



PREFEITURA MUNICIPAL DE FOZ DO IGUAÇU

Estado do Paraná

www.pmfi.pr.gov.br



Foz do Iguaçu, 11 de agosto de 2025.

Ofício nº 9998/25 – GAB - GABINETE DO PREFEITO

Assunto: **RESPOSTA AO REQUERIMENTO Nº 414/2025**

Senhor Presidente,

Em atenção ao Requerimento nº 414/2025, de autoria do Nobre Vereador Dr. Ranieri Marchioro, encaminhado pelo Ofício nº 833/2025-GP, de 30 de junho de 2025, dessa Casa de Leis, sobre o transporte oferecido pelo Município para alunos e atletas, remetemos as seguintes manifestações:

- Secretaria Municipal da Educação, por meio do Memorando nº 57975, de 8 de agosto de 2025;
- Secretaria Municipal de Esporte, Lazer, Juventude e Melhor Idade, por meio do Memorando nº 50705, de 14 de julho de 2025; e
- Secretaria Municipal de Obras, por meio do Memorando nº 54304, de 28 de julho de 2025.

Atenciosamente,

Ao Senhor
PAULO APARECIDO DE SOUZA
Presidente da Câmara Municipal
FOZ DO IGUAÇU – PR



2c354dd3-345a-4294-950a-00cac35af176





PREFEITURA MUNICIPAL DE FOZ DO IGUAÇU

Estado do Paraná

www.pmf.pr.gov.br



MEMORANDO INTERNO

Emitente:	SMED - GAB - ASSESSORIA TÉCNICA JURÍDICA	Data: 08/08/2025
Destinatário:	SMAD / DIAD / DVCMR - DIVISÃO DE CONTROLE E MONITORAMENTO DOS REQUERIMENTOS LEGISLATIVOS.	Número: 57975/2025
Assunto:	RESPOSTA AO REQUERIMENTO 414/2025 ENVIADO A ESSA SECRETARIA PELO MEMORANDO Nº 48137/2025 - SMAD/DIAD/DVCMR	

Em atenção ao memorando 48137/2025 que encaminhou o requerimento 414/2025, encaminhamos no anexo do presente memorando as informações elaboradas pelo Setor de Transporte Escolar referente aos questionamentos e informações requeridas através do requerimento 414/2025.

Solicitamos desconsideração do memorando nº 51518/2025 enviado pela SMED em 16/07/2025.

Sendo o que se apresenta para o momento agradecemos, apresentando votos de estima e apreço.



662d9074-f327-4ae2-af4c-a4d08fa9a2e1



2c354dd3-345a-4294-950a-00cac35af176



Autenticado com senha por FERNANDO FERREIRA SOUZA LIMA - SIGNATÁRIO - 08/08/2025 às 16:06:40 e SILVANA GARCIA ANDRE - SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - 08/08/2025 às 16:13:52

Documento Código: 662d9074-f327-4ae2-af4c-a4d08fa9a2e1 - consulta à autenticidade em

<https://sistemas.pmf.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=662d9074-f327-4ae2-af4c-a4d08fa9a2e1>



Autenticado com certificado digital por JOAQUIM SILVA E LUNA - PREFEITO MUNICIPAL - 11/08/2025 às 14:47:59

Documento Código: 2c354dd3-345a-4294-950a-00cac35af176 - consulta à autenticidade em

<https://sistemas.pmf.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=2c354dd3-345a-4294-950a-00cac35af176>



Em atenção ao memorando em epígrafe que remete o memorando 48137/2025 - SMAD/DIAD/DVCMR-DIVISÃO DE CONTROLE E MONITORAMENTO DOS REQUERIMENTOS LEGISLATIVOS, o qual encaminha o requerimento nº 414/2025, para conhecimento e envio de informações para subsidiar resposta ao Legislativo Municipal, remetemos informações repassadas pelo setor de transporte escolar vinculado a Diretoria de Planejamento e Gestão Escolar da Secretaria Municipal da Educação, conforme segue:

1- Quais as modalidades de transporte de alunos e atletas realizados por esta secretaria?

Transporte Escolar da rede municipal e estadual seguindo o disposto no Decreto Municipal nº 30.054 de 8 de março de 2022.

2- O transporte de alunos e atletas é atividade rotineira da secretaria?

Sim, realizada diariamente atendimento aos alunos, divididos em rotas pré-estabelecidas, realizando o trajeto casa/ escola, escola /casa.

3- Qual é o procedimento para a realização de solicitações ou agendamentos para a utilização do serviço público de transporte desta secretaria e quais ferramentas ou canais são disponibilizados para esse fim?

Protocolo realizado perante declaração escolar e requerimento onde constem as especificidades mínimas exigidas segundo o Decreto nº 30.054/2022.

DA MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS DA FROTA:

1- Quantos e quais os modelos de veículos compõem a frota destinada a esta modalidade de transporte?

16 veículos cujo modelo e emplacamento segue abaixo:

VOLARE	AWQ-3F02
VOLARE	AWQ-3E99
VOLARE	AWQ-3F01
VOLARE AZUL	SDQ-2E78
VOLARE AZUL	SDQ-2E80
VOLARE AZUL	SDQ-2E81
VOLARE AZUL	SDQ-2E82
VOLARE AZUL	SDQ-2E83
VOLARE AZUL	SDQ-2E84
VOLARE AZUL	SDQ-2E86
VOLARE AZUL	SDQ-2E87
VOLARE AZUL	SDQ-2E89
VOLARE AZUL	SDQ-2E90
VOLKSBUS	AWQ-6A98
VOLKSBUS	AWQ-6B01
NEOBUS	TAX-2E45



662d9074-f327-4ae2-af4c-a4d08fa9a2e1



2c354dd3-345a-4294-950a-00cac35af176



Autenticado com senha por FERNANDO FERREIRA SOUZA LIMA - SIGNATÁRIO - 08/08/2025 às 16:06:40 e SILVANA GARCIA ANDRE - SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - 08/08/2025 às 16:13:52
Documento Código: 662d9074-f327-4ae2-af4c-a4d08fa9a2e1 - consulta à autenticidade em <https://sistemas.pmf.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=662d9074-f327-4ae2-af4c-a4d08fa9a2e1>



Autenticado com certificado digital por JOAQUIM SILVA E LUNA - PREFEITO MUNICIPAL - 11/08/2025 às 14:47:59
Documento Código: 2c354dd3-345a-4294-950a-00cac35af176 - consulta à autenticidade em <https://sistemas.pmf.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=2c354dd3-345a-4294-950a-00cac35af176>

2- Qual o panorama atual da condição mecânica dos veículos que compõem a frota dos veículos necessitam de manutenção imediata ou troca de acessórios desta secretaria, especificando se há veículos que necessitam de manutenção imediata ou troca de acessórios?

Todos os veículos da frota de transporte escolar da Secretaria Municipal da Educação estão em plenas condições de uso tendo em vista a realização de manutenção preventiva contínua.

3- Existe um cronograma de manutenção preventiva e corretiva para os veículos da frota? Em caso afirmativo, detalhar o seu funcionamento e periodicidade.

Sim, segundo mencionado no item 2, a manutenção dos veículos de Transporte Escolar da Secretaria Municipal da Educação é realizada através do contrato nº 028/2023 vinculado ao processo de pregão eletrônico nº 218/2022. Diariamente é analisada a necessidade de manutenção dos veículos como ação de manutenção preventiva, e quando necessário encaminha-se para a manutenção corretiva junto a empresa contratada.

