



PREFEITURA MUNICIPAL DE FOZ DO IGUAÇU

Estado do Paraná

www.pmfi.pr.gov.br



Foz do Iguaçu, 13 de março de 2026.

Ofício nº 2664/26 – GAB - GABINETE DO PREFEITO

Assunto: **RESPOSTA AO REQUERIMENTO Nº 81/2026**

Senhor Presidente,

Em atenção ao Requerimento nº 81/2026, de autoria da Nobre Vereadora Professora Márcia Bachixte, encaminhado pelo Ofício nº 166/2026-GP, de 11 de fevereiro de 2026, dessa Casa de Leis, sobre o sistema de Emissão de Guia e Certidão de ITBI (Imposto sobre a Transmissão de Bens móveis), informamos conforme segue, de acordo com a Secretaria Municipal de Finanças e Orçamento:

1- Com a implantação do novo sistema digital de gestão na PMFI (FOZ NA PALMA DA MÃO) informar qual o procedimento que o contribuinte deve adotar para conseguir a guia para pagamento de ITBI?

No novo sistema, o contribuinte formaliza a declaração para fins de ITBI diretamente no Portal do Município.

2- Qual é o passo a passo do procedimento e quais documentos o requerente deve apresentar?

O contribuinte faz o *login* para acessar a funcionalidade e presta as informações relativas à transação realizada. Os documentos que deverão ser juntados a declaração são listados pela própria funcionalidade, mas são sempre documentos relativos a transação realizada (contrato, escritura, carta de arrematação, contrato social, etc. conforme o caso) e documentos pessoais do comprador.

3- O pedido pode ser feito por pessoa física e jurídica?

O *login* deve ser realizado sempre por pessoa física, mas a declaração pode ser realizada em nome da pessoa física ou jurídica.

4- Qual o fluxo dos pedidos internamente e quais setores são responsáveis?

As declarações realizadas pelos contribuintes são destinadas automaticamente à Divisão de Lançamento e Controle do ITBI, da Diretoria de Receitas de Bens de Patrimônio.

5- Qual o prazo legal para que a PMFI análise e emita as guias?

O prazo legal é de 30 dias, no entanto, todos os pedidos são atendidos no mesmo dia ou eventualmente no dia seguinte, exceto para pedidos que não foram devidamente instruídos e são devolvidos aos contribuintes para sanar a pendência, ou ainda quando eventualmente ocorre algum problema no sistema.

6- Quantos protocolos foram atendidos nos últimos 60 dias?



690431cd-f893-4fd4-bcf5-fa32d9d93d5a





PREFEITURA MUNICIPAL DE FOZ DO IGUAÇU

Estado do Paraná

www.pmfi.pr.gov.br



Foz do Iguaçu, 13 de março de 2026.

Ofício nº 2664/26 – GAB - GABINETE DO PREFEITO

Assunto: **RESPOSTA AO REQUERIMENTO Nº 81/2026**

Neste período foram atendidos 1.454 pedidos.

7- Quantos protocolos estão represados?

Até a data de 24 de fevereiro de 2026 não havia nenhum pedido pendente de atendimento. Todos são atendidos no mesmo dia.

Em acréscimo às informações prestadas, encaminha-se o tutorial sobre a nova ferramenta de solicitação do ITBI.

Ademais, está disponível o vídeo com a orientação passo a passo para a solicitação de ITBI, emissão da certidão e validação da mesma, posteriormente, na página da Prefeitura Municipal de Foz do Iguaçu, na aba "Tutoriais", conforme link a seguir:

