Hash do Documento

20FA38A5E725EFA9E564C71A5DCA2A5BA661725518FC724923CC8FD7EDB2AF0D

Anexos

REQ 447-2025.pdf - **82939acf-cc15-49c9-b23b-e5aaef530678**

RESPOSTA REQ 447-2025 - MEMORANDO INTERNO- Nº 50586-2025 - SMS.PDF -

841dbfcb-2d04-484d-88c7-59270ddd370c

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 25/07/2025 é(são) :

JOAQUIM SILVA E LUNA (Signatário) - CPF: ***86476734** em 23/07/2025 16:27:13 - **OK**

Tipo: Assinatura Digital



A ASSINATURA ELETRÔNICA DESTE DOCUMENTO ESTÁ AMPARADA PELO:

DECRETO Nº 28.900, DE 20 DE JANEIRO DE 2021.

LEI Nº 4536, DE 4 DE SETEMBRO DE 2017.

Autoriza a utilização do meio eletrônico para a gestão dos processos administrativos e de documentos de arquivo, produzidos nos termos das Leis nºs 3.971, de 17 de abril de 2012 e 4.057, de 19 de dezembro de 2012, no âmbito dos órgãos da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Município de Foz do Iguaçu.