4- Quem são os responsáveis pela fiscalização da necessidade de manutenções e pela garantia de sua efetiva realização, e quais são os mecanismos de controle e acompanhamento utilizados?

O Responsável pelo controle de manutenção da frota é o Sr. Wladimir Simões Amaral com auxílio do motorista Jonas Manoel. Os mecanismos utilizados são baseados na conferência de itens diários através de check list que é alimentado pelos motoristas diariamente e verificado pelos responsáveis pela fiscalização.

5- Como as informações referentes à necessidade e à condição das manutenções dos veículos são documentadas e disponibilizadas para consulta interna e controle, visando à transparência dos processos?

Todas as manutenções são solicitadas via memorando interno e encaminhadas ao setor responsável para liberação do serviço.

6 - Qual a condição atual de cada veículo que compõe a frota de transporte de alunos e atletas, com a apresentação de relatório fotográfico recente que comprove a situação informada?

Segundo mencionado no item 2 e 3, os veículos apresentam boas condições de uso, segue abaixo as fotos segundo solicitado.



662d9074-f327-4ae2-af4c-a4d08fa9a2e1



2c354dd3-345a-4294-950a-00cac35af176



Autenticado com senha por FERNANDO FERREIRA SOUZA LIMA - SIGNATÁRIO - 08/08/2025 às 16:06:40 e SILVANA GARCIA ANDRE - SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - 08/08/2025 às 16:13:52
Documento Código: 662d9074-f327-4ae2-af4c-a4d08fa9a2e1 - consulta à autenticidade em <https://sistemas.pmfj.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=662d9074-f327-4ae2-af4c-a4d08fa9a2e1>



Autenticado com certificado digital por JOAQUIM SILVA E LUNA - PREFEITO MUNICIPAL - 11/08/2025 às 14:47:59
Documento Código: 2c354dd3-345a-4294-950a-00cac35af176 - consulta à autenticidade em <https://sistemas.pmfj.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=2c354dd3-345a-4294-950a-00cac35af176>



7 - Uma vez solicitada a manutenção pela pessoa responsável, qual o prazo médio para que o pedido seja atendido e a manutenção efetivada?

Os prazos de execução dos serviços de manutenção irão depender do serviço solicitado, tendo em vista que é realizada a manutenção preventiva, quando necessário encaminha-se para mecânica que identifica qual a manutenção a ser realizada e informa o prazo de conclusão, que em geral varia entre 1 à 15 dias para sua conclusão.

8 - Existe uma previsão de prazo para a efetivação das manutenções nestes veículos, e qual a taxa de cumprimento desses prazos?

Conforme já mencionado nos itens 5; 6 e 7; a Secretaria Municipal da Educação realiza manutenção preventiva e corretiva permanente nos veículos integrantes da frota do Transporte Escolar Municipal.

DO REGIME DE TRABALHO DOS MOTORISTAS:

1- Existem motoristas subordinados a esta secretaria para realizar tal serviço?

Sim os motoristas são servidores do quadro efetivo, concursados de acordo com os critérios estabelecidos na Lei 5.198/2022 (lei de criação do cargo de motorista do transporte escolar).

2- Em caso positivo, quantos motoristas são subordinados a esta secretaria, qual o regime de trabalho que lhes são aplicáveis, incluindo sua jornada e condições contratuais?

Ao total são 18 motoristas subordinados a esta Secretaria, sendo 15 concursados para o cargo de motorista de transporte escolar nos termos da Lei Municipal 5.198/2022 e 3



662d9074-f327-4ae2-af4c-a4d08fa9a2e1



2c354dd3-345a-4294-950a-00cac35af176



Autenticado com senha por FERNANDO FERREIRA SOUZA LIMA - SIGNATÁRIO - 08/08/2025 às 16:06:40 e SILVANA GARCIA ANDRE - SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - 08/08/2025 às 16:13:52
Documento Código: 662d9074-f327-4ae2-af4c-a4d08fa9a2e1 - consulta à autenticidade em <https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=662d9074-f327-4ae2-af4c-a4d08fa9a2e1>



Autenticado com certificado digital por JOAQUIM SILVA E LUNA - PREFEITO MUNICIPAL - 11/08/2025 às 14:47:59
Documento Código: 2c354dd3-345a-4294-950a-00cac35af176 - consulta à autenticidade em <https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=2c354dd3-345a-4294-950a-00cac35af176>

concurados para o cargo de motoristas de veículos pesados, em efetivo exercício e lotados na Secretaria Municipal da Educação nos termos do art. 18 da Lei Municipal 5.198/2022.

A carga horária dos motoristas está prevista na Lei Municipal 5.198/2022, considerando o horário de início a partir do momento em que chegam à SMED para preparar o ônibus, antes do primeiro itinerário do dia, e finalizando somente após a devolução do veículo no pátio.

Lei Municipal 5.198/2022

Seção III

Do Regime de Trabalho, Férias e Banco de Horas

Art. 7º Para o cargo de Motorista de Transporte Escolar poderá ser aplicado o regime de trabalho diário, distribuído em três turnos, totalizando 8h horas/dia, não ultrapassando a jornada de trabalho normal de 40 horas semanais, estabelecido no Quadro do Anexo I desta Lei, da seguinte forma:

I– das 6h às 8h, das 10h às 14h e das 17h às 19h; ou

II– das 6h30 às 8h30, das 10h às 14h e das 16h30 às 18h30.

Parágrafo único. Os intervalos intrajornada, estabelecidos no caput deste artigo, são considerados como períodos de descanso e de alimentação do servidor e não se configurarão, em nenhuma hipótese, como regime de sobreaviso, não sendo computados na duração total da jornada de trabalho.

Art. 8º Os cargos definidos nesta Lei, trabalharão de segunda a sexta-feira, cumprindo a jornada de 40 horas semanais, podendo, excepcionalmente, serem convocados para executar atividades nos finais de semana, sendo as horas lançadas em banco de horas para posterior compensação.

Art. 9º Os cargos definidos nesta Lei, farão jus a férias regulares de 30 (trinta) dias, sempre no mês de janeiro, em razão de não haver atividade letiva, salvo em situações de excepcional interesse público.

(Lei 5.198/2022, que criou o cargo de Motorista de Transporte Escolar Municipal)

3- Ainda, em caso positivo, existe regime de escala a ser cumprido por estes servidores? Como ele é estruturado e gerenciado?

Sim existe regime de escala de serviço a ser cumprido pelos motoristas, a escala é estruturada e gerenciado pelo setor de transporte escolar de acordo com as rotas pré definidas e de acordo com a carga horária a ser cumprida pelos motoristas conforme disposto na legislação municipal.

4- De que forma a transparência e a isonomia são asseguradas na elaboração e aplicação das escalas de trabalho destes motoristas, incluindo a observância de eventuais ordens de preferência ou rodízio de tarefas?

Com base na tabela de horários apresentada, é possível visualizar a distribuição da carga horária de trabalho e os intervalos usufruídos por cada motorista de transporte escolar, de acordo com as rotas estabelecidas.

