



Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

REQUERIMENTO Nº 256/2026

Requer do Prefeito informações e documentos relativos ao pregão eletrônico nº 144/2021 - processo administrativo Nº 37469/2021, conforme especifica.

Senhor Presidente,

O Vereador que este subscreve **requer** a Vossa Excelência o envio de expediente ao Excelentíssimo Senhor Prefeito de Foz do Iguaçu, Joaquim Silva e Luna, para que se digne encaminhar a esta Casa de Leis, dentro do prazo legal, informações e documentos relativos ao pregão eletrônico nº 144/2021 - processo administrativo Nº 37469/2021, quais sejam:

1. DOCUMENTAÇÃO COMPLETA DO PROCESSO

LICITATÓRIO:

a) Cópia integral do processo administrativo nº 37469/2021, desde sua abertura até a conclusão, incluindo:

- Solicitação inicial da Secretaria Municipal de Educação;
- Justificativas técnicas e pedagógicas;
- Pesquisas de preços realizadas;
- Pareceres jurídicos;
- Autorizações para abertura do certame.

b) Cópia de todos os documentos do Pregão Eletrônico nº 144/2021, incluindo:

- Edital completo e seus anexos;
- Atas de todas as sessões realizadas;
- Propostas de todos os licitantes participantes;
- Documentos de habilitação da empresa vencedora;
- Recursos administrativos, se houver;
- Contrarrazões aos recursos, se houver;
- Decisões sobre recursos;
- Ata de adjudicação;





Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

- Termo de homologação.

2. DOCUMENTAÇÃO CONTRATUAL:

a) Cópia integral do contrato firmado, incluindo:

- Contrato principal e eventuais aditivos;
- Ordem de serviço/fornecimento;
- Notas de empenho;
- Cronograma de entrega.

3. DOCUMENTAÇÃO DE EXECUÇÃO E

RECEBIMENTO:

a) Cópia de todos os termos de recebimento, especificando:

- Termos de recebimento provisório;
- Termos de recebimento definitivo;
- Identificação completa de todos os servidores que atestaram o recebimento (nome, cargo, matrícula e assinatura);
- Relatórios de conferência dos materiais.

b) Relação detalhada de todos os itens efetivamente adquiridos e entregues, contendo:

- Quantidade de livros didáticos Volume I - 4º ano (2021);
- Quantidade de livros didáticos Volume I - 4º ano (2022);
- Quantidade de livros didáticos Volume II - 5º ano (2022);
- Quantidade de livros do professor Volume I - 4º ano (2021);
- Quantidade de livros do professor Volume II - 5º ano (2022);
- Quantidade de pen-drives entregues aos alunos (turmas 2021-2022 e 2022-2023);
- Quantidade de pen-drives entregues aos professores.

4. EXEMPLARES FÍSICOS DOS MATERIAIS

ADQUIRIDOS:





Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

Solicita-se o fornecimento de 01 (um) exemplar físico de cada item adquirido no pregão, incluindo:

- a) 01 exemplar do Livro Didático de Língua Inglesa - Volume I (4º ano);
- b) 01 exemplar do Livro Didático de Língua Inglesa - Volume II (5º ano);
- c) 01 exemplar do Livro do Professor - Volume I (4º ano);
- d) 01 exemplar do Livro do Professor - Volume II (5º ano);
- e) 01 unidade do pen-drive fornecido aos alunos com todo o conteúdo digital;
- f) 01 unidade do pen-drive fornecido aos professores com todo o conteúdo digital;
- g) 01 exemplar de qualquer outro material físico ou digital que tenha sido adquirido no âmbito deste pregão.

5. DOCUMENTAÇÃO FINANCEIRA:

- a) Cópia de todas as notas fiscais emitidas;
- b) Comprovantes de pagamento realizados;
- c) Relatório de execução financeira do contrato.

6. DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA:

- a) Relatório da comissão técnica que analisou o material didático;
- b) Parecer técnico-pedagógico sobre a adequação do material entregue;
- c) Comprovação da cessão dos direitos autorais ao Município;
- d) Cópia digital (arquivo) do material didático desenvolvido (Volumes I e II).

7. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

- a) Relação nominal de todos os servidores que participaram de qualquer etapa do processo, desde a elaboração do termo





Câmara Municipal de Foz do Iguaçu

ESTADO DO PARANÁ

de referência até o recebimento final dos materiais, indicando:

- Nome completo;
- Cargo/função;
- Matrícula funcional;
- Etapa em que participou;
- Documentos que assinou.

b) Informações sobre o assessoramento pedagógico

incluindo:

- Datas em que foram realizados os encontros;
- Lista de presença dos professores participantes;
- Certificados emitidos;
- Relatórios das formações.

c) Informações sobre a distribuição dos materiais:

- Relação das escolas que receberam os materiais;
- Quantidades distribuídas por escola;
- Protocolos de entrega.

JUSTIFICATIVA

O presente requerimento visa exercer a fiscalização dos atos do Poder Executivo, função precípua do Poder Legislativo, especialmente considerando o valor expressivo da contratação (R\$ 1.087.750,00) e a importância do objeto para a educação municipal. A solicitação dos exemplares físicos é fundamental para análise da qualidade do material didático adquirido e verificação do cumprimento das especificações técnicas estabelecidas no edital.

Sala das Sessões, 31 de março de 2026.

Dr. Ranieri Marchioro

Vereador





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 6582-8C88-0A6A-2E61

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ RANIERI ALBERTON MARCHIORO (CPF 588.XXX.XXX-00) em 31/03/2026 12:48:26 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://fozdoiguacu.1doc.com.br/verificacao/6582-8C88-0A6A-2E61>