<https://www.foz.pr.gov.br/>

Atenciosamente,

Ao Senhor

PAULO APARECIDO DE SOUZA

Presidente da Câmara Municipal

FOZ DO IGUAÇU – PR

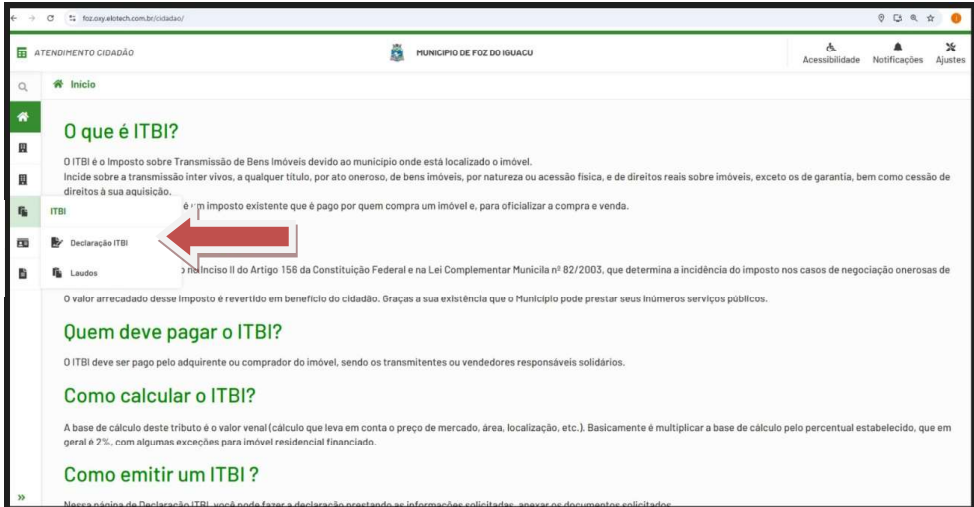


690431cd-f893-4fd4-bcf5-fa32d9d93d5a

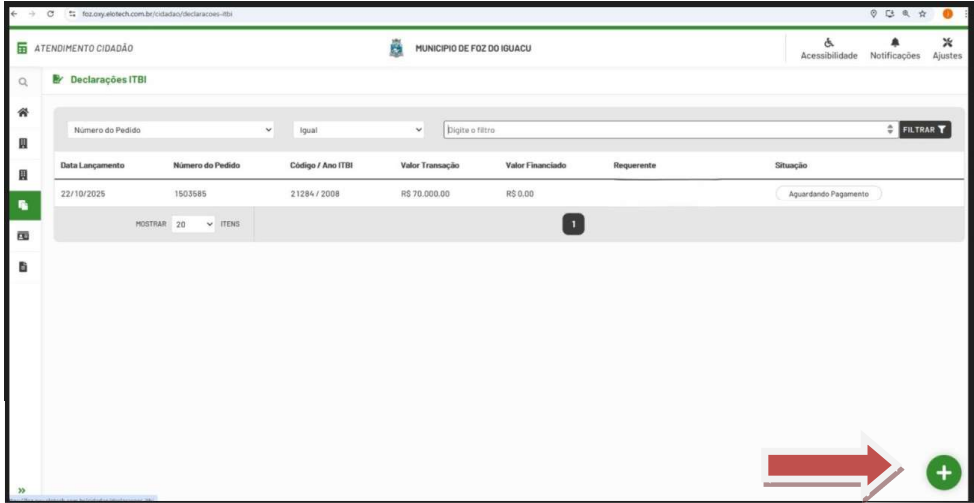


TUTORIAL PARA SOLICITAR O ITBI.

Na tela inicial, buscar a opção **DECLARAÇÃO ITBI** que fica na lateral esquerda da tela:



Após, clicar no botão **+** que fica no canto inferior direito da tela para iniciar uma nova declaração:



Autenticado com senha por MAGDA ODETTE TRINDADE - SECRETÁRIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E ORÇAMENTO - 24/02/2026 às 11:31:44
Documento Código: 38061aa5-3287-42e9-850e-1b12bde66abf - consulta à autenticidade em
<https://sistemas.pmf.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=38061aa5-3287-42e9-850e-1b12bde66abf>



Autenticado com certificado digital por JOAQUIM SILVA E LUNA - PREFEITO MUNICIPAL - 13/03/2026 às 09:26:42
Documento Código: 690431cd-f893-4fd4-bcf5-fa32d9d93d5a - consulta à autenticidade em
<https://sistemas.pmf.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=690431cd-f893-4fd4-bcf5-fa32d9d93d5a>



38061aa5-3287-42e9-850e-1b12bde66abf



690431cd-f893-4fd4-bcf5-fa32d9d93d5a

Na tela de declaração, prestar as informações solicitadas, juntar os documentos e clicar em **PROXIMO**.

ATENDIMENTO CIDADÃO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU

Declaração ITBI

Imóvel Identificação Resumo

Requerente
Selecione

Dados da Transferência

Tipo ITBI
Selecione

Valor Transação
0,00

Dados do Imóvel

Cadastro Imobiliário
Inscrição Cadastral
Data/Lote
Quadra

Complemento do Lote
Área Construída

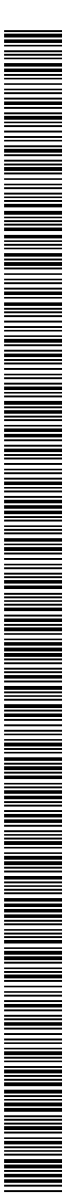
CEP
Endereço
Número
Complemento

Bairro
Cidade
Estado

Observações

Observação sobre o requerimento

ANTERIOR PROXIMO



38061aa5-3287-42e9-850e-1b12bde66abf



690431cd-f893-4fd4-bcf5-fa32d9d93d5a



Autenticado com senha por MAGDA ODETTE TRINDADE - SECRETÁRIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E ORÇAMENTO - 24/02/2026 às 11:31:42
Documento Código: 38061aa5-3287-42e9-850e-1b12bde66abf - consulta à autenticidade em
<https://sistemas.pmf.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=38061aa5-3287-42e9-850e-1b12bde66abf>