Na jornada de trabalho estão compreendidas as tarefas de:

- Atendimento à rota designada
- Abastecimento dos veículos
- Higienização Atendimento (esporádico e sob agendamento) a Visitas Pedagógicas das unidades escolares;

O Setor Administrativo de Transporte Escolar vinculado a Diretoria de Planejamento e Gestão Escolar estrutura a jornada de trabalho para que todos os motoristas exerçam as mesmas tarefas, atribuições e responsabilidades condizentes com seu cargo efetivo, independente da rota para a qual estejam designados.

5 - As escalas de trabalho são disponibilizadas para consulta dos motoristas de forma acessível como é realizada a comunicação de suas designações para as viagens?

O transporte Escolar vinculado a Secretaria Municipal da Educação não realiza viagens fora do município.



662d9074-f327-4ae2-af4c-a4d08fa9a2e1



2c354dd3-345a-4294-950a-00cac35af176



Autenticado com senha por FERNANDO FERREIRA SOUZA LIMA - SIGNATÁRIO - 08/08/2025 às 16:06:40 e SILVANA GARCIA ANDRE - SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - 08/08/2025 às 16:13:52
Documento Código: 662d9074-f327-4ae2-af4c-a4d08fa9a2e1 - consulta à autenticidade em <https://sistemas.pmf.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=662d9074-f327-4ae2-af4c-a4d08fa9a2e1>



Autenticado com certificado digital por JOAQUIM SILVA E LUNA - PREFEITO MUNICIPAL - 11/08/2025 às 14:47:59
Documento Código: 2c354dd3-345a-4294-950a-00cac35af176 - consulta à autenticidade em <https://sistemas.pmf.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=2c354dd3-345a-4294-950a-00cac35af176>



6 - Quais são os critérios utilizados para a definição de qual motorista fará os transportes intermunicipais e quais motoristas farão os transportes estaduais para jogos e demais atividades?

A Secretaria Municipal da Educação não realiza transporte intermunicipal em suas rotas de transporte Escolar.

DAS DESPESAS DE VIAGEM:

Quanto aos itens 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7; 8 e 9; informamos que as informações requeridas nesses itens não se aplicam ao Transporte Escolar vinculado a Secretaria Municipal da Educação visto que o mesmo não realiza viagens e nenhum atendimento fora dos limites do Município.

DAS DIÁRIAS:

Quanto aos itens 1; 2; 3; 4 e 5; informamos que as informações requeridas nesses itens não se aplicam ao Transporte Escolar vinculado a Secretaria Municipal da Educação visto que o mesmo não realiza viagens e nenhum atendimento fora dos limites do Município.

Sendo o que se apresenta para o momento agradecemos, apresentando votos de estima e apreço.



662d9074-f327-4ae2-af4c-a4d08fa9a2e1



2c354dd3-345a-4294-950a-00cac35af176



Autenticado com senha por FERNANDO FERREIRA SOUZA LIMA - SIGNATÁRIO - 08/08/2025 às 16:06:40 e SILVANA GARCIA ANDRE - SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - 08/08/2025 às 16:13:52
Documento Código: 662d9074-f327-4ae2-af4c-a4d08fa9a2e1 - consulta à autenticidade em <https://sistemas.pmf.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=662d9074-f327-4ae2-af4c-a4d08fa9a2e1>



Autenticado com certificado digital por JOAQUIM SILVA E LUNA - PREFEITO MUNICIPAL - 11/08/2025 às 14:47:59
Documento Código: 2c354dd3-345a-4294-950a-00cac35af176 - consulta à autenticidade em <https://sistemas.pmf.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=2c354dd3-345a-4294-950a-00cac35af176>

PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

Tipo: **MEMORANDO INTERNO**

Número: **57.975/2025**

Assunto: **RESPOSTA AO REQUERIMENTO 414/2025 ENVIADO A ESSA SECRETARIA PELO MEMORANDO Nº 48137/2025 - SMAD/DIAD/DVCMR**

O documento acima foi proposto para assinatura eletrônica na plataforma **SID** de assinaturas. Para verificar as assinaturas clique no link:

<https://sistemas.pmf.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar?codigo=662d9074-f327-4ae2-af4c-a4d08fa9a2e1>

e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

**Código para verificação:
662d9074-f327-4ae2-af4c-a4d08fa9a2e1**

Hash do Documento

3B7B1BFAC367285109590DD7F3F5E7EB0B8A147EEC5AD039D0C933846979D579

Anexos

INFORMAÇÕES SETOR DE TRANSPORTE ESCOLAR REQUERIMENTO 414 DE 2025_.docx -
863df779-06a4-4b90-9846-87e5837d67be
INFORMAÇÕES SETOR DE TRANSPORTE ESCOLAR REQUERIMENTO 414 DE 2025_.pdf -
ea561dd4-fc5f-4298-b389-8c6ca205ffd9

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 11/08/2025 é(são) :

FERNANDO FERREIRA SOUZA LIMA (Signatário) - CPF: ***16201925** em 08/08/2025 16:06:40 - **OK**

Tipo: Assinatura Eletrônica

SILVANA GARCIA ANDRE (Signatário) - CPF: ***25894987** em 08/08/2025 16:13:52 - **OK**

Tipo: Assinatura Eletrônica



A ASSINATURA ELETRÔNICA DESTES DOCUMENTOS ESTÁ AMPARADA PELO:

DECRETO Nº 28.900, DE 20 DE JANEIRO DE 2021.

LEI Nº 4536 , DE 4 DE SETEMBRO DE 2017.

Autoriza a utilização do meio eletrônico para a gestão dos processos administrativos e de documentos de arquivo, produzidos nos termos das Leis nºs 3.971, de 17 de abril de 2012 e 4.057, de 19 de dezembro de 2012, no âmbito dos órgãos da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Município de Foz do Iguaçu.



2c354dd3-345a-4294-950a-00cac35af176





PREFEITURA MUNICIPAL DE FOZ DO IGUAÇU

Estado do Paraná

www.pmfi.pr.gov.br



MEMORANDO INTERNO

Emitente:	SMEL - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER, JUVENTUDE E MELHOR IDADE	Data: 14/07/2025
Destinatário:	SMAD / DIAD / DVCMR - DIVISÃO DE CONTROLE E MONITORAMENTO DOS REQUERIMENTOS LEGISLATIVOS; SMEL / DIEL / DVCMP - DIVISÃO DE CONTROLE, MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL E ADMINISTRAÇÃO.	Número: 50705/2025
Assunto:	R: REQUERIMENTO Nº 414/2025	

À

Divisão de Controle e Monitoramento dos Requerimentos Legislativos - DVCMR,

Diretoria de Administração - DIAD,

Em atenção ao **Memorando Interno Nº. 48137/2025/SMAD/DIAD/DVCMR**, contendo, como anexo, o **Requerimento Nº. 414/2025**, datado de 25 de Junho de 2025, de autoria do Vereador Dr. Ranieri Marchioro, "**solicitando informações sobre o transporte oferecido pelo Município para alunos e atletas, conforme questionamentos específicos**", pelo presente, informamos que a solicitação foi analisada e a resposta encontra-se em arquivo anexo para o seu devido conhecimento.

Permanecemos à disposição para quaisquer outros esclarecimentos que se fizerem necessários.

Sendo o que se apresenta para o momento, encerro o presente, renovando os votos de estima e consideração.

Atenciosamente,

Antonio Aparecido Sapia

Secretário Municipal de Esporte, Lazer, Juventude e Melhor Idade



eb513261-5e64-4b75-a4c1-0fe489102c2c



2c354dd3-345a-4294-950a-00cac35af176



Autenticado com senha por ANTONIO APARECIDO SAPIA - SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER, JUVENTUDE E MELHOR IDADE - 14/07/2025 às 13:40:34
Documento Código: eb513261-5e64-4b75-a4c1-0fe489102c2c - consulta à autenticidade em



Autenticado com certificado digital por JOAQUIM SILVA E LUNA - PREFEITO MUNICIPAL - 11/08/2025 às 14:47:59
Documento Código: 2c354dd3-345a-4294-950a-00cac35af176 - consulta à autenticidade em
<https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=2c354dd3-345a-4294-950a-00cac35af176>

1. Quais as modalidades de transporte de alunos e atletas realizados pela SMEL?

Resposta: A Secretaria Municipal de Esporte, Lazer, Juventude e Melhor Idade (SMEL) realiza o transporte de alunos e atletas por meio de veículos contratados e veículos próprios da frota da secretaria, conforme a necessidade das atividades esportivas, recreativas e representativas do município.

Veículos contratados

Os transportes são realizados através de contratos oriundos de **Pregão Eletrônico nº 13/2025**, conforme as especificações estabelecidas em edital. As categorias contratadas incluem:

- Van com capacidade mínima de 15 lugares;
- Van com capacidade mínima de 19 lugares;
- Micro-ônibus com capacidade mínima de 26 lugares;
- Ônibus com capacidade mínima de 42 lugares;
- Ônibus com capacidade mínima de 48 lugares;
- Ônibus escolar com capacidade mínima para 44 passageiros.

Esses veículos são utilizados para deslocamentos atendendo a jogos, competições, treinamentos e eventos esportivos diversos.

Veículos da frota própria da SMEL

Além dos contratos terceirizados, a SMEL dispõe de frota própria, utilizada para demandas locais e apoio logístico às atividades diárias. A frota atual é composta por:

- 4 Van Renault Master
- 1 Micro-ônibus Volare
- 1 Veículo de passeio Fiat Cronos

2. O transporte de alunos e atletas é atividade rotineira da SMEL?

Resposta: Sim. O transporte de alunos e atletas configura-se como uma **atividade rotineira da Secretaria Municipal de Esporte, Lazer, Juventude e Melhor Idade (SMEL)**, especialmente no contexto da participação em **Jogos Oficiais do Estado do Paraná**, como os **Jogos Escolares, Jogos da Juventude, Jogos Abertos** e demais competições esportivas promovidas em âmbito municipal, estadual e regional.

Além disso, a SMEL realiza transporte contínuo para atividades de treinamento, intercâmbios esportivos, eventos recreativos, culturais e sociais vinculados aos projetos da Pasta.



Autenticado com senha por ANTONIO APARECIDO SAPIA - SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER, JUVENTUDE E MELHOR IDADE - 14/07/2025 às 13:40:34

Documento Código: eb513261-5e64-4b75-a4c1-0fe489102c2c - consulta à autenticidade em



eb513261-5e64-4b75-a4c1-0fe489102c2c



2c354dd3-345a-4294-950a-00cac35af176



Autenticado com certificado digital por JOAQUIM SILVA E LUNA - PREFEITO MUNICIPAL - 11/08/2025 às 14:47:59

Documento Código: 2c354dd3-345a-4294-950a-00cac35af176 - consulta à autenticidade em

<https://sistemas.pmf.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=2c354dd3-345a-4294-950a-00cac35af176>

3. Qual é o procedimento para a realização de solicitações ou agendamentos para a utilização do serviço público de transporte da SMEL e quais ferramentas ou canais são disponibilizados para esse fim?

Resposta: Em atendimento ao calendário esportivo de eventos programados pela SMEL. Pedidos podem ser feitos eletronicamente via e-mail, whatsapp ou solicitações via Protocolo Digital.

DA MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS DA FROTA:

1. Quantos e quais os modelos de veículos compõem a frota destinada a esta modalidade de transporte?

Resposta: A frota destinada ao transporte de alunos e atletas da Secretaria Municipal de Esporte, Lazer, Juventude e Melhor Idade (SMEL) é composta por veículos do Pregão Eletrônico nº 13/2025, e, por **cinco veículos**, conforme detalhado a seguir:

Nº	Modelo do Veículo	Marca	Ano	Cor
1	Master Bus 16	Renault	2008	Branca
2	Master Trans	Renault	2020	-
3	Master MBUS	Renault	2020	Branca
4	Master Bus 16	Renault	2012	Branca
5	Microônibus Volare	Volare	2024	Verde

2. Qual o panorama atual da condição mecânica dos veículos que compõem a frota dos veículos da SMEL, especificando se há veículos que necessitam de manutenção imediata ou troca de acessórios?

Resposta: Todos os veículos estão em perfeitas condições mecânicas haja vista tratarem-se de veículos semi-novos.

3. Existe um cronograma de manutenção preventiva e corretiva para os veículos da frota? Em caso afirmativo, detalhar o seu funcionamento e periodicidade.



Autenticado com senha por ANTONIO APARECIDO SAPIA - SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER, JUVENTUDE E MELHOR IDADE - 14/07/2025 às 13:40:34
Documento Código: eb513261-5e64-4b75-a4c1-0fe489102c2c - consulta à autenticidade em



Autenticado com certificado digital por JOAQUIM SILVA E LUNA - PREFEITO MUNICIPAL - 11/08/2025 às 14:47:59
Documento Código: 2c354dd3-345a-4294-950a-00cac35af176 - consulta à autenticidade em
<https://sistemas.pmf.foz.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=2c354dd3-345a-4294-950a-00cac35af176>



eb513261-5e64-4b75-a4c1-0fe489102c2c



2c354dd3-345a-4294-950a-00cac35af176

Resposta: Sim. Conforme necessidade das devidas manutenções.

4. Quem são os responsáveis pela fiscalização da necessidade de manutenção e pela garantia de sua efetiva realização, e quais são os mecanismos de controle e acompanhamento utilizados?

Resposta: A Divisão de Manutenção e Controle da Frota, subordinada à Secretaria Municipal de Obras é a responsável.

5. Como as informações referentes à necessidade e à condição das manutenções dos veículos são documentadas e disponibilizadas para consulta interna e controle, visando à transparência dos processos?

Resposta: Assunto afeto à Divisão de Manutenção e Controle da Frota, subordinada à Secretaria Municipal de Obras.

6. Qual a condição atual de cada veículo que compõe a frota do transporte de alunos e atletas, com a apresentação de relatório fotográfico recente que comprove a situação informada?