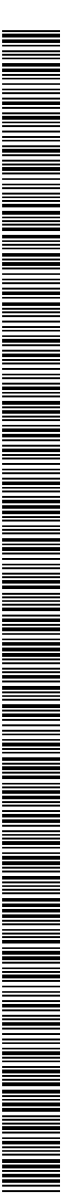
Autenticado com certificado digital por JOAQUIM SILVA E LUNA - PREFEITO MUNICIPAL - 13/03/2026 às 09:26:42
Documento Código: 690431cd-f893-4fd4-bcf5-fa32d9d93d5a - consulta à autenticidade em
<https://sistemas.pmf.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=690431cd-f893-4fd4-bcf5-fa32d9d93d5a>

Na tela seguinte, clicar no botão **+ NOVO** e informar os compradores e vendedores.
Ao final da informação de cada comprador ou vendedor clique no botão **SALVAR** e em seguida clique novamente no botão **+NOVO** informe o próximo comprador ou vendedor.
Ao final desta tela clique em **PROXIMO**.

A próxima tela será o resumo da solicitação, confira e clique em **FINALIZAR**.

Em até 24 será disponibilizada a guia de recolhimento no mesmo acesso da tela inicial da **DECLARAÇÃO ITBI**.

Nesta tela serão listados todos os ITBIs solicitados pelo contribuinte, basta passar o cursor sobre a linha do ITBI desejado, que será visível as opções para emissão da guia de recolhimento e após o pagamento será disponibilizada a impressão da certidão de pagamento.



38061aa5-3287-42e9-850e-1b12bde66abf



690431cd-f893-4fd4-bcf5-fa32d9d93d5a



Autenticado com senha por MAGDA ODETTE TRINDADE - SECRETÁRIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E ORÇAMENTO - 24/02/2026 às 11:31:44
Documento Código: 38061aa5-3287-42e9-850e-1b12bde66abf - consulta à autenticidade em
<https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=38061aa5-3287-42e9-850e-1b12bde66abf>



Autenticado com certificado digital por JOAQUIM SILVA E LUNA - PREFEITO MUNICIPAL - 13/03/2026 às 09:26:42
Documento Código: 690431cd-f893-4fd4-bcf5-fa32d9d93d5a - consulta à autenticidade em
<https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=690431cd-f893-4fd4-bcf5-fa32d9d93d5a>

PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

Tipo: **OFÍCIO**

Número: **2.664/2026**

Assunto: **RESPOSTA AO REQUERIMENTO Nº 81/2026**

O documento acima foi proposto para assinatura eletrônica na plataforma **SID** de assinaturas.

Para verificar as assinaturas clique no link:

<https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar?codigo=690431cd-f893-4fd4-bcf5-fa32d9d93d5a>

e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código para verificação:
690431cd-f893-4fd4-bcf5-fa32d9d93d5a

Hash do Documento

130CF05398B4136180173AA52E865084BB260E688C56A8ACB891F743822AAFD6

Anexos

REQ 81-2026.pdf - **e4d0e235-8c37-46c0-84ef-2cc580f0fe79**

RESPOSTA REQ 81-2026 - MEMORANDO INTERNO- Nº 11691-2026 - SMFO.pdf -

e9d0932d-733e-4034-bdb5-58292548758f

RESPOSTA REQ 81-2026 - SMFO - TUTORIAL ITBI.pdf - **75e452ca-4599-4c1e-8e88-27fa7f1bce80**

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 13/03/2026 é(são) :

JOAQUIM SILVA E LUNA (Signatário) - CPF: ***86476734** em 13/03/2026 9:26:42 - **OK**

Tipo: Assinatura Digital



A ASSINATURA ELETRÔNICA DESTE DOCUMENTO ESTÁ AMPARADA PELO:

DECRETO Nº 28.900, DE 20 DE JANEIRO DE 2021.

LEI Nº 4536 , DE 4 DE SETEMBRO DE 2017.

Autoriza a utilização do meio eletrônico para a gestão dos processos administrativos e de documentos de arquivo , produzidos nos termos das Leis nºs 3.971, de 17 de abril de 2012 e 4.057, de 19 de dezembro de 2012, no âmbito dos órgãos da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Município de Foz do Iguaçu.