Resposta: Em ótimas condições de uso.



eb513261-5e64-4b75-a4c1-0fe489102c2c



2c354dd3-345a-4294-950a-00cac35af176



Autenticado com senha por ANTONIO APARECIDO SAPIA - SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER, JUVENTUDE E MELHOR IDADE - 14/07/2025 às 13:40:34
Documento Código: eb513261-5e64-4b75-a4c1-0fe489102c2c - consulta à autenticidade em



Autenticado com certificado digital por JOAQUIM SILVA E LUNA - PREFEITO MUNICIPAL - 11/08/2025 às 14:47:59
Documento Código: 2c354dd3-345a-4294-950a-00cac35af176 - consulta à autenticidade em
<https://sistemas.pmf.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=2c354dd3-345a-4294-950a-00cac35af176>



Van Placas BDB 9E40



Van Placas BEE 3F24



eb513261-5e64-4b75-a4c1-0fe489102c2c



2c354dd3-345a-4294-950a-00cac35af176



Autenticado com senha por ANTONIO APARECIDO SAPIA - SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER, JUVENTUDE E MELHOR IDADE - 14/07/2025 às 13:40:34

Documento Código: eb513261-5e64-4b75-a4c1-0fe489102c2c - consulta à autenticidade em



Autenticado com certificado digital por JOAQUIM SILVA E LUNA - PREFEITO MUNICIPAL - 11/08/2025 às 14:47:59
Documento Código: 2c354dd3-345a-4294-950a-00cac35af176 - consulta à autenticidade em
<https://sistemas.pmf.ig.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=2c354dd3-345a-4294-950a-00cac35af176>



Microônibus Placas SFE 6G96

7. Uma vez solicitada a manutenção pela pessoa responsável, qual o prazo médio para que o pedido seja atendido e a manutenção efetivada?

Resposta: Depende do quantitativo de veículos na oficina para manutenção, bem como do serviço a ser executado.

8. Existe uma previsão de prazo para a efetivação das manutenções nestes veículos, e qual a taxa de cumprimento desses prazos?

Resposta: A manutenção é feita regularmente, atendendo assim as necessidades da SMEL.

DO REGIME DE TRABALHO DOS MOTORISTAS:

1. Existem motoristas subordinados à SMEL para realizar tal serviço?



eb513261-5e64-4b75-a4c1-0fe489102c2c



2c354dd3-345a-4294-950a-00cac35af176



Autenticado com senha por ANTONIO APARECIDO SAPIA - SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER, JUVENTUDE E MELHOR IDADE - 14/07/2025 às 13:40:34
Documento Código: eb513261-5e64-4b75-a4c1-0fe489102c2c - consulta à autenticidade em



Autenticado com certificado digital por JOAQUIM SILVA E LUNA - PREFEITO MUNICIPAL - 11/08/2025 às 14:47:59
Documento Código: 2c354dd3-345a-4294-950a-00cac35af176 - consulta à autenticidade em
<https://sistemas.pmf.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=2c354dd3-345a-4294-950a-00cac35af176>

Resposta: Existe apenas 1 (um) motorista de veículos pesados concursado prestando serviços à SMEL.

2. Em caso positivo, quantos motoristas são subordinados à SMEL, qual o regime de trabalho que lhes são aplicáveis, incluindo sua jornada e condições contratuais?

Resposta: Apenas 1 (um) motorista atuando em regime de escala de trabalho, com jornada normal de trabalho estatutário e se necessário o devido pagamento de horas extras.

3. Ainda, em caso positivo, existe regime de escala a ser cumprido por estes servidores? Como ele é estruturado e gerenciado?

Resposta: A escala é feita conforme necessidade SMEL para atendimento das modalidades esportivas.

4. De que forma a transparência e a isonomia são asseguradas na elaboração e aplicação das escalas de trabalho destes motoristas, incluindo a observância de eventuais ordens de preferência ou rodízio de tarefas?

Resposta: Como há apenas 1 (um) servidor concursado (motorista), as tarefas a ele designadas, segue conforme condições e necessidades SMEL.

5. As escalas de trabalho são disponibilizadas para consulta dos motoristas de forma acessível e como é realizada a comunicação de suas designações para as viagens?

Resposta: Sim. As escalas são disponibilizadas via rede social (WhatsApp) ao motorista e confirmadas posteriormente.

6. Quais são os critérios utilizados para a definição de qual motorista fará os transportes intermunicipais e quais motoristas farão os transportes estaduais para jogos e demais atividades?



Autenticado com senha por ANTONIO APARECIDO SAPIA - SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER, JUVENTUDE E MELHOR IDADE - 14/07/2025 às 13:40:34
Documento Código: eb513261-5e64-4b75-a4c1-0fe489102c2c - consulta à autenticidade em



eb513261-5e64-4b75-a4c1-0fe489102c2c



2c354dd3-345a-4294-950a-00cac35af176



Autenticado com certificado digital por JOAQUIM SILVA E LUNA - PREFEITO MUNICIPAL - 11/08/2025 às 14:47:59
Documento Código: 2c354dd3-345a-4294-950a-00cac35af176 - consulta à autenticidade em
<https://sistemas.pmf.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=2c354dd3-345a-4294-950a-00cac35af176>

Resposta: Em relação à definição de quais motoristas realizam os transportes intermunicipais e quais realizam os transportes estaduais para jogos e demais atividades esportivas, informamos que:

- Atualmente não há critérios previamente estabelecidos e formalizados para essa definição. A designação dos motoristas é feita conforme a necessidade específica de cada atividade, levando-se em consideração aspectos como:

- disponibilidade da equipe no período da atividade;
- tipo de veículo necessário;
- logística da programação esportiva;
- perfil da delegação transportada.

Complementamos que os deslocamentos vinculados à Secretaria Municipal de Esporte, Lazer, Juventude e Melhor Idade (SMEL) estão amparados pelos Contratos nº 114/2025, nº 115/2025 e nº 116/2025, resultantes do Pregão Eletrônico nº 013/2025, os quais atendem à demanda de transporte para as diversas modalidades esportivas sob responsabilidade da Secretaria.

DAS DESPESAS DE VIAGEM:

1. Normalmente quais são os tipos de despesas de viagens que são cobertas pelo Poder Público para o transporte de alunos e atletas?

Resposta: Todas as despesas decorrentes da viagem.

2. Quais os critérios estabelecidos para o cálculo das despesas relacionadas às viagens subsidiadas pela SMEL?

Resposta: O cálculo é feito com base em quilômetro rodado.

3. Qual o setor ou agente público é o responsável pela fiscalização, aprovação e liberação dessas despesas de viagem?

Resposta: Diretoria Técnica – DITN, subordinada à SMEL.

4. Qual setor do Poder Público é o responsável pelo custeio e processamento financeiro dessas despesas?



eb513261-5e64-4b75-a4c1-0fe489102c2c



2c354dd3-345a-4294-950a-00cac35af176



Autenticado com senha por ANTONIO APARECIDO SAPIA - SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER, JUVENTUDE E MELHOR IDADE - 14/07/2025 às 13:40:34
Documento Código: eb513261-5e64-4b75-a4c1-0fe489102c2c - consulta à autenticidade em



Autenticado com certificado digital por JOAQUIM SILVA E LUNA - PREFEITO MUNICIPAL - 11/08/2025 às 14:47:59
Documento Código: 2c354dd3-345a-4294-950a-00cac35af176 - consulta à autenticidade em
<https://sistemas.pmf.foz.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=2c354dd3-345a-4294-950a-00cac35af176>

Resposta: Secretaria Municipal de Finanças e Orçamento – SMFO, conforme relatórios apresentados à mesma.

5. Descrever o fluxo completo para o empenho e pagamento das despesas de viagem, desde a solicitação inicial até a efetiva liberação dos valores, detalhando os prazos em cada etapa.

Resposta:

Despesas de Transporte			
ETAPA	PROCEDIMENTO	RESPONSÁVEL	PRAZO
1	Solicitação do requisitante (formulário online)	Requisitante	Conforme demanda, até dia 20 do mês anterior à necessidade
2	Compilação das solicitações, Logística e agendamento do atendimento	SMEL	10 dias (até dia 30 de cada mês)
3	Emissão de nota de empenho para CONTRATADA	SMEL, SMAD, GAB. PREFEITO E SMFO	3 dias
4	Ordem de serviço às contratadas	SMEL	No mínimo com 7 dias de antecedência (salvo urgências)
5	Execução do Serviço	Contratada	Duração do evento
6	Requerimento de pagamento via protocolo digital	Contratada	Conforme demanda



eb513261-5e64-4b75-a4c1-0fe489102c2c



2c354dd3-345a-4294-950a-00cac35af176



Autenticado com senha por ANTONIO APARECIDO SAPIA - SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER, JUVENTUDE E MELHOR IDADE - 14/07/2025 às 13:40:34
Documento Código: eb513261-5e64-4b75-a4c1-0fe489102c2c - consulta à autenticidade em



Autenticado com certificado digital por JOAQUIM SILVA E LUNA - PREFEITO MUNICIPAL - 11/08/2025 às 14:47:59
Documento Código: 2c354dd3-345a-4294-950a-00cac35af176 - consulta à autenticidade em
<https://sistemas.pmf.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=2c354dd3-345a-4294-950a-00cac35af176>

7	Fiscalização e certificação	SMEL	5 dias
8	Liquidação	SMFO	10 dias
9	Pagamento	SMFO	Ate 10 dias após a liquidação

Despesas de taxas e inscrições			
ETAPA	PROCEDIMENTO	RESPONSÁVEL	PRAZO
1	Solicitação do requisitante (formulário online)	Requisitante	Conforme demanda, até dia 20 do mês anterior à necessidade
2	Compilação das solicitações e análise	SMEL	10 dias (até dia 30 de cada mês)
3	Emissão de nota de empenho para Federações, confederações e municípios sede.	SMEL, SMAD, GAB. PREFEITO E SMFO	3 dias
4	Envio da nota de empenho ao fornecedor	SMEL	1 dia
5	Execução do Serviço	Federações, confederações e municípios sede.	Duração do evento
6	Requerimento de pagamento via protocolo digital	Federações, confederações e municípios sede.	Conforme demanda



eb513261-5e64-4b75-a4c1-0fe489102c2c



2c354dd3-345a-4294-950a-00cac35af176



Autenticado com senha por ANTONIO APARECIDO SAPIA - SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER, JUVENTUDE E MELHOR IDADE - 14/07/2025 às 13:40:34

Documento Código: eb513261-5e64-4b75-a4c1-0fe489102c2c - consulta à autenticidade em



Autenticado com certificado digital por JOAQUIM SILVA E LUNA - PREFEITO MUNICIPAL - 11/08/2025 às 14:47:59
Documento Código: 2c354dd3-345a-4294-950a-00cac35af176 - consulta à autenticidade em
<https://sistemas.pmf.foz.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=2c354dd3-345a-4294-950a-00cac35af176>

7	Fiscalização e certificação	SMEL	5 dias
8	Liquidação	SMFO	10 dias
9	Pagamento	SMFO	Ate 10 dias após a liquidação

Despesas de alimentação fora do município			
ETAPA	PROCEDIMENTO	RESPONSÁVEL	PRAZO
1	Solicitação do requisitante (formulário online)	Requisitante	Conforme demanda, até dia 20 do mês anterior à necessidade
2	Compilação das solicitações e análise	SMEL	10 dias (até dia 30 de cada mês)
3	Emissão de nota de empenho de adiantamento para viagem	SMEL, SMAD, GAB. PREFEITO E SMFO	3 dias
4	Liberação do recurso ao beneficiário	SMFO	1 dia
5	Realização das despesas	Beneficiário	Duração do evento
6	Apresentação da prestação de contas	Beneficiário	Até trinta dias após o recebimento
7	Fiscalização e certificação	SMEL	5 dias
8	Liquidação	SMFO	10 dias
9	Pagamento	SMFO	Ate 10 dias após a liquidação



eb513261-5e64-4b75-a4c1-0fe489102c2c



2c354dd3-345a-4294-950a-00cac35af176



Autenticado com senha por ANTONIO APARECIDO SAPIA - SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER, JUVENTUDE E MELHOR IDADE - 14/07/2025 às 13:40:34

Documento Código: eb513261-5e64-4b75-a4c1-0fe489102c2c - consulta à autenticidade em



Autenticado com certificado digital por JOAQUIM SILVA E LUNA - PREFEITO MUNICIPAL - 11/08/2025 às 14:47:59
Documento Código: 2c354dd3-345a-4294-950a-00cac35af176 - consulta à autenticidade em
<https://sistemas.pmf.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=2c354dd3-345a-4294-950a-00cac35af176>

6. Qual o tempo médio necessário para que o valor referente às despesas de viagem seja liberado, a partir da solicitação de empenho, permitindo a realização do transporte?

Resposta: 1 a 2 dias.

7. Para quem é repassado o valor da cobertura das despesas de viagem e qual a forma de recebimento (ex: em mãos, transferências bancárias)?

Resposta: O valor é enviado ao técnico responsável pela equipe em viagem, bem como ao motorista, através da respectiva transferência bancária.

8. Como é realizada a fiscalização da entrada e saída desses valores, garantindo a sua correta aplicação e prestação de contas?

Resposta: Através das Notas Fiscais apresentadas.

9. Existe algum portal de transparência ou canal oficial onde o cidadão possa ter acesso a informações detalhadas sobre as despesas de viagem? Se sim, por favor, indicar o caminho para acesso.

Resposta: Sim. As informações detalhadas sobre o transporte, incluindo empenhos, contratos e demais documentos relacionados aos processos licitatórios, podem ser acessadas por qualquer cidadão por meio do **Portal da Transparência da Prefeitura Municipal de Foz do Iguaçu**.

No referido portal é possível consultar:

- Empenhos emitidos;
- Processos licitatórios e seus respectivos contratos e aditivos;

Endereço eletrônico:

<http://www2.pmfi.pr.gov.br/giig/portais/portaldatransparencia/licitacoes/wfrmLicitacoes.aspx>



Autenticado com senha por ANTONIO APARECIDO SAPIA - SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER, JUVENTUDE E MELHOR IDADE - 14/07/2025 às 13:40:34
Documento Código: eb513261-5e64-4b75-a4c1-0fe489102c2c - consulta à autenticidade em



eb513261-5e64-4b75-a4c1-0fe489102c2c



2c354dd3-345a-4294-950a-00cac35af176



Autenticado com certificado digital por JOAQUIM SILVA E LUNA - PREFEITO MUNICIPAL - 11/08/2025 às 14:47:59
Documento Código: 2c354dd3-345a-4294-950a-00cac35af176 - consulta à autenticidade em
<https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=2c354dd3-345a-4294-950a-00cac35af176>

DAS DIÁRIAS:

1. Em ocorrendo a necessidade de viagens a municípios mais distantes, qual a regra é aplicada para o deferimento e o cálculo das diárias aos motoristas?

Resposta: São pagos em forma de diárias, sendo: 24hs = 1 diária e 48hs = 2 diárias.

2. Qual o valor atual das diárias e sua forma de pagamento (em mãos ou através de transferência bancária)?

Resposta: A concessão de diárias aos servidores públicos municipais está regulamentada pelo **Decreto Municipal nº 27.004/2019**, sendo os valores fixados conforme os parâmetros estabelecidos na **Lei Municipal nº 4.065/2013**.

O valor da diária é **fixo**, variando de acordo com a natureza do deslocamento, o cargo do servidor e o tempo de afastamento. A **quantidade de diárias concedidas** é calculada com base no **período integral de afastamento** do servidor para atendimento a compromissos de interesse da Administração.

A forma de pagamento é realizada **exclusivamente por meio de transferência bancária**, diretamente na conta vinculada ao servidor beneficiário, após a emissão da respectiva **RMS (Requisição de Movimentação de Sistema)** e do **empenho prévio**.

3. O pagamento das diárias aos servidores ocorre em data antecedente à viagem ou em data posterior à sua conclusão, e qual o prazo para efetivação deste pagamento após a conclusão?

Resposta: O pagamento das diárias ocorre em data antecedente à viagem.

4. Quais são os critérios utilizados para a definição de qual motorista irá realizar as viagens interestaduais, visando à equidade nas designações?

Resposta: Informamos que as viagens interestaduais realizadas no âmbito da Secretaria Municipal de Esporte, Lazer, Juventude e Melhor Idade (SMEL) são executadas por meio de empresas contratadas especificamente para esse fim,



Autenticado com senha por ANTONIO APARECIDO SAPIA - SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER, JUVENTUDE E MELHOR IDADE - 14/07/2025 às 13:40:34

Documento Código: eb513261-5e64-4b75-a4c1-0fe489102c2c - consulta à autenticidade em



eb513261-5e64-4b75-a4c1-0fe489102c2c



2c354dd3-345a-4294-950a-00cac35af176



Autenticado com certificado digital por JOAQUIM SILVA E LUNA - PREFEITO MUNICIPAL - 11/08/2025 às 14:47:59
Documento Código: 2c354dd3-345a-4294-950a-00cac35af176 - consulta à autenticidade em
<https://sistemas.pmf.foz.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=2c354dd3-345a-4294-950a-00cac35af176>

conforme previsto nos Contratos nº 114/2025, nº 115/2025 e nº 116/2025, oriundos do Pregão Eletrônico nº 013/2025.

Dessa forma, não há designação interna de motoristas da Prefeitura para esse tipo de deslocamento, e, portanto, não se aplica a definição de critérios internos de equidade entre motoristas efetivos, uma vez que a responsabilidade pela condução, logística, cumprimento de normas de trânsito e segurança é atribuída à contratada, nos termos do contrato firmado.

5. Existe um regime de escala para as viagens disponibilizado para consulta dos motoristas? Em caso afirmativo, como ele é acessado e mantido atualizado para todos os envolvidos?

Resposta: Sim. Através de ordem de serviço encaminhado ao motorista via WhatsApp e por escrito, caso seja necessário.

Salientamos que a maioria das viagens são executadas pelas empresas contratadas para este fim.



eb513261-5e64-4b75-a4c1-0fe489102c2c



2c354dd3-345a-4294-950a-00cac35af176



Autenticado com senha por ANTONIO APARECIDO SAPIA - SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER, JUVENTUDE E MELHOR IDADE - 14/07/2025 às 13:40:34
Documento Código: eb513261-5e64-4b75-a4c1-0fe489102c2c - consulta à autenticidade em



Autenticado com certificado digital por JOAQUIM SILVA E LUNA - PREFEITO MUNICIPAL - 11/08/2025 às 14:47:59
Documento Código: 2c354dd3-345a-4294-950a-00cac35af176 - consulta à autenticidade em
<https://sistemas.pmf.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=2c354dd3-345a-4294-950a-00cac35af176>

PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

Tipo: **MEMORANDO INTERNO**

Número: **50.705/2025**

Assunto: **R: REQUERIMENTO Nº 414/2025**

O documento acima foi proposto para assinatura eletrônica na plataforma **SID** de assinaturas.

Para verificar as assinaturas clique no link:

<https://sistemas.pmf.org.br/rp/sidpublico/verificar?codigo=eb513261-5e64-4b75-a4c1-0fe489102c2c>

e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código para verificação:
eb513261-5e64-4b75-a4c1-0fe489102c2c

Hash do Documento

23D0C928819E00748027B6E1664069B06A62F03B874276FB7742DA85A5901C30

Anexos

RESPOSTA AO REQUERIMENTO Nº. 414-2025 - VEREADOR DR. RANIERI MARCHIORO.pdf -
7ee45381-a87c-4860-a498-a88a90525991

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 15/07/2025 é(são) :

ANTONIO APARECIDO SAPIA (Signatário) - CPF: ***87761865** em 14/07/2025 13:40:34 - **OK**

Tipo: Assinatura Eletrônica



A ASSINATURA ELETRÔNICA DESTES DOCUMENTOS ESTÁ AMPARADA PELO:

DECRETO Nº 28.900, DE 20 DE JANEIRO DE 2021.

LEI Nº 4536, DE 4 DE SETEMBRO DE 2017.

Autoriza a utilização do meio eletrônico para a gestão dos processos administrativos e de documentos de arquivo, produzidos nos termos das Leis nºs 3.971, de 17 de abril de 2012 e 4.057, de 19 de dezembro de 2012, no âmbito dos órgãos da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Município de Foz do Iguaçu.



2c354dd3-345a-4294-950a-00cac35af176





2c354dd3-345a-4294-950a-00cac35af176





PREFEITURA MUNICIPAL DE FOZ DO IGUAÇU

Estado do Paraná

www.pmfi.pr.gov.br



MEMORANDO INTERNO

Emitente:	SMOB / DISM / DVMCF - DIVISÃO DE MANUTENÇÃO E CONTROLE DE FROTA	Data: 28/07/2025
Destinatário:	SMAD / DIAD / DVCMR - DIVISÃO DE CONTROLE E MONITORAMENTO DOS REQUERIMENTOS LEGISLATIVOS.	Número: 54304/2025
Assunto:	R: REQUERIMENTO Nº 414/2025	

Senhora Diretora

Em resposta ao requerimento nº414/2025, de autoria do nobre vereador Dr. Ranieri Marchioro, cabe ressaltar que a Secretaria Municipal de Obras não realiza o transporte de alunos e atletas, por isso, não possui conhecimento relacionado aos agendamentos e/ou solicitações da utilização do serviço de transporte para tal finalidade.

Em atendimento aos demais questionamentos apresentados, cabe informar o que segue:

Da manutenção dos veículos da frota

Cada veículo pertencente à frota do município está cadastrado sob uma carga (responsabilidade), e cabe ao condutor e a respectiva secretaria a administração do bom uso do veículo, bem como realizar o acompanhamento e controle da necessidade de manutenção do veículo.

Vale ressaltar que a Secretaria Municipal de Educação possui dotação orçamentária própria para a realização das manutenções nos veículos cadastrados em sua carga. A Secretaria Municipal de Esportes, por sua vez, utiliza a dotação orçamentária geral, composta por outras secretarias, dotação esta que é administrada pela Secretaria Municipal de Obras.

De modo geral, constatada a necessidade de manutenção, o condutor solicita o serviço de manutenção desejado a partir do preenchimento de uma requisição chamada "Autorização de entrada para manutenção". Então, o automóvel é conduzido para manutenção na oficina mecânica com contrato vigente com a PMFI, para constatação da necessidade das manutenções solicitadas e apresentação de orçamento para realização do serviço. Após aprovação do orçamento, a manutenção é realizada e o veículo é devolvido ao condutor responsável.

Nos arquivos, ficam disponíveis para consulta e controle a requisição, chamada "Autorização de entrada para manutenção", o orçamento realizado pela oficina mecânica e a nota fiscal do serviço executado.

O tempo para que o serviço de manutenção seja realizado varia de acordo com a necessidade e com o tipo de veículo, que pode ser uma simples troca do óleo (serviço realizado em menos de 01 dia), até a retífica de um motor (serviço realizado em aproximadamente 07 dias).

Do regime de trabalho dos motoristas



8616af40-5ca7-4f9a-ae2c-eae54f9b1a42



2c354dd3-345a-4294-950a-00cac35af176



Autenticado com senha por ERCILIO DO NASCIMENTO - SIGNATÁRIO - 28/07/2025 às 15:14:17 e THAIS RAMOS RIBEIRO ESCOBAR - SECRETÁRIA MUNICIPAL DE OBRAS - 28/07/2025 às 15:58:21
Documento Código: 8616af40-5ca7-4f9a-ae2c-eae54f9b1a42 - consulta à autenticidade em
<https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=8616af40-5ca7-4f9a-ae2c-eae54f9b1a42>



Autenticado com certificado digital por JOAQUIM SILVA E LUNA - PREFEITO MUNICIPAL - 11/08/2025 às 14:47:59
Documento Código: 2c354dd3-345a-4294-950a-00cac35af176 - consulta à autenticidade em
<https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=2c354dd3-345a-4294-950a-00cac35af176>

A Secretaria Municipal de Obras não tem responsabilidade e/ou conhecimento da escala de trabalho dos motoristas, respectivas cargas horárias, disponibilidade para viagens, entre outros questionamentos realizados pelo nobre vereador, tendo em vista que se trata de questionamentos especificamente relacionados ao transporte de alunos e atletas, cujas atividades são realizadas por outras secretarias que não a de Obras.

Das despesas de viagem e pagamento de diárias

A Secretaria Municipal de Obras não tem responsabilidade e/ou conhecimento sobre os critérios adotados para pagamentos de despesas e/ou diárias à motoristas designados à realizar viagens para o transporte de alunos e atletas, conforme questionado no requerimento nº414/2025, de autoria do nobre vereador Dr. Ranieri Marchioro.



8616af40-5ca7-4f9a-ae2c-eae54f9b1a42



2c354dd3-345a-4294-950a-00cac35af176



Autenticado com senha por ERCILIO DO NASCIMENTO - SIGNATÁRIO - 28/07/2025 às 15:14:17 e THAIS RAMOS RIBEIRO ESCOBAR - SECRETÁRIA MUNICIPAL DE OBRAS - 28/07/2025 às 15:58:21
Documento Código: 8616af40-5ca7-4f9a-ae2c-eae54f9b1a42 - consulta à autenticidade em <https://sistemas.pmf.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=8616af40-5ca7-4f9a-ae2c-eae54f9b1a42>



Autenticado com certificado digital por JOAQUIM SILVA E LUNA - PREFEITO MUNICIPAL - 11/08/2025 às 14:47:59
Documento Código: 2c354dd3-345a-4294-950a-00cac35af176 - consulta à autenticidade em <https://sistemas.pmf.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=2c354dd3-345a-4294-950a-00cac35af176>

PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

Tipo: **MEMORANDO INTERNO**

Número: **54.304/2025**

Assunto: **R: REQUERIMENTO Nº 414/2025**

O documento acima foi proposto para assinatura eletrônica na plataforma **SID** de assinaturas.

Para verificar as assinaturas clique no link:

<https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar?codigo=8616af40-5ca7-4f9a-ae2c-eae54f9b1a42>

e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

**Código para verificação:
8616af40-5ca7-4f9a-ae2c-eae54f9b1a42**

Hash do Documento

CEBD25ABB9324E544F0A140495A6819048BECB3C2AEFE7701A43E7FEB4B79B0E

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 29/07/2025 é(são) :

ERCILIO DO NASCIMENTO (Signatário) - CPF: ***12517949** em 28/07/2025 15:14:17 - **OK**

Tipo: Assinatura Eletrônica

THAIS RAMOS RIBEIRO ESCOBAR (Signatário) - CPF: ***80918959** em 28/07/2025 15:58:21 - **OK**

Tipo: Assinatura Eletrônica



A ASSINATURA ELETRÔNICA DESTES DOCUMENTO ESTÁ AMPARADA PELO:

DECRETO Nº 28.900, DE 20 DE JANEIRO DE 2021.

LEI Nº 4536, DE 4 DE SETEMBRO DE 2017.

Autoriza a utilização do meio eletrônico para a gestão dos processos administrativos e de documentos de arquivo, produzidos nos termos das Leis nºs 3.971, de 17 de abril de 2012 e 4.057, de 19 de dezembro de 2012, no âmbito dos órgãos da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Município de Foz do Iguaçu.



2c354dd3-345a-4294-950a-00cac35af176



PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

Tipo: **OFÍCIO**

Número: **9.998/2025**

Assunto: **RESPOSTA AO REQUERIMENTO Nº 414/2025**

O documento acima foi proposto para assinatura eletrônica na plataforma **SID** de assinaturas.

Para verificar as assinaturas clique no link:

<https://sistemas.pmf.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar?codigo=2c354dd3-345a-4294-950a-00cac35af176>

e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código para verificação:

2c354dd3-345a-4294-950a-00cac35af176

Hash do Documento

D2B5FF15E7BB1CC825A1FBF9D4F8D8A765C699458A8716CB3DD1D7C0FE0A7B7B

Anexos

REQ 414-2025.pdf - **d4731538-eb7e-4f6a-aa5c-2e2dae3833c7**

RESPOSTA REQ 414-2025 - MEMORANDO INTERNO- Nº 57975-2025 - SMED.pdf -
eaef70ff-ae04-49b6-b2a8-5c3c7b2f9ea3

RESPOSTA REQ 414-2025 - MEMORANDO INTERNO- Nº 54304-2025 - SMOB.pdf -
7c2dd702-ed52-4ba6-a6fd-ebbe4baebeac

RESPOSTA REQ 414-2025 - MEMORANDO INTERNO- Nº 50705-2025 - SMEL.pdf -
81283d70-f160-45db-b7a4-9d09fece0bb8

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 12/08/2025 é(são) :

JOAQUIM SILVA E LUNA (Signatário) - CPF: ***86476734** em 11/08/2025 14:47:59 - **OK**

Tipo: Assinatura Digital



A ASSINATURA ELETRÔNICA DESTES DOCUMENTOS ESTÁ AMPARADA PELO:

DECRETO Nº 28.900, DE 20 DE JANEIRO DE 2021.

LEI Nº 4536, DE 4 DE SETEMBRO DE 2017.

Autoriza a utilização do meio eletrônico para a gestão dos processos administrativos e de documentos de arquivo, produzidos nos termos das Leis nºs 3.971, de 17 de abril de 2012 e 4.057, de 19 de dezembro de 2012, no âmbito dos órgãos da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Município de Foz do Iguaçu.

